



Erasmus+

PÕHIMEEDE 2

Strateegiline koostöö

Toetuse kasutamise leping

ARCHIMEDES



Lepingu struktuur

- **Eritingimused**
- **Üldtingimused**
 - ✓ **A OSA – õiguslikud ja haldussätted**
 - ✓ **B OSA – toetuse kasutamise tingimused**
- **Lisa I, Projekti sisukirjeldus (taotlus)**
- **Lisa II, Projekti eelarve**
- **Lisa III, Projekti rahastamise ja muud lepingutingimused**
- **Lisa V. Koordinaatorile antud volitused (*mandate*)-*multi***
- **Lisa VI. Projektist toetust saavate partnerite kinnitatud nimekiri**
- ***multi***



Erasmus+

ERITINGIMUSED

ARCHIMEDES

- **Lepingu sisu** – projekti pealkiri ja number
- **Leping jõustub hilisema allkirja või digiallkirja kuupäevast** – SA Archimedes allkiri
- **Lepingu kehtivus** – vastavalt taotlusele, algus 01.09.2015 -
kestab 24 või 36 kuud
- **Toetuse maksimaalne summa** – ei saa suurendada!
- **Eelarve muutmise** (lepingut muutmata)
 - ✓ a) 20% mistahes eelarvekategooriast mistahes eelarvekategooriasse (v.a. projektijuhtimise ja elluviimise ning erikulude toetused).
 - ✓ b) Ükski eelarvekategooria ei tohi suureneda seeläbi üle 20%.
 - ✓ c) ERAND - Erivajaduste toetust on lubatud suurendada rohkem kui 20%. Muid toetusi on lubatud tõsta erivajaduste toetusesse isegi kui seda ei ole eelarves ette nähtud.
 - ✓ d) ERAND – Erikulude toetus võib suureneda enam kui 20%, juhul kui sellega kaetakse finantsgarantiiga seotud kulusid. Toetust võib suurendada mistahes eelarvekategooriast (v.a. erikulude toetus) ning sel juhul võib teiste eelarvekategooriate vähenemine olla suurem kui 20%.



Erasmus+

ERITINGIMUSED

ARCHIMEDES

- **Ettemakse 30 päeva lepingu jõustumisest/allkirjastamisest – 40%**
- **Vahearuanne 31.08.2016 seisuga (esitatakse 01.10.2016) 3.a projektide puhul**
- **2.a projektid ei ole kohustust, kuid tuleb e-monitooring 31.05.2016 seisuga (samal ajal järgmine 40%)**
- **3.a projektide teine ettemakse 40% hiljemalt 2. aasta pärast või kui esimesest ettemaksest on kasutatud 70% (selleks esitatakse järgmine vahearuanne)**
- **Lõpparuanne 60 päeva lepingu perioodi lõppemisest**
- **Jääkmakse 60 päeva lõpparuandes esitatud dokumentide kättesaamisest**
- **Dokumentide mitteesitamine**
 - 15 päeva pärast tähtaega meeletuletus,
 - 30 päeva hiljem õigus leping lõpetada!
- **Aruande keel: Euroopa Liidu ametlik keel**

projekti töökeel



Erasmus+

ERITINGIMUSED

ARCHIMEDES

- **Pangaandmed**
- **Kontaktandmed**
- **Ohutus ja turvanõuded** – kohustus tagada osalejatele kindlustuskaitse välisriikides toimuvates projektides!
- **Projekti tulemuste kasutamine** – projekti käigus loodud õppetstarbelised materjalid peavad olema avalikud Internetis ja elektrooniliselt tasuta kättesaadavad kõigile.
- **Veebikeskkondade kasutamine**
 - Mobility Tool+
 - Levitamiskeskond VALOR- (Dissemination platform)
 - <http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects/>
- **Üldtingimused, mis käesolevas lepingus ei kohaldu!**
- **ALLHANKED – erikulude korral, jälgida üldtingimuste artiklit II.10!**

