

Erasmus+ KA1 ÜKT Avaseminar

09.06.2015

Toetuse kasutamise
leping

ARCHIMEDES

Lepingu struktuur

- ✓ Eritingimused
- ✓ Üldtingimused
- ✓ Lisa I, Projekti kirjeldus (taotlus)
- ✓ Lisa II, Projekti eelarve
- ✓ Lisa III, Projekti rahastamise ja muud lepingutingimused
- ✓ Lisa IV Lepinguga seotud dokumentide näidisvormid, mida toetusesaaja kasutab osalejatega suhtlemisel
<http://erasmuspluss.ee/programmist/toetusesaajale>

- ✓ Lepingu sisu
- ✓ Leping jõustub hilisema allkirjastamise kuupäeval
- ✓ Lepingu periood - 12 või 24 kuud
- ✓ Toetuse maksimaalne summa

- ✓ Eelarve muutmine (lepingut muutmata)
 - Toetusesaaja võib tõsta 100% korraldustoetusest osalejate reisi- või elamiskulude toetuseks.
 - Korraldustoetusesse EI TOHI tõste teist liiki toetuseid
 - Erivajadustega seotud kulude reale võib igast teisest eelarve reast vahendeid tõsta, ka sellisel juhul, kui erivajadusteks esialgu raha ette nähtud ei olnud.

Ainult kutsehariduse valdkonnas võib tõsta:

- 100% haridustöötajate reisi- ja elamiskulude toetusest õppijate reisi- või elamiskulude toetuseks.
- 100% kutseõppeasutuses toimuvate praktikate reisi- ja elamiskulude toetusest ümber ettevõtetes toimuvate praktikate reisi- ja elamiskulude toetuseks.
- 100% ettevõtetes toimuvate praktikate reisi- ja elamiskulude toetust ümber kutseõppeasutuses toimuvate praktikate reisi- ja elamiskulude toetuseks.

- ✓ Ettemakse 30 päeva lepingu jõustumisest, 70%-80%
- ✓ Lõpparuanne 60 päeva lepingu perioodi lõppemisest
- ✓ Jääkmakse 60 päeva lõpparuandes esitatud dokumentide kättesaamisest
- ✓ Dokumentide mitteesitamine - 15 päeva pärast meeletuletus, 30 päeva hiljem õigus leping lõpetada!
- ✓ Aruande keel - Euroopa Liidu ametlik keel, soovitavalt eesti või inglise keel

- ✓ Pangaandmed
- ✓ Kontaktandmed
- ✓ Ohutus ja turvanõuded - osalejate kindlustuskaitse!
- ✓ Projekti tulemuste kasutamine - tulemused avalikustada internetis
- ✓ Veebikeskkondade kasutamine - Mobility Tool+
- ✓ Üldtingimused, mis käesolevas lepingus ei kohaldu!
- ✓ Osalejate toetuse eritingimused - Lisa IV
 - Variant 1 maksta kogu toetus osalejale
 - Variant 2 maksta kulud otse
- ✓ Seaduslike esindajate nõusolek
- ✓ Ainult kutsehariduses - OLS (Online Linguistic Support)
Veebpõhiste keeletasemete litsentside arv

A OSA - õiguslikud ja haldussätted

- ✓ Toetusesaaja vastutab projekti elluviimise eest vastavalt lepingu tingimustele.
- ✓ Toetusesaaja vastutab juriidiliste kohustuste täitmise eest.
- ✓ Projekti ajal on toetusesaajal kohustus teavitada kõikidest projekti vormilistest (näiteks eelarve) või sisulistest (tegevustes) muudatustest. Muudatustest tuleb teavitada enne muudatuste sisseviimist ning saada muudatuste tegemiseks sihtasutuse nõusolek.
- ✓ Kogu suhtlus SA Archimedes ja toetusesaaja vahel toimub **kirjalikult**. Suulised kokkulepped on tühised.
- ✓ Alati tuleb kirjas viidata **lepingu/projekti numbrile**, mille kohta suhtlus käib.
- ✓ Toetusesaajal on kohustus **vältida huvide konflikti**.
- ✓ Kõik SA ja toetusesaaja dokumendid on konfidentsiaalsed, kui nende puhul on kirjalikult osutatud, et need on konfidentsiaalsed.
- ✓ SA töötleb isikuandmeid vastavalt Eesti Vabariigi seadustele.

A OSA - õiguslikud ja haldussätted

- ✓ Kõigis projektiga seotud teadetes või väljaannetes tuleb osutada sellele, et projekt on saanud Euroopa Liidult rahalist toetust ja need peavad kandma Euroopa Liidu lipuamblemid ning Erasmus + ametlikku logo.
- ✓ Projekti tulemuste omandiõigus kuulub toetusesaajale, kuid SA-l ja Euroopa Liidus on õigus tulemusi kasutada (avalikustada, paljundada, tõlkida jne.)
- ✓ Kõik lepingute muudatused tehakse kirjalikult.
- ✓ Vääramatud jõud (Force majeure)
- ✓ Projekti elluviimise peatamine
- ✓ Lepingu lõpetamine

B OSA - Toetuse kasutamise tingimused

Ühikuhindades toetuse üldtingimused

- ✓ Ühikute aluseks olevad asjaolud peavad olema tekkinud või loodud lepingus märgitud perioodil
- ✓ Ühikute aluseks olevad asjaolud peavad projekti elluviimiseks olema vajalikud
- ✓ Ühikute arv peab olema määratletav ja dokumentidega tõestatud

Ühikuhindade tabel on lisas III.

