

*Põhimeede 2
Strateegiline koostöö*

Toetuse kasutamise leping



Ülle Kase

26.08.2016



Erasmus+

Lepingu struktuur

- ✓ Eritingimused
- ✓ Lisa I Üldtingimused
- ✓ Lisa II, Projekti eelarve; Projekti teiste toetusesaajate nimekiri;
- ✓ Lisa III, Projekti rahastamise ja muud lepingutingimused (*ühikuhindadel põhineva toetuse kasutamise reeglid*)
- ✓ Lisa IV Ühikuhinnad
- ✓ Lisa V Koordinaatoreile antud volitused (*mandates*)



Eritingimused

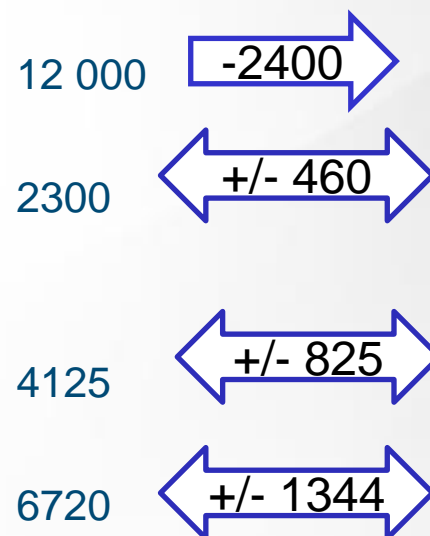
- ✓ Lepingu sisu
- ✓ Leping jõustub hilisema allkirja või digiallkirja kuupäevast – SA Archimedes allkiri
- ✓ Lepingu periood
- ✓ Toetuse maksimaalne summa
- ✓ Eelarve muutmine ilma lepingut muutmata
 - ✓ a) 20% mistahes eelarvekategooriast mistahes eelarvekategooriasse (v.a. projektijuhtimise ja elluviimise ning erikulude toetused).
 - ✓ b) Ükski eelarvekategooria (Lisa II) ei tohi suureneda seeläbi üle 20%.
 - ✓ c) ERAND - Erivajaduste toetust on lubatud suurendada rohkem kui 20%. Muid toetusi on lubatud tõsta erivajaduste toetusesse isegi kui seda ei ole eelarves ette nähtud.



Näide: eelarve liigutamisesest 20% piires

Eelarve:

- projekti juhtimine ja elluviimine –
 - rahvusvahelised projektikohtumised –
(2*2 osavõtjat) $575*4=$
 - rahvusvahelised õpetamis- ja õppimistegevused
reisitoetus
- elamiskulude toetus
15 osavõtjat (4+1 saatja)*3



Eritingimused

- Ettemakse 30 päeva lepingu jõustumisest/allkirjastamisest – 40%
- Kuni 2.a projektidel vahearuannde esitamise kohustust ei ole, kuid tuleb e-monitooring 31.05.2017 seisuga (samal ajal järgmine ettemakse 40%)
- Üle 2.a projektidel vajalik vahearuanne teise ettemakse (40%) saamiseks. Tingimus: esimesest ettemaksest on kasutatud 70%
- Üle 2 aastastel projektidel on vajalik esitada ka tegevusaruanne
- Lõpparuanne 60 päeva jooksul lepingu perioodi lõppemisest
- Jääkmakse 60 päeva lõpparuandes esitatud dokumentide kättesaamisest
- Aruannete/dokumentide mitteesitamine
15 päeva pärast tähtaega meeletuletus,
30 päeva hiljem õigus leping lõpetada!



Eritingimused

Maksete valuuta

- ✓ SA Archimedes teeb maksed eurodes.
- ✓ Kui toetusesaaja arveldused toimuvad eurodes, konverteeritakse muudes valuutades tehtud kulude summad eurodeks vastavalt toetusesaaja raamatupidamistavale.



