

KA2 kick off
08.09.2014
Toetuse kasutamise
leping

The logo for ARCHIMEDES, featuring the word in a bold, black, sans-serif font. The text is contained within a white rectangular box that has a diagonal cut on its left side, creating a trapezoidal shape. The box is outlined in black.

ARCHIMEDES

Lepingu struktuur

- ✓ **Eritingimused**
- ✓ **Üldtingimused**
 - ✓ **A OSA – õiguslikud ja haldussätted**
 - ✓ **B OSA – Toetuse kasutamise tingimused**
- ✓ **Lisa I, Projekti sisukirjeldus (taotlus)**
- ✓ **Lisa II, Projekti eelarve**
- ✓ **Lisa III, Projekti rahastamis- ja muud lepingutingimused**
- ✓ **Lisa IV. Lepinguga seotud dokumentide näidisvormid, mida toetusesaaja kasutab osalejatega suhtlemisel**
- ✓ **Lisa V. Koordinaatorile antud volitused (*mandate*)**
- ✓ **Lisa VI. Projektist toetust saavate partnerite kinnitatud nimekiri**

- ✓ **Lepingu sisu** – nimi, number
- ✓ **Leping jõustub hilisema allkirjastamise kuupäeval** – SA Archimedes allkiri
- ✓ **Lepingu periood** – vastavalt taotlusele, algus 01.09.2014,
kestus 24 või 36 kuud
- ✓ **Toetuse maksimaalne summa** – ei saa suurendada!
- ✓ **Eelarve muutmine** (lepingut muutmata)
 - a) 20% mistahes eelarvekategooriast (v.a. erikulude toetus) mistahes eelarvekategooriasse (v.a. projektijuhtimise ja elluviimise toetus ning erikulude toetus).
 - ✓ b) Ükski eelarvekategooria ei tohi suureneda rohkem kui 20%.
 - ✓ c) ERAND - Erivajaduste toetust on lubatud suurendada rohkem kui 20%. Muid toetusi on lubatud tõsta erivajaduste toetusesse isegi kui seda ei ole eelarves ette nähtud.
 - ✓ d) ERAND – Erikulude toetus võib suureneda enam kui 20%, juhul kui sellega kaetakse finantsgarantiiga seotud kulusid. Toetust võib suurendada mistahes eelarvekategooriast (v.a. erikulude toetus) ning sel juhul võib teiste eelarvekategooriate vähenemine olla suurem kui 20%.

- ✓ **Ettemakse 30 päeva lepingu jõustumisest/allkirjastamisest – 40%**
- ✓ **Vahearuanne 30.04.2015 (01.09.2014 – 31.03.2015)**
- ✓ **Teine ettemakse 40% kui esimesest ettemaksest on kasutatud 70%.**
Teise ettemakse taotluseks on vahearuanne!
- ✓ **Teine vahearuanne 28.02.2016 (01.09.2014 – 31.12.2015)**
Ainult 3-aastastel projektidel!
- ✓ **Lõpparuanne 60 päeva lepingu perioodi lõppemisest**
- ✓ **Jääkmakse 60 päeva lõpparuandes esitatud dokumentide kättesaamisest**
- ✓ **Dokumentide mitteesitamine**
15 päeva pärast tähtaega meeletuletus,
30 päeva hiljem õigus leping lõpetada!
- ✓ **Aruande keel: Euroopa Liidu ametlik keel**
soovitavalt eesti või inglise keel

- ✓ **Pangaandmed**
- ✓ **Kontaktandmed**
- ✓ **Ohutus ja turvanõuded** – osalejate kohustuslik kindlustuskaitse!
- ✓ **Projekti tulemuste kasutamine** – õppeotstarbelised materjalid internetis avalikud ja elektrooniliselt tasuta kättesaadavad kõigile.
- ✓ **Veebikeskkondade kasutamine**
 - Mobility Tool
 - Levitamiskeskond (Dissemination platform)
 - <http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects/>
- ✓ **Üldtingimused, mis käesolevas lepingus ei kohaldu!**
- ✓ **ALLHANKED – erikulude korral, jälgida üldtingimuste artiklit II.10!**
 - Toetusesaaja ei või teenuste allhankeid korraldada intellektuaalse väljundi toetuse eelarvest kaetavate asjade või teenuste hankimiseks.
- ✓ **Koordinaator vastutab kogu toetuse ulatuses, partnerite vastutus on piiratud tegelikult saadud toetuse summaga.**

