

Erasmus+ KA1

Toetuse kasutamise leping



Ülle Kase

09.06.2016



Erasmus+

Lepingu struktuur

- ✓ Eritingimused
- ✓ Lisa I Üldtingimused
- ✓ Lisa II, Projekti tegevuste sisu kirjeldus; Projekti eelarve; Projekti teiste toetusesaajate nimekiri;
- ✓ Lisa III, Projekti rahastamis- ja muud lepingutingimused (abikõlblikud kulud)
- ✓ Lisa IV Ühikuhinnad
- ✓ Lisa V Lepinguga seotud dokumentide näidisvormid
- <http://adm.archimedes.ee/erasmusplus/haridus/toetusesaajale>



Eritingimused

- ✓ Lepingu sisu
- ✓ Leping jõustub hilisema allkirjastamise kuupäevast
- ✓ Lepingu periood
- ✓ Toetuse maksimaalne summa

- ✓ Eelarve muutmine ilma lepingut muutmata
 - Toetusesaaja võib tõsta kuni 100% korraldustoetusest ümber osalejate reisi- või elamiskulude toetuseks ja kursusetasudeks
 - Erivajadustega seotud kulude reale võib igast teisest eelarvereeast vahendeid tõsta, ka sellisel juhul, kui erivajadusteks esialgu raha ette nähtud ei olnud.

Lisaks kutsehariduse valdkonnas võib tõsta:

- 100% haridustöötajate reisi- ja elamiskulude toetusest õppijate reisi- või elamiskulude toetuseks.
- 100% kutseõppeasutuses toimuvate praktikate reisi- ja elamiskulude toetusest ümber ettevõtetes toimuvate praktikate reisi- ja elamiskulude toetuseks.
- 100% ettevõtetes toimuvate praktikate reisi- ja elamiskulude toetust ümber kutseõppeasutuses toimuvate praktikate reisi- ja elamiskulude toetuseks.



Eritingimused

- ✓ Ettemakse 30 päeva lepingu jõustumisest, 80%
- ✓ Lõpparuanne 60 päeva lepingu perioodi lõppemisest
- ✓ Jääkmakse 60 päeva lõpparuandes esitatud dokumentide kättesaamisest
- ✓ Dokumentide mitteesitamine – 15 päeva pärast meeletuletus, 30 päeva hiljem õigus leping lõpetada!
- ✓ Aruande keel – esitatakse eesti või inglise keeles



Eritingimused

Maksete valuuta

- ✓ SA Archimedes teeb maksed eurodes.
- ✓ Kui toetusesaaja arveldused toimuvad eurodes, konverteeritakse muudes valuutades tehtud kulude summad eurodeks vastavalt toetusesaaja raamatupidamisetauale.



Eritingimused

- ✓ Pangaandmed
- ✓ Kontaktandmed
- ✓ Ohutus ja turvanõuded – *kohustuslik osalejate kindlustuskaitse*
- ✓ Projekti tulemuste kasutamine – avalikud internetis ja elektrooniliselt tasuta
- ✓ Veebikeskkondade kasutamine – *Mobility Tool+*
- ✓ *Osalejate toetuse eritingimused* – Lisa I ja VI (kui on kohaldatav)
 - Variant 1 maksta kogu toetus osalejale
 - Variant 2 maksta kulud otse
- ✓ Seaduslike esindajate nõusolek (vanemad/eeskostjad)
- ✓ *Ainult kutsehariduses* – OLS (Online Linguistic Support)
 - Veebpõhiste keeletasemete litsentside arv



Üldtingimused

A OSA – õiguslikud ja haldussätted

- ✓ Toetusesaaja vastutab projekti elluviimise eest vastavalt lepingule
- ✓ Toetusesaaja vastutab juriidiliste kohustuste täitmise eest.
- ✓ Projekti ajal on toetusesaajal kohustus teavitada kõikidest projekti vormilistest (näiteks eelarve) või sisulistest (tegevustes) muudatustest. Muudatustest tuleb teavitada enne muudatuste sisseviimist ning saada muudatuste tegemiseks sihtasutuse nõusolek.
- ✓ Kogu suhtlus SA Archimedes ja toetusesaaja vahel toimub **kirjalikult** (paberil või elektroonilises vormis). Suulised kokkulepped on tühised.
- ✓ Alati tuleb kirjas viidata **lepingu numbrile**, mille kohta suhtlus käib.
- ✓ Toetusesaajal on kohustus **vältida huvide konflikti**.
- ✓ Kõik SA ja toetusesaaja dokumendid on konfidentsiaalsed, kui nende puhul on kirjalikult osutatud, et need on konfidentsiaalsed.
- ✓ SA töötleb isikuandmeid vastavalt Eesti Vabariigi seadustele.



