

**DOKTORANTUUR VÄLISMAAL**

Kinnitaja: Rait Toompere

Kinnitatud: 04.02.2016 nr 1-11.1/3455

**SISUKORD**

EESMÄRK, KÄSITLUSALA, VASTUTUS .....	2
TEGEVUSTE KIRJELDUS .....	2
<b>I. KRISTJAN JAAGU DOKTORANTUUR VÄLISMAAL .....</b>	<b>3</b>
TOETUSSKEEM .....	3
STIPENDIUMI TAOTLEMINE .....	3
STIPENDIUMI MÄÄR JA MAKSMINE .....	3
ÕPPEKULUDE HÜVITAMINE .....	5
RAVIKINDLUSTUSE KULUDE HÜVITAMINE .....	5
LAPSETOETUSE MÄÄRAMINE JA MAKSMINE .....	6
KONVERENTSITOETUS .....	6
TAOTLUSTE ESITAMINE .....	6
TAOTLUSTE HINDAMINE JA VALIK .....	7
STIPENDIUMILEPINGU SÕLMIMINE .....	7
STIPENDIUMI KASUTAMISE TINGIMUSED .....	8
ARUANDLUS .....	9
<b>II. DOKTORANTUUR EUROOPA ÜLIKOOL-INSTITUUDIS .....</b>	<b>11</b>
TOETUSSKEEM .....	11
STIPENDIUMI TAOTLEMINE .....	11
STIPENDIUMI MÄÄR JA MAKSMINE .....	11
ÕPPEKULUDE HÜVITAMINE .....	12
LAPSETOETUSE MÄÄRAMINE JA MAKSMINE .....	13
KONVERENTSITOETUS .....	13
STIPENDIUMILEPINGU SÕLMIMINE .....	13
STIPENDIUMI KASUTAMISE TINGIMUSED .....	13
ARUANDLUS .....	15
Lisa 1 ELAMISTOETUSE SUURUS .....	18
Lisa 2 SÕIDUTOETUSE SUURUS .....	20
Lisa 3 .....	21
NÄIDE 1 .....	21
NÄIDE 2 .....	21

## EESMÄRK, KÄSITLUSALA, VASTUTUS

Käesoleva juhendi eesmärk on sätestada välismaal doktorantuuri läbimiseks toetuskeem, toetuse taotlemise ja saamise tingimused ning toetuse maksmise kord.

Välismaal doktorantuuri läbimist toetatakse „Kristjan Jaagu doktorantuur välismaal“ ja „Doktorantuur Euroopa Ülikool-Instituudis“ kaudu.

Toetuskeemi rakendamist korraldab Sihtasutus Archimedes (edaspidi sihtasutus).

Korraldamine hõlmab muuhulgas:

- informatsiooni vahendamist ja avalikustamist internetis ja muus meedias ning üliõpilastele suunatud elektroonilistes postiloendites;
- stipendiumikonkursside korraldamist, sh hindamise korraldamist;
- doktorantide ja nende juhendajate nõustamist;
- stipendiumite eraldamise lepingute ettevalmistamist, sõlmimist ja lõpetamist, stipendiumite maksmist;
- lepingute täitmise järelvalve teostamist, sh vahe- ja aastaaruannete analüüs, reisidokumentide kontroll, suhtlemine vastuvõtivate ülikoolide ja doktorantide juhendajatega, järelpärimised aruandluse või lõpetamist tõendava dokumentatsiooni saamiseks, Eesti kõrgkooli või asutusse tööleasumise kontroll;
- avalikkuse teavitamist.

Käesoleva juhendi koostamist ja täiendamist ning selles sätestatud stipendiumite eraldamist koordineerib sihtasutuse hariduse rahvusvahelistumise agentuuri kõrghariduse büroo spetsialist.

## TEGEVUSTE KIRJELDUS

Eesti riik toetab üliõpilaste doktoriõpinguid välisülikoolides eesmärgiga

- koolitada järelkasvu Eesti kõrgkoolide õppejõududele ja teadlastele ning
- suurendada doktorikraadiga spetsialistide osakaalu Eesti avalikus sektoris ja ettevõtetes.

Kõrgelt kvalifitseeritud töötajate teadmised, oskused ja kogemused on ühiskonna arengu ja konkurentsivõime tagatiseks.

Üliõpilaste doktoriõppes osalemist toetatakse stipendiumite eraldamise ning õppekulude hüvitamisega.

## I. KRISTJAN JAAGU DOKTORANTUUR VÄLISMAAL

### TOETUSSKEEM

1. Toetus koosneb:
  - 1.1. stipendiumist;
  - 1.2. õppekulude hüvitisest;
  - 1.3. konverentsitoetusest;
  - 1.4. lapsetoetusest;
  - 1.5. vajadusel doktorandiga kaasasolevate laste reisikulude hüvitisest;
  - 1.6. vajadusel doktorandi ja tema alaealise lapse ravikindlustuse kuluhüvitisest.