A OSA – õiguslikud ja haldussätted

- ✓ Koordinaator ja partnerid lepivad omavahel kokku projekti täpse elluviimise korralduse ja sõlmivad omavahelise koostöölepingu.
- ✓ Projekti ajal on toetusesaajal kohustus teavitada kõikidest projekti vormilistest (näiteks eelarve) või sisulistest (tegevustes) muudatustest. Partner teavitab koordinaatorit, koordinaator SA-d.
- ✓ Muudatustest tuleb teavitada **enne** muudatuste sisseviimist ning saada muudatuste tegemiseks sihtasutuse nõusolek.
- ✓ Kogu suhtlus SA Archimedes ja toetusesaaja vahel toimub **kirjalikult**. Suulised kokkulepped on tühised.
- ✓ Alati tuleb kirjas viidata **lepingu/projekti numbrile**, mille kohta suhtlus käib.
- ✓ Toetusesaajal on kohustus vältida **huvide konflikti** (majanduslikud, poliitilised, rahvuslikud, perekondlikud jms huvid).
- ✓ Kõik SA ja toetusesaaja dokumendid on konfidentsiaalsed, kui nende puhul on kirjalikult osutatud, et need on konfidentsiaalsed.
- ✓ SA töötleb isikuandmeid vastavalt Eesti Vabariigi seadustele.

A OSA – õiguslikud ja haldussätted

- ✓ Kõigis projektiga seotud teadetes või väljaannetes tuleb osutada sellele, et projekt on saanud Euroopa Liidult rahalist toetust ja need peavad kandma Euroopa Liidu lipuembleemi ning Erasmus + ametlikku logo.

http://ec.europa.eu/dgs/education_culture/publ/graphics/identity_en.htm

http://ec.europa.eu/dgs/communication/services/visual_identity/pdf/use-emblem_en.pdf

- ✓ Projekti tulemuste omandiõigus kuulub toetusesaajale, kuid SA-I ja Euroopa Liidus on õigus tulemusi kasutada (avalikustada, paljundada, tõlkida jne.)
- ✓ Kõik lepingute muudatused tehakse **kirjalikult**.
- ✓ Väeramatu jõud (Force majeure)
- ✓ Projekti elluviimise peatamine
- ✓ Lepingu lõpetamine

B OSA – Toetuse kasutamise tingimused

Ühikuhindades toetuse üldtingimused

- ✓ Ühikute aluseks olevad asjaolud peavad olema tekkinud või loodud **lepinguperioodil**
- ✓ Ühikute aluseks olevad asjaolud peavad olema projekti elluviimiseks **vajalikud**
- ✓ Ühikute arv peab olema **määratletav ja dokumentidega tõestatud**

Ühikuhindade tabel on lisas III projekti rahastamis- ja muud lepingutingimused.

B OSA – Toetuse kasutamise tingimused

Ühikuhindades väljendatud toetuse määramine

Projekti juhtimise ja elluviimise toetus

Arvutamine: toetuse summa arvutatakse projekti kestuse (kuudes) korrutamisel lepingu lisa III kohaselt toetusesaajale rakenduva ühikuhinnaga

Abikõlblikkuse tingimus: SA Archimedes poolt heaks kiidetud taotluses projekti juhtimise ja elluviimise toetuse alla kuuluvate tegevuste ja tulemuste elluviimine ning saavutamine

Tõendusdokumendid:

Kirjeldus läbiviidud tegevuste ja saavutatud tulemuste kohta esitatakse lõpparuandes. Lisaks tuleb tulemused üles laadida Euroopa Komisjoni veebikeskkonda *Dissemination Platform* ja sõltuvalt nende olemusest peavad need olema kontrollitavad toetusesaaja asukohas kontrolliprotseduuride ja auditite käigus

B OSA – Toetuse kasutamise tingimused

Ühikuhindades väljendatud toetuse määramine

Rahvusvaheliste projektikohtumiste toetus

Arvutamisetotuse summa arvutatakse projektikohtumistel osalemiste arvu korrutamisel lisas III toodud ühikuhinnaga

Abikõlblikkuse tingimus: toetusesaaja tegelik osavõtt rahvusvahelisest projektikohtumisest koos reisiga projektikohtumise sihtkohta ja tagasi

Tõendusdokumendid:

- ✓ Vastuvõtva organisatsiooni poolt allkirjastatud välisriigis toimunud tegevusest **osavõtmise tõend**, mis sisaldab osaleja nime, toimunud tegevuse kirjeldust ning tegevuse alguse ja lõpu kuupäeva
- ✓ Juhul kui reis on toimunud saatva organisatsiooni asukohaga võrreldes muust lähtekohast või reisi sihtkohaks on muu sihtkoht kui vastuvõtva organisatsiooni asukoht, tuleb reisikulude tõendamiseks esitada **piletid või arved, mis täpsustavad reisi lähtekoha ja sihtkoha**

B OSA – Toetuse kasutamise tingimused

Ühikuhindades väljendatud toetuse määramine

Intellektuaalse väljundi toetus

Arvutamine: toetuse summa arvutatakse toetusesaaja töötajate tööpäevade arvu korrutamisel lepingu lisas III toodud toetusesaaja asukohariigi ametikoha kohta käiva ühikuhinnaga

Abikõlblikkuse tingimus: toetuse saamise aluseks on riikliku büroo hinnangul piisava kvaliteediga tehtud tööd

Tõendusdokumendid:

- ✓ **Tõendid tehtud tööst** laetakse üles Euroopa Komisjoni veebikeskkonda *Dissemination Platform* ja/või sõltuvalt nende olemusest peavad need olema kontrollitavad toetusesaaja asukohas kontrollitoimingute ja auditite käigus
- ✓ Intellektuaalse väljundi töid teostanud töötajate isikustatud **tööajatabelid**, kus on toodud isiku nimi, ametikoha kategooria vastavalt lisale III, kuupäevad ja töö tegemiseks kulunud päevade arv
- ✓ **Tõendid isiku ja toetusesaaja vaheliste õigussuhete kohta** (nt tööleping, vabatahtliku töö kohta käivad tõendid vms), mida säilitatakse toetusesaaja dokumendihalduse süsteemis

B OSA – Toetuse kasutamise tingimused

Ühikuhindades väljendatud toetuse määramine

Levitusürituste toetus

Arvutamine: toetuse summa määratakse levitusüritusel osalevate toetusesaajate ja lepingus määratud projekti partnerorganisatsioonidega mitteseotud osalejate arvu korrutamisel ühe osaleja kohta lisas III määratud ühikuhinnaga

Abikõlblikkuse tingimus: levitusüritus on toimunud ja see on riikliku büroo hinnangul piisava kvaliteediga

Tõendusdokumendid:

- ✓ Levitusürituse **kirjeldus** lõpparuandes
- ✓ Levitusüritusest **osavõtjate nimekiri**, kus on ära toodud levitusürituse nimi, kuupäev, toimumise koht, iga osaleja nimi, saatva organisatsiooni nimi ja aadress ning osaleja e-posti aadress koos osaleja allkirjaga
- ✓ Levitusürituse **päevakava ning näidised dokumentidest**, mida levitusüritusel kasutati või levitati

B OSA – Toetuse kasutamise tingimused

Ühikuhindades väljendatud toetuse määramine

Rahvusvaheliste õpetamis- ja õppimistegevuste toetuse reisikulud

Arvutamine: toetuse summa arvutatakse osalejate arvu korrutamisel ja lisas III sihtkoha kaugusele vastava ühikuhinnaga. Reisisoetuse ühikuhind katab edasi-tagasi sõidu kulu. Vahemaa leidmisel abiks EK kalkulaator.

http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm.

Abikõlblikkuse tingimus: osaleja on õpirändega seoses tegelikult reisinud.

Tõendusdokumendid:

- ✓ Saatva organisatsiooni ja vastuvõtva organisatsiooni asukoha vahel toimunud reisi kulude tõendamiseks: vastuvõtva organisatsiooni poolt allkirjastatud välisriigis toimunud abikõlblikust tegevusest **osavõtmise tõend**, mis sisaldab osaleja nime, toimunud tegevuse kirjeldust ning tegevuse alguse ja lõpu kuupäeva
- ✓ Juhul kui reis on toimunud saatva organisatsiooni asukohaga võrreldes muust lähtekohast või reisi sihtkohaks on muu sihtkoht kui vastuvõtva organisatsiooni asukoht, tuleb reisikulude tõendamiseks esitada **piletid või arved, mis täpsustavad reisi lähtekoha ja sihtkoha**