Üldtingimused

A OSA – õiguslikud ja haldussätted

- ✓ Kõigis projektiga seotud teadetes või väljaannetes tuleb osutada sellele, et projekt on saanud Euroopa Liidult rahalist toetust ja need peavad kandma Euroopa Liidu embleemi ning Erasmus + ametlikku logo.
- ✓ Projekti tulemuste omandiõigus kuulub toetusesaajale, kuid SA-l ja Euroopa Liidus on õigus tulemusi kasutada (avalikustada, paljundada, tõlkida jne.)
- ✓ Kõik lepingute muudatused tehakse kirjalikult.
- ✓ Vääramatu jõud (Force majeure)
- ✓ Projekti elluviimise peatamine
- ✓ Lepingu lõpetamine



B osa- finantssätted

Ühikuhindades toetuse tingimused

- ✓ Ühikute aluseks olevad asjaolud peavad olema tekkinud või loodud eritingimustes märgitud perioodi jooksul
- ✓ Ühikute aluseks olevad asjaolud peavad projekti elluviimiseks olema vajalikud
- ✓ Ühikute arv peab olema määratletav ja kontrollitav (dokumentidega tõestatud)

Ühikuhindade tabel on lepingu lisas IV



Dokumentide säilitamise kohustus

- ✓ Toetusesaaja peab säilitama kõiki originaaldokumente viis aastat alates jääkmaksest.
- ✓ Kui toetuse summa ei ületa 60 000 eurot on dokumentide säilitamise kohustus kolm aastat.



B osa- finantssätted

- **Toetusesaaja kontroll**
- Toetusesaajale võivad kohalduda järgmised kontrolliliigid:
 - ✓ Lõpparuande kontroll – kõikide aruannete puhul, toimub NA-s
 - ✓ Dokumentide täiendav kontroll – juhul, kui aruanne satub täiendava kontrolli valmisse, toimub NA-s lõpparuande läbivaatamise käigus või pärast seda
 - ✓ Kohapealne kontroll- juhul, kui aruanne satub kohapealse kontrolli valmisse, toimub toetusesaaja juures või kohas, kus toimub projekti tegevus:
 - - Kohapealne kontroll tegevuste ajal
 - - Kohapealne kontroll pärast tegevuste lõppu
- NA võib vajadusel igas kontrolli etapis küsida ka kõiki lisadokumente.
- Toetusesaaja poolt esitatavad dokumendid peavad olema originaalid, kui originaalide väljastamine ei ole vastuolus asutuse ja/või raamatupidamise sisekorraeeskirjadega.



Projekti rahastamise ja muud lepingutingimused

Ühikuhindades väljendatud toetuse määramine

Reisitoetus

Arvutamine: Vahemaad läbivate osalejate arv korrutatakse sihtkoha kaugusega (vastav ühikuhind antud asukohas). Reisitoetuse edasi-tagasi ühikuhind on reisi lähte- ja sihtkoha vahelise reisivahemaa ühikuhind – **katab edasi-tagasi sõidu**.

Abikõlblikkuse tingimus: toetus on abikõlblik, kui osaleja on õpirändega seoses **tegelikult reisinud**.

