

Hea strateegilise koostöö projekt

Tallinn, 25-08-2015

Ramia Allev
HARA

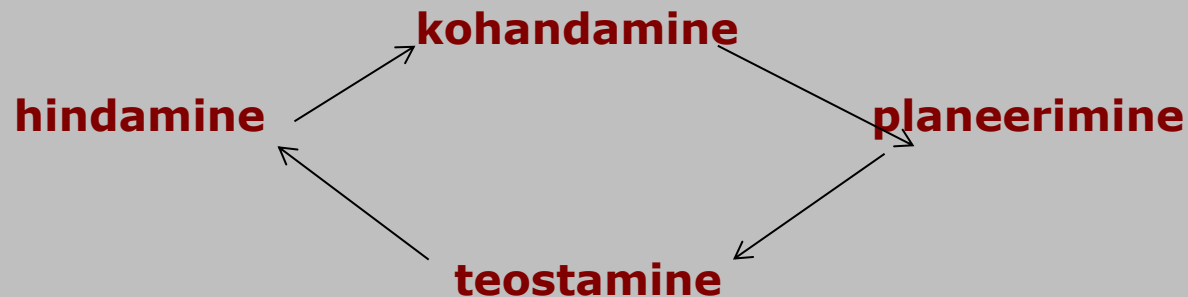


Erasmus+

**Ajaliselt määratletud
mõõdetava tulemuse või seisundi
saavutamise
mõtteline kujund, mis suunab
tegevusi kavandatud sihis**



- Hea planeerimine;
- Üksikute tegevuste korralik ettevalmistamine;
- Pidev „sõrme pulsil“ hoidmine: Gantt vs tegelikkus
- Valmisolek kohandamiseks ja muudatuste sisseviimiseks:



Pea nõu oma kontaktisikuga enne muudatuste sisseviimist!
Vajadusel esita büroole õigeaegselt taotlus lepingu muutmiseks.

- Kogu organisatsiooni projekt, mitte ainult üksikisiku(te) oma – toetus asutuse tasandil!
- Omanikutunne **kogu partnerrühmas**;
- Igal partneril oma tugev külg, kasulik projektile;
- Oluline on **sidusus**, entusiasmist ei piisa;
- **Respekt** üksteise suhtes; austus teise osapoole väärtuste vastu: pisiasju ei ole olemas.
- Partnerrühm: erineva kultuuritausta ja töökultuuriga organisatsioonid, seepärast –
 - projektijuhi **koostöövõime** tähtis;
 - **tuttavad partnerid** – kergem töötada;
 - **selge töö- ja rahajaotus** kohe alguses = paremad tulemused
- Oluline – pidev koostöö hindamine: töövõime, efektiivsus, õiglus, otsustamise kvaliteet, arengustiimulid, usaldusväärsus



Soovitavad isikuomadused:

- Meeskonnamängu oskus, algatusvõimelisus, paindlikkus, avatus, loogilisus.

Ülesanded:

- Projektitiimi ja juhtgrupi moodustamine, juhtimine
- Projekti käivitamine
- Projekti detailne planeerimine ja kontroll; liigendamine faasideks, osaprojektideks, verstapostide määratlemine;
- Verstapostideni jõudmisel tehtavate otsuste ettevalmistamine;
- Projektidokumentatsiooni korrashoid, lepingud, aruandlus;
- Vajadusel kriisi lahendamine, kursimuudatuste pakkumine.



Soovitav koosseis 3-4 inimest:

- Partnerorganisatsioonide esindajad
- Ekspert (sihtgrupi esindaja)
- Finantsspetsialist (partnerorganisatsiooni esindaja)
- Hindamisspetsialist (partnerorganisatsiooni esindaja)

Ülesanded:

- Projekti üldine koordineerimine
- Otsuseprojektide, ettepanekute ettevalmistamine, väljapakumine, arutamine tiimiga
- Vahe-eesmärkide püstitamine, tegevuste markeerimine nende saavutamiseks



- Adekvaatne ülesannete jaotus ja vastutus partnerite vahel
Milline oskusteave kellel domineerib?
- Pühendumine, aktiivne osalus on ootuspärane. Kui ei, siis kuidas motiveerida?
- **Efektiivne teabevahetus** partnerite ja sidusrühmade vahel on tagatud. Millised kanalid, milline sagedus?
- Kas erinevate haridusliikide kaasamine on efektiivne (asjakohane sektoritevahelises projektis)?