B OSA - Toetuse kasutamise tingimused Ühikuhindades väljendatud toetuse määramine

Reisitoetus

Arvutamine: Vahemaad läbivate osalejate arv korrutatakse sihtkoha kaugusega (vastav ühikuhind antud asukohas). Reisitoetuse edasi-tagasi ühikuhind on reisi lähte- ja sihtkoha vahelise reisivahemaa ühikuhind.

Abikõlblikkuse tingimus: toetus on abikõlblik, kui osaleja on õpirändega seoses tegelikult reisinud.

Tõendusdokumendid:

- ✓ Reisimine *osaleja alalisest elukohast* vastuvõtvasse organisatsiooni: **kinnituskiri** tegevusest osavõtu kohta, mis on väljastatud vastuvõtva organisatsiooni poolt, sisaldab osavõtja nime, tegevuse kirjeldust ning tegevuse alguse ja lõpu kuupäevi.
- ✓ Reisimine teisest asukohast kui osaleja alaline elukoht ja /või reisimine teise asukohta kui vastuvõttev organisatsioon ja mille tõttu vahemaa muutub: lahkumise ja saabumise asukoha määramiseks sõidupiletid ja -arved

B OSA - Toetuse kasutamise tingimused Ühikuhindades väljendatud toetuse määramine

Elamiskulude toetus

Arvutamine: Päevade/kuude arv osavõtja kohta korrutatakse elamiskulude ühikuhinnaga vastavas sihtriigis.

Abikõlblikkuse tingimus: toetus on abikõlblik, kui osaleja on õpirände ellu viinud kokkulepitud mahus.

Tõendusdokumendid:

- ✓ Tegevusest osavõtu tõend, mis on väljastatud ja allkirjastatud vastuvõtva organisatsiooni poolt, sisaldab osaleja nime, tegevuse kirjeldust ning tegevuse alguse ja lõpu kuupäevi.

B OSA - Toetuse kasutamise tingimused Ühikuhindades väljendatud toetuse määramine

Korraldustoetus

Arvutamine: Toimunud õpirännete arv korrutatakse ühikuhinnaga

Abikõlblikkuse tingimus: toetus on abikõlblik, kui osaleja on õpirände ellu viinud kokkulepitud mahus.

Tõendusdokumendid:

- ✓ Tegevusest osavõtu tõend, mis on väljastatud ja allkirjastatud vastuvõtva organisatsiooni poolt, sisaldab osaleja nime, tegevuse kirjeldust ning tegevuse alguse ja lõpu kuupäevi.

B OSA - Toetuse kasutamise tingimused Ühikuhindades väljendatud toetuse määramine

Ainult üld- ja täiskasvanuhariduse valdkonnas Kursusetasude toetus

Arvutamine: Kursusel osalemise päevade arv korrutatakse ühikuhinnaga.

Abikõlblikkuse tingimus: välisriigis toimuv kindla ülesehitusega kursus (abikõlblik sündmus), millest osavõtt on aluseks toetuse määramisele.

Tõendusdokumendid:

- ✓ Kursusele registreerumise tõendid ja kursusetasu maksmise tõendid (arve vms kinnitus, mis on väljastatud ja allkirjastatud kursuse korraldaja poolt, sisaldab osaleja nime, kursuse nime ja kursusest osavõtmise kuupäevi).

B OSA - Toetuse kasutamise tingimused Ühikuhindades väljendatud toetuse määramine

Ainult kutsehariduse valdkonnas
Keelelise ettevalmistuse toetus
(ainult keeltele, millele puudub veebipõhine keeletugi OLS)

Arvutamine: Keeleõppe toetust saavate õpirändes osalejate arv korrutatakse ühikuhinnaga

Abikõlblikkuse tingimus: toetus on abikõlblik, kui osaleja on tegelikult osa võtnud välisriigis räägitava töökeele ettevalmistusest

Tõendusdokumendid:

- ✓ Kursuse korraldaja väljastatud tõend, kus on ära toodud osaleja nimi, õpetatud keel, keeleõppe korraldamise kirjeldus ja kestus
- ✓ Õppematerjalide soetamise kuludokumendid
- ✓ Toetusesaaja korraldatud keeleõppe tõendusdokumendiks osaleja kinnituskiri

B OSA - Toetuse kasutamise tingimused Tegelike kulude järgi toetuse määramine

Erivajaduste toetus

Arvutamine: 100% abikõlblikest kuludest

Abikõlblikud kulud: mis on hädavajalikud erivajadustega inimestele ja neid saatvate isikute projektitegevustest osavõtmiseks ja mida ei kaeta reisi-, elamiskulude- ega korraldustoetusest (eritransport, saatja kulud).