B OSA – Toetuse kasutamise tingimused

Ühikuhindades väljendatud toetuse määramine

Rahvusvaheliste õpetamis- ja õppimistegevuste toetuse elamiskulud

Arvutamine: toetuse summa arvutatakse osalejate poolt välisriigis viibitud päevade/kuude arvu korrutamisel lisas III välja toodud toimumisriigi elamiskulude päeva/kuu ühikuhinnaga. Osaliste kuude puhul juhul, kui tegevuse kestus on üle 2 kuu, arvestatakse toetus korrutades pooliku kuu päevade arvu ja 1/30 kuu ühikuhinnaga

Abikõlblikkuse tingimus: toetus on abikõlblik, kui õpiränne on kokkulepitud mahus ja tähtaegselt elluviidud.

Tõendusdokumendid:

- ✓ vastuvõtva organisatsiooni poolt allkirjastatud välisriigis toimunud abikõlblikust tegevusest **osavõtmise tõend**, mis sisaldab osaleja nime, toimunud tegevuse kirjeldust ning tegevuse alguse ja lõpu kuupäeva

B OSA – Toetuse kasutamise tingimused

Ühikuhindades väljendatud toetuse määramine

Rahvusvaheliste õpetamis- ja õppimistegevuste toetuse keeleline ettevalmistus

Arvutamine: toetuse summa arvutatakse keeleõppeks toetust saavate osalejate arvu korrutamisel lisas III toodud ühikuhinnaga

Abikõlblikkuse tingimus: rohkem kui 2 kuu pikkuses rahvusvahelise õpetamis- või õppimistegevuses tegeliku osalemise korral on abikõlblik välisriigis räägitava töökeele ettevalmistuse kursustel osalemine

Tõendusdokumendid:

- ✓ Kursuse korraldaja poolt väljastatud **tõend**, kus on ära toodud osaleja nimi, õpetatud keel, keeleõppe korraldamise kirjeldus ja kestus.
- ✓ Õppematerjalide soetamise **kuludokumendid**, kus on ära toodud õpitud keel, kuludokumendi väljastaja nimi ja asukoha aadress, hind ja valuuta ning kuludokumendi kuupäev.
- ✓ Juhul kui keeleõpet korraldab toetusesaaja, on tõendusdokumendiks **osaleja allkirjastatud kinnituskiri**, kus on allkirjastamise kuupäev, osaleja nimi, õpetatud keel ning keeleõppe korraldamise kirjeldus ja kestus

B OSA – Toetuse kasutamise tingimused

Tegelike kulude järgi toetuse määramise tingimused

- a) tegemist on toetusesaaja poolt tehtud kulutustega
- b) kulu on tehtud lubatud perioodi jooksul
- c) kulud on kirjeldatud lisas II toodud eelarves
- d) kulud on tehtud seoses lisas I kirjeldatud projektiga ja vajalikud selle elluviimiseks
- e) kulud on selgelt eristatavad ja kontrollitavad, arvele võetud ja kirjeldatud toetusesaaja raamatupidamise arvestuses vastavalt kehtivatele raamatupidamise nõuetele ja vastavalt toetusesaaja raamatupidamise sise-eeskirjadele
- f) kulud on kantud kooskõlas kõigi kehtivate maksuseadustega
- g) kulud on mõistlikud, õigustatud, kooskõlas heade majandamistavadega ning eeskätt säästlikud ning hea hinna ja kvaliteedi suhtega
- h) kulud ei ole kaetud artiklis ühikuhindade kululiikidega

B OSA – Toetuse kasutamise tingimused

Tegelike kulude järgi toetuse määramine

Erivajaduste toetus

Arvutamine: 100% abikõlblikest kuludest

Abikõlblikud kulud: mis on hädavajalikud erivajadustega inimestele projektitegevustest osavõtmiseks ja mis lisanduvad ühikuhindade alusel määratud toetusele.

Tõendusdokumendid: tegelike kulude kuludokumendid, milles on märgitud arve väljaandja nimi ja aadress, summa, valuuta ja arve kuupäev.

B OSA – Toetuse kasutamise tingimused

Tegelike kulude järgi toetuse määramine

Erikulude toetus

Arvutamine: 75%-ga tehtud abikõlblikest kuludest või summaga 50 000 eurot, sõltuvalt sellest, kumb on madalam.