Tõendusdokumendid:

- ✓ Reisimine *saatvast organisatsioonist* vastuvõtvasse organisatsiooni: ***kinnituskiri*** tegevusest osavõtu kohta, mis on väljastatud vastuvõtva organisatsiooni poolt, sisaldab osavõtja nime, tegevuse kirjeldust ning tegevuse alguse ja lõpu kuupäevi.
- ✓ Reisimine teisest asukohast kui osaleja saatev *organisatsioon* ja /või reisimine teise asukohta kui vastuvõttev organisatsioon ja mille tõttu vahemaa muutub: lahkumise ja saabumise asukoha määramiseks sõidupiletid või arved



Projekti rahastamise ja muud lepingutingimused

Ühikuhindades väljendatud toetuse määramine

Elamiskulude toetus

Arvutamine: Päevade/kuude arv osavõtja kohta korrutatakse elamiskulude ühikuhinnaga vastavas sihtriigis.

Abikõlblikkuse tingimus: toetus on abikõlblik, kui osaleja on õpirände ellu viinud kokkulepitud mahus.

Tõendusdokumendid:

- ✓ Tegevusest osavõtmise tõend, mis on väljastatud ja allkirjastatud vastuvõtva organisatsiooni poolt, sisaldab osaleja nime, tegevuse kirjeldust ning tegevuse alguse ja lõpu kuupäevi.



Projekti rahastamise ja muud lepingutingimused

Ühikuhindades väljendatud toetuse määramine

Korraldustoetus

- Arvutamine: Toimunud õpirännete arv korrutatakse ühikuhinnaga
- Abikõlblikkuse tingimus: toetus on abikõlblik, kui osaleja on õpirände ellu viinud kokkulepitud mahus.
- Tõendusdokumendid:
 - ✓ Tegevusest osavõtmise tõend, mis on väljastatud ja allkirjastatud vastuvõtva organisatsiooni poolt, sisaldab osaleja nime, tegevuse kirjeldust ning tegevuse alguse ja lõpu kuupäeva



Projekti rahastamise ja muud lepingutingimused

Ühikuhindades väljendatud toetuse määramine

Kursusetasude toetus

Arvutamine: Kursusel osalemise päevade arv korrutatakse ühikuhinnaga.

Abikõlblikkuse tingimus: välisriigis toimuv kindla ülesehitusega kursus (abikõlblik sündmus), millest osavõtt on aluseks toetuse määramisele.

Tõendusdokumendid:

- ✓ Kursusele registreerumise tõendid ja kursusetasu maksmise tõendid (arve vms kinnitus, mis on väljastatud ja allkirjastatud kursuse korraldaja poolt, sisaldab osaleja nime, kursuse nime ja kursusest osavõtmise kuupäevi).



Projekti rahastamise ja muud lepingutingimused

- Ühikuhindades väljendatud toetuse määramine
- Ainult kutsehariduse valdkonnas
- Keelelise ettevalmistuse toetus
- (ainult keelele, millele puudub veebipõhine keeletugi OLS)
 - Arvutamine: Keeleõppe toetust saavate õpirändes osalejate arv korrutatakse ühikuhinnaga
 - Abikõlblikkuse tingimus: toetus on abikõlblik, kui osaleja on tegelikult osa võtnud välisriigis räägitava töökeele ettevalmistusest
 - Tõendusdokumendid:
 - ✓ Kursuse korraldaja väljastatud tõend, kus on ära toodud osaleja nimi, õpetatud keel, keeleõppe korraldamise kirjeldus ja kestus
 - ✓ Õppematerjalide soetamise kuludokumendid
 - ✓ Toetusesaaja korraldatud keeleõppe tõendusdokumendiks osaleja kinnituskiri



Projekti rahastamise ja muud lepingutingimused

Tegelike kulude toetuse summa määramine

Erivajaduste toetus

Arvutamine: 100% tegelikult tehtud abikõlblikest kuludest

Abikõlblikud kulud: mis on hädavajalikud erivajadustega inimestele ja neid saatvate isikute projektitegevustest osavõtmiseks ja mida ei kaeta reisi-, elamiskulude- ega korraldustoetusest (eritransport, saatja kulud).

Tõendusdokumendid: tegelike kulude arved, milles on märgitud arve väljaandja nimi ja aadress, summa, valuuta ja arve kuupäev.



Projekti rahastamise ja muud lepingutingimused

Erikulude toetus

- *Toetuse arvutamine:* toetusega hüvitatakse 75% finantsgarantii puhul, 80% äärepoolseimatest piirkondadest, ülemeremaadest ja –territooriumitelt pärit osalejate suurte reisikulude puhul või 100% tegelikult tehtud abikõlblikest täiendavatest kuludest, mis on otseselt seotud vähemate võimalustega noorte osalemisega.