### STIPENDIUMI TAOTLEMINE

2. Stipendiumi võivad taotleda Euroopa Liidu liikmesriikide kodanikud ja Eestis alalise elamisloaga viibivad isikud (edaspidi doktorant), kes on taotluse
  - 2.1. esitamise hetkel välisülikooli doktoriõppesse vastu võetud või
  - 2.2. kellel on välisülikooli korralise õppejõu nõusolek doktoritöö juhendamiseks ja kinnitus välisülikoolist, et ta on esitanud vastuvõtuks vajalikud dokumendid.
3. Erandkorras võivad Kristjan Jaagu doktorantuur välisülikoolis stipendiumeid taotleda ka isikud, kes soovivad välismaal tunnustatud asutuses läbida residentuuri (arstiteadus, veterinaaria) valdkonnas, mida Eestis ei ole võimalik läbida, kuid mille spetsialistide järele on Eestis suur vajadus.
  - 3.1. Välismaal residentuuri läbida soovijad esitavad oma taotluse üldises korras, lisades vastava Eesti ülikooli kinnituskirja spetsialistide nappuse kohta antud valdkonnas.
4. Välisülikooli doktoriõppes võib õppida nii täis- kui osakoormusega.
5. Stipendiumi saanud isikud peavad kolme aasta jooksul pärast välisülikooli lõpetamist ja doktorikraadi saamist töötama Eestis vastavalt oma kvalifikatsioonile ja omandatud erialal (kandideerima oma erialale ja kvalifikatsioonile vastavale vabale ametikohale Eestis ning valituks osutumisel töötama Eestis vähemalt kolm aastat).
  - 5.1. Kokkuleppel sihtasutusega on võimalik Eestis töötamise kohustus asendada alternatiivse tegevusega kolme aasta jooksul, millest tõuseb Eesti jaoks samaväärne kasu. Kokkuleppe korral esitab stipendiaat sihtasutusele vastava tegevuskava, mis kinnitatakse sihtasutuse poolt. Tegevuskava täies mahus täitmise korral loetakse stipendiumileping täidetuks.
6. Taotleja peab oskama eesti keelt suhtlustasemel.

### STIPENDIUMI MÄÄR JA MAKSMINE

7. Stipendium koosneb elamistoetusest (fikseeritud summa iga kuu kohta) ning sõidutoetusest (fikseeritud summa edasi-tagasi reisi kohta). Sõidutoetust on võimalik kasutada üldjuhul ainult reiseks Eesti ja õppekoha vahel ja seda makstakse ainult toimunud reise eest. Erandid on võimalikud ainult kooskõlastatult sihtasutusega enne õppeaasta algust.
8. Stipendiumi suuruse arvutamisel kasutatakse käesoleva juhendi lisades 1 ja 2 toodud toetuse määrasid.
9. Stipendium määratakse igaks õppeaastaks eraldi.
10. Täis- või osakoormusega õppes õppivate doktorantide stipendiumi arvestamisel kasutatakse erinevat meetodikat, mis on toodud juhendi punktides 15-16.
11. Stipendium makstakse välja õppeaastas kahe osamaksena:
  - 11.1. esimene osamakse, mis sisaldab 50% õppeaasta stipendiumist, kantakse üle hiljemalt üks kuu enne sügissemestri õpingute algust, välja arvatud juhul, kui selleks ajaks ei ole välisülikooli vastuvõtmise kinnitus esitatud või stipendiumileping sõlmitud;
  - 11.2. teine osamakse kantakse üle hiljemalt veebruaris, peale vahearuande esitamist ja selle kinnitamist sihtasutuse poolt.