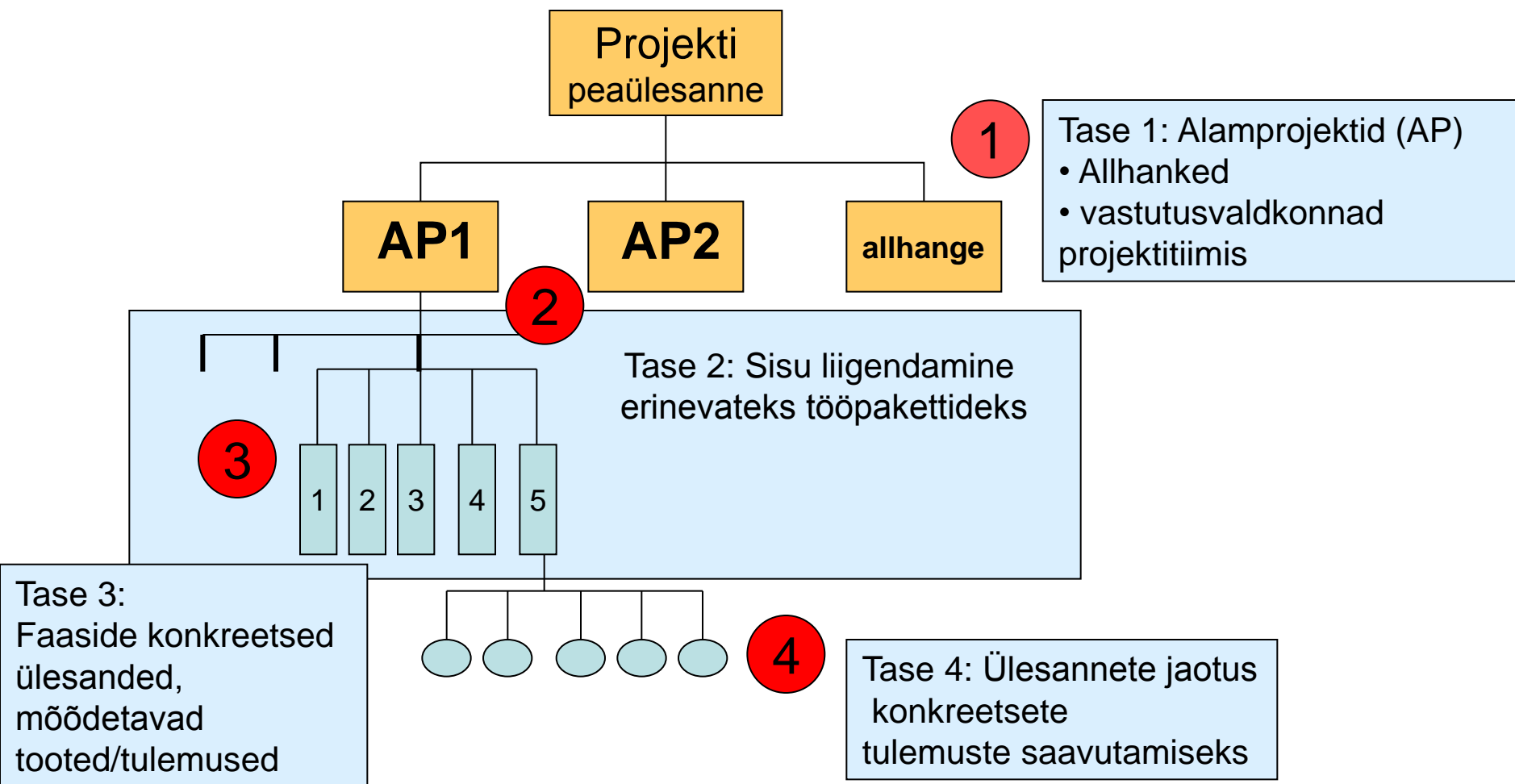
Kirjuta tööplaani lahti: liigenda vahe-eesmärkideks ja tegevusteks, mis nendeni viivad