Abikõlblikud kulud:

- kulud, mis on vältimatud vähemate võimalustega õppijate osalemiseks projektis (välja arvatud reisi- ja elamiskulud osalejatele ja neid saatvatele isikutele) ja mis on täiendavad kulud käesoleva lisa osas I toodud ühikuhindade alusel eraldatud kuludele.

Tõendusdokumendid:

- vähemate võimalustega õppijatega seotud kulude puhul tuleb esitada kuludokumendid tegelikult tehtud kulude kohta, kus on näidatud kuludokumendi kuupäev, väljastaja nimi ja aadress, arve summa ja valuuta.



Projekti rahastamise ja muud lepingutingimused

Abikõlblikud tegevused ja kulu (*abiks Mobility Tooli* i täitmisel)

- Õpirände abikõlblikkus

- ✓Tegevused peavad vastama Erasmus+ programmi juhendiga kehtestatud reeglitele

- ✓Abikõlbmatud toetusesummad kuuluvad tagasimaksmisele täies ulatuses.

- ✓Õpiränne on abikõlblik kui ta vastab programmi juhendis kirjeldatud min. abikõlblikule kestusele. Kestuse hulka ei arvestata reisimisele kulunud aega (v.a. kutsehariduse õppijate õpiränne)



Projekti rahastamise ja muud lepingutingimused

- Toetuse vähendamine projekti halva, osalise või hilise elluviimise tõttu
 - Lõpparuanne hinnatakse kvaliteedi kriteeriumite alusel ja selle maksimaalne punktisumma on 100. Kui lõpparuanne saab vähem kui 50 punkti, siis NA vähendab toetust halva, osalise või hilise elluviimise tõttu isegi juhul kui kõik aruandes esitatud tegevused olid abikõlblikud ja viidi ka tegelikult ellu.
 - Toetuse vähendamist halva, osalise või hilise elluviimise tõttu rakendatakse **korraldustoetuse summale järgmiselt**:
 - 25% kui lõpparuande hinnang on 40-50 punkti
 - 50% kui lõpparuande hinnang on 25-39 punkti
 - 75% kui lõpparuande hinnang on 0-24 punkti
 - **Kvaliteedi kriteeriumid**:
 - ✓ Mil määral tegevus viidi ellu kooskõlas aktsepteeritud toetuse taotlusega
 - ✓ Õppetegevuse tulemuse kvaliteet ja mõju osalejatele
 - ✓ Mõju organisatsioonile
 - ✓ Praktilise korralduspoole kvaliteet (ettevalmistus, monitoorimine ja tugi osalejatele lähetuse ajal)
 - ✓ Kuidas asutus õpirännete tulemusi tutvustab



Projekti rahastamise ja muud lepingutingimused

- Toetusesaaja kontroll ja tõendusdokumendid
- Toetusesaajale võivad kohalduda järgmised kontrolliliigid:
 - ✓ Lõpparuande kontroll – kõikide aruannete puhul, toimub NA-s
 - ✓ Dokumentide täiendav kontroll – juhul, kui aruanne satub täiendava kontrolli valmisse, toimub NA-s lõpparuande läbivaatamise käigus või pärast seda
 - ✓ Kohapealne kontroll- juhul, kui aruanne satub kohapealse kontrolli valmisse, toimub toetusesaaja juures või kohas, kus toimub projekti tegevus:
 - - Kohapealne kontroll tegevuste ajal
 - - Kohapealne kontroll pärast tegevuste lõppu
- NA võib vajadusel igas kontrolli etapis küsida ka kõiki lisadokumente.
- Toetusesaaja poolt esitatavad dokumendid peavad olema originaalid, kui originaalide väljastamine ei ole vastuolus asutuse ja/või raamatupidamise sisekorraeeskirjadega.



Täna kõik tähelepanu eest ja soovin head koostööd!

Ülle Kase

Erasmus+ finantsspetsialist

ulle.kase@archimedes.ee

Tel 6 268 998



Erasmus+