Tõendusdokumendid: tegelike kulude arved, milles on märgitud arve väljaandja nimi ja aadress, summa, valuuta ja arve kuupäev.

B OSA - Toetuse kasutamise tingimused

Maksete valuuta

- ✓ SA Archimedes teeb maksed eurodes.
- ✓ Kui toetusesaaja arveldused toimuvad eurodes, konverteeritakse muudes valuutades tehtud kulude summad eurodeks vastavalt toetusesaaja raamatupidamisetavale.

Dokumentide säilitamise kohustus

- ✓ Toetusesaaja peab säilitama kõiki originaaldokumente viis aastat alates jääkmaksest.
- ✓ Kui toetuse summa ei ületa 60 000 eurot on dokumentide säilitamise kohustus kolm aastat.

B OSA - Toetuse kasutamise tingimused

Projekti seire ja hindamine

- ✓ Toetusesaaja tagab ligipääsu kõigile projekti elluviimisega seotud dokumentidele.
- ✓ Toetusesaaja nõustub, et SA Archimedes ja Euroopa Komisjon võivad toetusesaaja arvepidamise kohustuslikke dokumente kontrollida/analüüsida ühikuhindade toetusmäärade hindamise eesmärgil.

Periodiline ühikuhindade hindamine ei too kaasa toetuse lõpliku summa muutmist käesoleva lepingu alusel.

Lisa III Projekti rahastamis- ja muud lepingutingimused

ARCHIMEDES

I. Sissejuhatus

II. Kohustuslikud rahastamis- ja muud lepingutingimused

A. Abikõlblikud tegevused ja kulu (*abiks Mobility Tooli'i täitmisel*)

Õpirände abikõlblikkus

- ✓ Tegevused peavad vastama Erasmus+ programmi juhendiga kehtestatud reeglitele
- ✓ Abikõlbmatud toetusesummad kuuluvad tagasimaksmisele täies ulatuses.
- ✓ Õpiränne on abikõlblik kui ta vastab programmi juhendis kirjeldatud min. abikõlblikule kestusele. Kestuse hulka ei arvestata reisimisele kulunud aega (v.a. kutsehariduse õppijate õpiränne)

Lisa III Projekti rahastamis- ja muud lepingutingimused

ARCHIMEDES

II. Kohustuslikud rahastamis- ja muud lepingutingimused

B. Toetuse vähendamine projekti halva, osalise või hilise elluviimise tõttu

Lõpparuanne hinnatakse kvaliteedi kriteeriumite alusel ja selle maksimaalne punktisumma on 100. Kui lõpparuanne saab vähem kui 50 punkti, siis NA vähendab toetust halva, osalise või hilise elluviimise tõttu isegi juhul kui kõik aruandes esitatud tegevused olid abikõlblikud ja viidi ka tegelikult ellu.

Toetuse vähendamist halva, osalise või hilise elluviimise tõttu rakendatakse **korraldustoetuse summale** järgmiselt:

25% kui lõpparuande hinnang on 40-50 punkti

50% kui lõpparuande hinnang on 25-39 punkti

75% kui lõpparuande hinnang on 0-24 punkti

Kvaliteedi kriteeriumid:

- ✓ Mil määral tegevus viidi ellu kooskõlas aktsepteeritud toetuse taotlusega
- ✓ Õppetegevuse tulemuse kvaliteet ja mõju osalejatele
- ✓ Mõju organisatsioonile
- ✓ Praktilise korralduspoole kvaliteet (ettevalmistus, monitoorimine ja tugi osalejatele lähetuse ajal)
- ✓ Kuidas asutus õpirännete tulemusi tutvustab

Lisa III Projekti rahastamis- ja muud lepingutingimused

ARCHIMEDES

III. Ühikuhindade määrad

- ✓ Reisisoetus ja elamiskulude toetus vastavalt ühikuhindade tabelitele

- ✓ Korraldustoetus:
 - ✓ Kuni 100 osalejat: 350€ osaleja kohta
 - ✓ Üle 100 osaleja: 200€ iga järgneva osaleja kohta

Lisa III Projekti rahastamis- ja muud lepingutingimused

IV. Toetusesaaja kontroll

Toetusesaajale võivad kohalduda järgmised kontrolliliigid:

- ✓ Lõpparuande kontroll –kõikide aruannete puhul, toimub NA-s
- ✓ Dokumentide täiendav kontroll – juhul, kui aruanne satub täiendava kontrolli valmisse, toimub NA-s lõpparuande läbivaatamise käigus või pärast seda
- ✓ Kohapealne kontroll- juhul, kui aruanne satub kohapealse kontrolli valmisse, toimub toetusesaaja juures või kohas, kus toimub projekti tegevus:
 - Kohapealne kontroll tegevuste ajal
 - Kohapealne kontroll pärast tegevuste lõppu

NA võib vajadusel igas kontrolli etapis küsida ka kõiki lisadokumente.

Toetusesaaja poolt esitatavad dokumendid peavad olema originaalid, kui originaalide väljastamine ei ole vastuolus asutuse ja/või raamatupidamise sisekorraeeskirjadega.

Tänan!

ARCHIMEDES