Eritingimused

- ✓ Pangaandmed
- ✓ Kontaktandmed
- ✓ Ohutus ja turvanõuded – *kohustuslik osalejate kindlustuskaitse*
- ✓ Projekti tulemuste kasutamine – avalikud internetis ja elektrooniliselt tasuta
- ✓ Veebikeskkondade kasutamine – *Mobility Tool+*, Levitamiskeskond Erasmus+ Project Results Platform
- ✓ Koordinaator asutus vastutab kogu toetuse ulatuses, partnerite vastutus on piiratud tegelikult saadud toetuse summaga.



Üldtingimused

A OSA – õiguslikud ja haldussätted

- ✓ Koordinaator ja partnerid lepivad omavahel kokku projekti täpse elluviimise korralduse ja soovitavalt sõlmivad **omavahelise koostöölepingu**
- ✓ Projekti ajal on toetusesaajal kohustus teavitada kõikidest projekti vormilistest (näiteks eelarve) või sisulistest (tegevustes) muudatustest. Partner teavitab koordinaatorit, koordinaator sihtasutust.
- ✓ Muudatustest tuleb teavitada **enne** muudatuste sisseviimist ning saada muudatuste tegemiseks sihtasutuse nõusolek.
- ✓ Kogu ametlik teabevahetus sihtasutuse ja toetusesaaja vahel toimub **kirjalikult** (paberil või elektrooniliselt). Suulised kokkulepped on tühised.
- ✓ Alati tuleb kirjas viidata **lepingu/projekti numbrile**, mille kohta suhtlus käib.
- ✓ Toetusesaajal on kohustus vältida **huvide konflikti** (majanduslikud huvid, poliitilised, rahvuslikud, perekondlikud jms sidemed).
- ✓ SA töötleb isikuandmeid vastavalt Eesti Vabariigi seadustele.



Üldtingimused

A OSA – õiguslikud ja haldussätted

- ✓ Kõigis projektiga seotud teadetes või väljaannetes tuleb osutada sellele, et projekt on saanud Euroopa Liidult rahalist toetust ja need peavad kandma Euroopa Liidu embleemi ning Erasmus + ametlikku logo.

http://ec.europa.eu/dgs/education_culture/publ/graphics/identity_en.htm

http://ec.europa.eu/dgs/communication/services/visual_identity/pdf/use-emblem_en.pdf

- ✓ Projekti tulemuste omandiõigus kuulub toetusesaajale, kuid SA-I ja Euroopa Liidus on õigus tulemusi kasutada (avalikustada, paljundada, tõlkida jne.)
- ✓ Kõik lepingute muudatused tehakse kirjalikult.
- ✓ Vääramatu jõud (*Force majeure*)
- ✓ Projekti elluviimise peatamine
- ✓ Lepingu lõpetamine



B osa- finantssätted

Kulude abikõlblikkuse tingimused on määratud toetuse kasutamise lepingu Lisa III art I.1 ja II.1

- ✓ Ühikuhindadel põhinev toetus
- ✓ Tegelikel kuludel põhinev toetus (erivajaduste ja erikulude toetused)



Dokumentide säilitamise kohustus

- ✓ Toetusesaaja peab säilitama kõiki originaaldokumente viis aastat alates jääkmaksest.
- ✓ Kui toetuse summa ei ületa 60 000 eurot on dokumentide säilitamise kohustus kolm aastat.



B osa- finantssätted

➤ Toetusesaaja kontroll

Toetusesaajale võivad kohalduda järgmised kontrolliliigid:

- ✓ Lõpparuande kontroll –kõikide aruannete puhul, toimub sihtasutuses
- ✓ Dokumentide täiendav kontroll – juhul, kui aruanne satub täiendava kontrolli valmisse, toimub sihtasutuses lõpparuande läbivaatamise käigus või pärast seda
- ✓ Kohapealne kontroll- juhul, kui aruanne satub kohapealse kontrolli valmisse, toimub toetusesaaja juures või kohas, kus toimub projekti tegevus:
 - - Kohapealne kontroll tegevuste ajal
 - - Kohapealne kontroll pärast tegevuste lõppu

- ✓ Sihtasutus võib vajadusel igas kontrolli etapis küsida ka kõiki lisadokumente.