Abikõlblikud kulud:

- ✓ allhanked ning asjade ja teenuste ostmise toetusesaaja poolt toetuse taotluses lepingu lisas I toodud ja riikliku büroo poolt heaks kiidetud ulatuses
- ✓ Erasmus+ riikliku büroo poolt nõutud finantsgarantii esitamisega seotud kulud
- ✓ Toetusesaaja poolt arvestatud vara või vahendite amortisatsioon (uued ja kasutatud), mis on arvele võetud toetusesaaja raamatupidamises, tingimusel, **et vara on soetatud kooskõlas artikliga II.9! (3 pakkumist, leping)** ja amortisatsioon on arvestatud kooskõlas rahvusvaheliste raamatupidamise standarditega ning toetusesaaja raamatupidamistavade kohaselt. Vara või vahendite liisimise või üüri kulu on samuti abikõlblik tingimusel, et kulud ei ületa samaväärsete varade või vahendite amortisatsioonikulusid ja ei sisalda nendega seotud teenustasusid.

Seadmete hulka EI KUULU tavalised kontoriseadmed või seadmed, mida toetusesaaja tavaliselt kasutab!

B OSA – Toetuse kasutamise tingimused

Tegelike kulude järgi toetuse määramine

Erikulude toetus

Tõendusdokumendid:

- ✓ Allhanked: **kuludokumendid** tegelikult tehtud kulude kohta, kus on näidatud kuludokumendi kuupäev, väljastaja nimi ja aadress ja summa koos valuutaga. Pakkumised.
- ✓ Finantsgarantii nõudmise korral tuleb esitada finantsgarantii andnud isiku poolt kuupäevaliselt allkirjastatud **tõend finantsgarantii andmise maksumuse kohta**, kus on ära toodud finantsgarantii andja nimi ja finantsgarantii väljastamise hind koos valuutaga.
- ✓ Amortisatsioonikulud: kuludokumendid toetusesaaja raamatupidamises varade või vahendite soetamise, rendi või liisimise arvele võtmise kohta, mis tõendavad, et kulud on tehtud lepinguperioodil. **Arvesse võib võtta varade või vahendite tegelikku tegevuste elluviimise eesmärgil kasutamise mahtu**

B OSA – Toetuse kasutamise tingimused

Abikõlbmatud kulud:

- kapitalikulud, kasum
- võlad ja võlgade sissenõudmise teenustasud
- eraldised kahjumi või võlgade katteks
- intressid
- ebatõenäoliselt laekuvad võlad
- valuutavahetuse või konverteerimisega seotud kulud või kahjum
- arvelduskontode avamise ja haldamise tasud
- kulud, mida toetusesaaja on deklareerinud mõne teise meetme või projekti raames, ms saab Euroopa Liidu eelarvest toetust
- rendi või liisingu korral vara või vahendite väljaostuõiguse kasutamise kulud
- kolmandatelt isikutelt saadud mitterahaline osalus
- üleliigsed ja hoolimatud kulud
- käibemaks juhul, kui see on käibemaksu kohta käivate seaduste alusel tagastatav

B OSA – Toetuse kasutamise tingimused

Valuutavahetuse kursid

Kui toetusesaaja arveldused toimuvad **eurodes**, konverteeritakse muudes valuutades tehtud kulude summad eurodeks **vastavalt toetusesaaja raamatupidamisetavadele**.

Kui toetusesaaja raamatupidamisarvestus toimub **muus valuutas kui euro**, konverteeritakse muus valuutas aruandeperioodi jooksul tehtud kulud eurodeks kuludokumendi kuupäeval kehtiva kursiga, mis vastab Euroopa Liidu Teataja C osas (*C series of Official Journal of the European Union*) vastava valuuta kohta avaldatud päevasele vahetuskursile.

<http://eur-lex.europa.eu/oj/direct-access.html>

Kui Euroopa Liidu Teatajas vastavat vahetuskurssi avaldatud ei ole, konverteeritakse muus valuutas aruandeperioodi jooksul tehtud kulud eurodeks kuludokumendi kuul kehtiva kuu kursiga, mille kehtestab Euroopa Komisjon igakuiselt ja mis avaldatakse Euroopa Komisjoni kodulehel

http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/inforeuro_en.cfm.

B OSA – Toetuse kasutamise tingimused

Dokumentide säilitamise kohustus

- ✓ Toetusesaaja peab säilitama kõiki originaaldokumente **viis aastat** alates jääkmaksest.
- ✓ Kui toetuse summa ei ületa 60 000 eurot on dokumentide säilitamise kohustus **kolm aastat**.