- Ettevalmistus: projekti eesmärkide/detailide selgitamine tiimile, tööde ja vastutuse jaotus, finantsküsimuste ja intellektuaalse omandiga seotud kokkulepped;
- Projekti toodete valmimise faasid, tähtajastamine: vahe-etapid (nt. testimine), verstapostid, lõpptoode;
- Riskianalüüs: millised eeldused võivad mitte realiseeruda
- Hindamine: kas planeeritud töömeetodid on efektiivsed; toodete ja tulemuste kvaliteedi (vahe-)hindamine; projekti kui protsessi kvaliteedi hindamine; kulutulukuse hindamine;
- Levitus: 5 sihtrühma (oma org, sektor, regioon, riik, EL); aeg, kanalid, vastutajad.



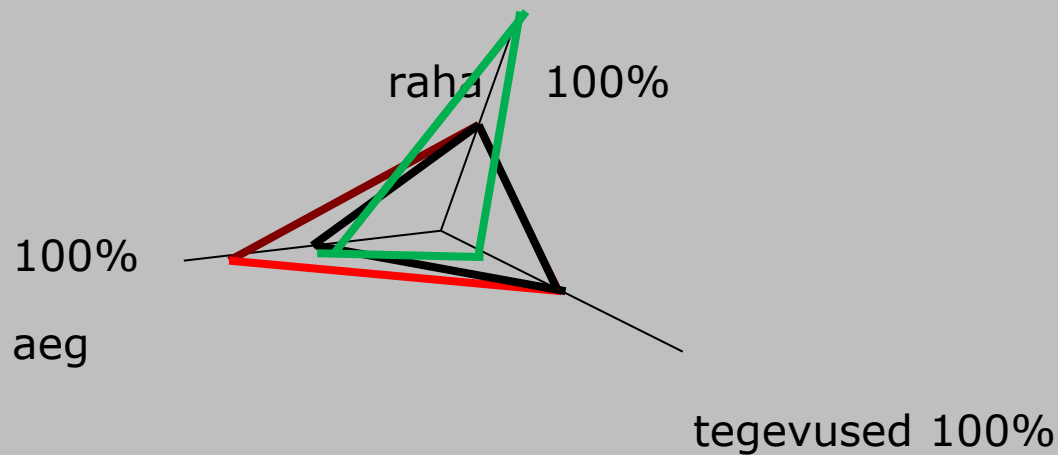
Tööde liigendatud struktuur, Work Breakdown Structure

ARCHIMEDES



Erasmus+

- Kõrvuta tegevused, kulutused ja aeg ja jälgi proportsioone nii oma kui partnerite lõikes:



- Milline on projekti oodatav mõju:
 - **Partnerrühmale** projekti kestel ja pärast selle lõppu. Millist hindamismeetodit ja milliseid mõõdikuid kasutate?
 - **Sihtrühmadele** projekti kestel ja pärast selle lõppu Millist hindamismeetodit ja milliseid mõõdikuid kasutate?
- Kirjuta lahti levitusplaan:
 - Informatsiooni jagamine oma organisatsioonis, oma sektoris, oma regioonis, oma riigis, Euroopa tasandil – millised kanalid, milline sagedus? Fikseeri kuupäevaliselt ja määra vastutajad (NB! Kõigi partnerite kohustus!)
 - Kuidas projekti tulemused ja tooted vabalt kättesaadavaks tehakse, kuidas neid avatud litsentside kaudu tutvustatakse? Vastutajad? Tähtajad?



- läbi lugeda leping ja kõik lisad, aeg-ajalt pilk ka taotlusvormile: tee seda, mida oled lubanud
- teavita kontaktisikut projekti vältel toimuvatest muutustest) → vajadusel lepingumuudatus
- pigem vaheta projekti vältel välja sobimatu partner kui temaga lõpuni vaevelda
- kuluta toetuse jääk projektiperioodi jooksul
- hinnata projekti tulemusi läbivalt
- kohustust osaleda vaatlus- ja hindamistegevustes
- head koostööd asutuse juhtkonnaga



Täna tähelepanu eest !