Toetusesaaja ei või teenuste allhankeid korraldada intellektuaalse väljundi toetuse eelarvest kaetavate asjade või teenuste hankimiseks.
- **Koordinaator vastutab kogu toetuse ulatuses, partnerite vastutus on piiratud tegelikult saadud toetuse summaga.**



Erasmus+

ÜLDTINGIMUSED

ARCHIMEDES

A OSA – ÕIGUSLIKUD JA HALDUSSÄTTED

- Koordinaator ja partnerid lepivad omavahel kokku projekti täpse elluviimise korralduse ja sõlmivad omavahelise koostöölepingu (multi)
- Projekti ajal on toetusesaajal kohustus teavitada kõikidest projekti vormilistest (näiteks eelarve) või sisulistest (tegevustes) muudatustest. Partner teavitab koordinaatorit, koordinaator SA-d.
- Muudatustest tuleb teavitada **enne** muudatuste sisseviimist ning saada muudatuste tegemiseks sihtasutuse nõusolek.
- Kogu ametlik teabevahetus SA Archimedes ja toetusesaaja vahel toimub **kirjalikult** (paberil või elektrooniliselt) Suulised kokkulepped on tühised.
- Alati tuleb kirjas viidata **lepingu/projekti numbrile**, mille kohta suhtlus käib.
- Toetusesaajal on kohustus vältida **huvide konflikti** (majanduslikud huvid, poliitilised, rahvuslikud, perekondlikud jms sidemed).
- Kõik SA ja toetusesaaja dokumendid on konfidentsiaalsed, kui nende puhul on kirjalikult osutatud, et need on konfidentsiaalsed.
- SA töötleb isikuandmeid vastavalt Eesti Vabariigi seadustele.



Erasmus+

ARCHIMEDES

ÜLDTINGIMUSED

A OSA – ÕIGUSLIKUD JA HALDUSSÄTTED

- Kõigis projektiga seotud teadetes või väljaannetes tuleb osutada sellele, et projekt on saanud Euroopa Liidult rahalist toetust ja need peavad kandma Euroopa Liidu lipuembleemi ning Erasmus + ametlikku logo.

http://ec.europa.eu/dgs/education_culture/publ/graphics/identity_en.htm

http://ec.europa.eu/dgs/communication/services/visual_identity/pdf/use-emblem_en.pdf

- Projekti tulemuste omandiõigus kuulub toetusesaajale, kuid SA-I ja Euroopa Liidus on õigus tulemusi kasutada (avalikustada, paljundada, tõlkida jne.)
- Kõik lepingute muudatused tehakse **kirjalikult** (esitab koordinaator)
- Vääramatute jõud (Force majeure)- olukord, mis ei sõltu poolte tahtest
- Projekti elluviimise peatamine
- Lepingu lõpetamine



Erasmus+

ARCHIMEDES

ÜLDTINGIMUSED

B OSA – Toetuse kasutamise tingimused

Dokumentide säilitamise kohustus

- ✓ Toetusesaaja peab säilitama kõiki originaaldokumente **5 aastat** alates jääkmaksest.
- ✓ Kui toetuse summa ei ületa 60 000 eurot on dokumentide säilitamise kohustus **3 aastat**.



Erasmus+

ARCHIMEDES

Projekti rahastamis- ja muud lepingutingimused

Kohustuslikud rahastamis- ja muud lepingutingimused

Käesolev lepingu lisa täiendab lepingus välja toodud erinevate eelarvekategooriate toetuse kasutamise reegleid.

A. Abikõlblikud tegevused ja kulu (*abiks Mobility Tooli+ täitmisel*)

- ✓ Toetusesaajad tagavad, et toetuse saanud projekti raames läbiviidud tegevused on abikõlblikud vastavalt Erasmus+ programmi juhendiga kehtestatud reeglitele.
- ✓ Läbiviidud tegevused, mis ei ole kooskõlas Erasmus+ programmi juhendiga ja käesoleva lisaga sätestatud reeglitega, on abikõlbmatud ning vastavate tegevustega seotud toetussummad kuuluvad toetusesaaja poolt tagasimaksmisele täies ulatuses. Tagasimakse hõlmab kõiki abikõlbmatuks tunnistatud tegevusega seotud eelarvekategooriaid, mille raames toetus on välja makstud
- ✓ Programmi juhendis kirjeldatud õpirände tegevuste vähim abikõlblik kestus on tegevuse vähim võimalik kestus, mille alla **ei kuulu** reisimisele kulutatud aeg