Kohustuslikud rahastamis- ja muud lepingutingimused

A.Abikõlblikud tegevused ja kulu (*abiks Mobility Tooli'i täitmisel*)

✓Toetusesaajad tagavad, et toetuse saanud projekti raames läbiviidud tegevused on abikõlblikud vastavalt Erasmus+ programmi juhendiga kehtestatud reeglitele.

✓Läbiviidud tegevused, mis ei ole kooskõlas Erasmus+ programmi juhendiga ja käesoleva lisaga sätestatud reeglitega, on abikõlbmatud ning vastavate tegevustega seotud toetussummad kuuluvad toetusesaaja poolt tagasimaksmisele täies ulatuses. Tagasimakse hõlmab kõiki abikõlbmatuks tunnistatud tegevusega seotud eelarvekategooriaid, mille raames toetus on välja makstud

✓Programmi juhendis kirjeldatud õpirände tegevuste vähim abikõlblik kestus on tegevuse vähim võimalik kestus, mille alla ei kuulu reisimisele kulutatud aeg

Lisa III Projekti rahastamis- ja muud lepingutingimused

ARCHIMEDES

II. Kohustuslikud rahastamis- ja muud lepingutingimused

B. Toetuse vähendamine projekti halva, osalise või hilise elluviimise tõttu

Lõpparuanne hinnatakse kvaliteedi kriteeriumite alusel ja selle maksimaalne punktisumma on 100. Kui lõpparuanne saab vähem kui 50 punkti, siis NA vähendab toetust halva kvaliteediga, osalise või hilise elluviimise tõttu isegi juhul kui kõik aruandes esitatud tegevused olid abikõlblikud ja viidi ka tegelikult ellu.

Toetuse vähendamist halva kvaliteediga, osalise või hilise elluviimise tõttu rakendatakse **abikõlblike kulude lõplikule toetussummale** järgmiselt:

25% kui lõpparuande hinnang on 41-50 punkti

50% kui lõpparuande hinnang on 26-40 punkti

75% kui lõpparuande hinnang on 0-25 punkti

II. Kohustuslikud rahastamis- ja muud lepingutingimused

Kvaliteedi kriteeriumid keskenduvad:

- ✓ ulatusele, mil määral viidi projekt ellu vastavalt heaks kiidetud taotlusel
- ✓ elluviidud projekti tegevuste kvaliteedil
- ✓ saavutatud tulemuste ja väljatöötatud väljundite kvaliteedil
- ✓ õpiväljundite kvaliteedile ja mõjule
- ✓ mõjule, mida projekt on avaldanud osalevatele organisatsioonidele
- ✓ õpetamis-ja õppimistegevuste puhul neid toetavate praktiliste meetmete kvaliteedile, mis hõlmavad ettevalmistust, seiret ja tuge õpirändes osalejatele ning osalejate õpiväljundite tunnustamise/kinnitamise/korraldamise kvaliteedile
- ✓ levitustegevuste ulatusele ja kvaliteedile
- ✓ võimalikule laiemale mõjule, mida projekt on avaldanud isikutele ja organisatsioonidele, kes toetusesaajate hulka ei kuulu

Lisa III Projekti rahastamis- ja muud lepingutingimused

ARCHIMEDES

Toetusesaaja kontroll

Toetusesaajale võivad kohalduda järgmised kontrolliliigid:

- ✓ Lõpparuande kontroll –kõikide aruannete puhul, toimub NA-s
- ✓ Dokumentide täiendav kontroll – juhul, kui aruanne satub täiendava kontrolli valmisse, toimub NA-s lõpparuande läbivaatamise käigus või pärast seda
- ✓ Kohapealne kontroll- juhul, kui aruanne satub kohapealse kontrolli valmisse, toimub toetusesaaja juures või kohas, kus toimub projekti tegevus:
 - Kohapealne kontroll tegevuste ajal
 - Kohapealne kontroll pärast tegevuste lõppu

NA võib vajadusel igas kontrolli etapis küsida ka kõiki lisadokumente.

Toetusesaaja poolt esitatavad dokumendid peavad olema originaalid, kui originaalide väljastamine ei ole vastuolus asutuse ja/või raamatupidamise sisekorraeeskirjadega.

Tänan!

ARCHIMEDES