Erasmus+

ARCHIMEDES

Projekti rahastamis- ja muud lepingutingimused

II. Kohustuslikud rahastamis- ja muud lepingutingimused

B. Toetuse vähendamine projekti halva, osalise või hilise elluviimise tõttu

Lõpparuanne hinnatakse kvaliteedi kriteeriumite alusel ja selle maksimaalne punktisumma on 100. Kui lõpparuanne saab vähem kui 50 punkti, siis NA vähendab toetust halva kvaliteediga, osalise või hilise elluviimise tõttu isegi juhul kui kõik aruandes esitatud tegevused olid abikõlblikud ja viidi ka tegelikult ellu.

Toetuse vähendamist halva kvaliteediga, osalise või hilise elluviimise tõttu rakendatakse **abikõlblike kulude lõplikule toetussummale** järgmiselt:
25% kui lõpparuande hinnang on vähemalt 40 punkti, aga alla 50 punkti
50% kui lõpparuande hinnang on vähemalt 25 punkti, aga alla 40 punkti
75% kui lõpparuande hinnang on alla 25 punkti



*Projekti rahastamis- ja
muud lepingutingimused*

***II. Kohustuslikud rahastamis- ja muud
lepingutingimused***

Lõpparuande hindamise ühtsed kvaliteedi kriteeriumid keskenduvad:

- ✓ ulatusele, mil määral viidi projekt ellu vastavalt heaks kiidetud taotlusele
- ✓ elluviidud projekti tegevuste kvaliteedil ja vastavust projekti eesmärkidele
- ✓ saavutatud tulemuste ja väljatöötatud väljundite kvaliteedil
- ✓ õpiväljundite kvaliteedile ja mõjule
- ✓ ulatusele, mil määral projekt osutus uuenduslikuks/täienduseks uutele algatustele
- ✓ ulatusele, mil määral projekt annab lisaväärtust Euroopa Liidu tasandil
- ✓ ulatusele, mil määral projekti elluviimine ja selle tulemused vastavad kvaliteedi nõuetele
- ✓ õpetamis-ja õppimistegevuste puhul neid toetavate praktiliste meetmete kvaliteedile, mis hõlmavad ettevalmistust, seiret ja tuge õpirändes osalejatele ning osalejate õpiväljundite tunnustamise/kinnitamise/korraldamise kvaliteedile
- ✓ levitustegevuste ulatusele ja kvaliteedile
- ✓ võimalikule laiemale mõjule, mida projekt on avaldanud isikutele ja organisatsioonidele, kes toetusesaajate hulka ei kuulu



Erasmus+

ARCHIMEDES

Projekti rahastamis- ja muud lepingutingimused

Toetusesaaja kontroll

Toetusesaajale võivad kohalduda järgmised kontrolliliigid:

- ✓ Lõpparuande kontroll –kõikide aruannete puhul, toimub NA-s
- ✓ Dokumentide täiendav kontroll – juhul, kui aruanne satub täiendava kontrolli valmisse, toimub NA-s lõpparuande läbivaatamise käigus või pärast seda
- ✓ Kohapealne kontroll- juhul, kui aruanne satub kohapealse kontrolli valmisse, toimub toetusesaaja juures või kohas, kus toimub projekti tegevus:
 - Kohapealne kontroll tegevuste ajal
 - Kohapealne kontroll pärast tegevuste lõppu

NA võib vajadusel igas kontrolli etapis küsida ka kõiki lisadokumente.

Toetusesaaja poolt esitatavad dokumendid peavad olema originaalid, kui originaalide väljastamine ei ole vastuolus asutuse ja/või raamatupidamise sisekorraeskirjadega.



Erasmus+

ARCHIMEDES

**Täna ja soovin
kõigile edukaid
projekti aastaid!**