12. Sihtasutus teeb iga järgneva osamakse vaid juhul, kui stipendiumisaaja kohustused on täidetud ja edasijõudmine õpingutes on tõendatud.
13. Stipendiaadil on õigus saada samal ajal teisi stipendiume, kui nende kasutamine ei ole vastuolus käesoleva juhendi nõuetega ja saadav stipendium ei tule Eesti riigieelarve (sh Euroopa Regionaalarengu Fond) vahenditest. Erandkorras on doktorantidel lubatud toetusega samaaegselt kasutada Kristjan Jaagu välissõidu stipendiumi.
  - 13.1. juhul kui täiendav stipendium ületab 50% käesoleva juhendi alusel makstud stipendiumi mahust, vähendatakse Kristjan Jaagu stipendiumi raames makstavat elamistoetust 300 euro võrra kuus teisi tingimusi ja nõudeid muutmata.
14. Stipendiaadil on õigus stipendiumi saamise ajal töötada.
15. Täiskoormusega õppiva doktorandi stipendiumi arvestamine:
  - 15.1. doktorandile makstakse stipendiumi välisülikooli nominaalse õppeaja lõpuni, kuid mitte rohkem kui 48 kuud. Kui doktorant on stipendiumi saamise hetkeks õpinguid alustanud, rahastatakse ainult nominaalaja lõpuni jäänud perioodi;
  - 15.2. elamistoetust makstakse välismaal viibimise perioodil. Eestis või mõnes muus välisriigis viibimise perioodid tuleb sihtasutusega eelnevalt kooskõlastada (va pühad ja vaheajad);
  - 15.3. kui doktorant viibib aktiivse õppetöö perioodil Eestis või mõnes muus välisriigis, makstakse talle selle perioodi eest toetust kas
    - 15.3.1. Eesti ülikoolides õppivate doktorantidega samas määras või
    - 15.3.2. vastavalt antud sihtriigi toetusmäärale (Lisa 2), ent mitte enam kui doktorandi stipendiumilepingus sätestatud sihtriigi määra ulatuses;
  - 15.4. stipendiumi ei vähendata, kui doktorant viibib Eestis või mõnes muus välisriigis õppetöö välisel perioodil (nt pühad ja vaheajad);
  - 15.5. kui doktorandil on doktoriõpingute eripärast tulenevalt vajalik osa õppe- või uurimistööd (sh välitööd) läbi viia mõnes muus välisriigis, tuleb selle kohta esitada doktoritöö juhendaja kinnitusega tööplaani koos selgitusega, et plaanitav õppe- või uurimistöö (sh välitööd) on osa doktorandi õpingutest;
    - 15.5.1. tööplaani tuleb sihtasutusele esitada hiljemalt koosõppeaasta lõpparuandega enne uue õppeaasta stipendiumilepingu lisa sõlmimist;
    - 15.5.2. punktis 15.5 nimetatud õppe- või uurimistöö (sh välitöö) perioodil makstakse doktorandile stipendiumi vastavalt antud sihtriigi toetusmäärale (Lisa 1);
    - 15.5.3. kõik sõidukulud, sh punktis 15.5 nimetatud õppe- või uurimistöö sihtriiki reisimiseks, hüvitatakse vastavalt juhendi lisa 2 välja toodud toetusmääradele.
      - 15.5.3.1. Kulude tõenduseks esitatakse kuludokumendid (nt arve), tasumist tõendavad dokumendid (nt maksekorraldus, konto väljavõte vms) ning sõidupiletite originaalid (lennureisi puhul pardakaardid; rongi-, bussi- või laevapiletid);
  - 15.6. doktorandil on õigus saada maksimaalselt 2 sõidutoetust ühe õppeaasta kohta.
  - 15.7. 2012. aastal ja hiljem õpinguid alustanud täiskoormusel õppival doktorandil on pärast teise stipendiumiga toetatava õppeaasta edukat lõpetamist võimalik taotleda elamistoetuse tõusu 20% võrra.
    - 15.7.1. Kõrgendatud stipendiumi on võimalik taotleda doktorantidel, kelle kohta on välisülikool esitanud kinnituskirja, et nad jätkavad õpinguid õppe nominaalkestusega lõpetamise graafikus (vastavalt ülikoolis sätestatud korrale).
    - 15.7.2. Kõrgendatud stipendiumi taotlemise tähtaegadest teavitatakse doktorante pärast teise stipendiumiga toetatava õppeaasta lõpparuande esitamist.
16. Osakoormusega õppiva doktorandi stipendiumi arvestamine:
  - 16.1. doktorandile makstakse stipendiumi välisülikoolis osakoormusega õppivatele üliõpilastele kehtestatud nominaalkestuse lõpuni, kuid mitte rohkem kui 72 kuud. Kui doktorant on

- stipendiumi saamise hetkeks õpinguid välisülikoolis alustanud, toetatakse ainult nominaalaja lõpuni jäänud perioodi;
- 16.2. doktorandile makstav stipendium (samaväärne täiskoormusega õppiva doktorandi kogustipendiumiga) jaotatakse punktis 16.1 nimetatud perioodi peale, mitte 48 kuu (4 aasta) peale (Lisa 3, näide 1);
  - 16.3. doktorandi välismaal viibimise perioodil punktis 16.2 toodud põhimõtte alusel jaotatud kuustipendiumi ei vähendata ning see arvutatakse juhendi Lisas 1 ja 2 toodud elamis- ja sõidutoetuste alusel;
  - 16.4. Eestis elamise perioodil on osakoormusega doktorandi stipendium väiksem kui täiskoormusega Eesti ülikoolis õppival doktorandil;
  - 16.5. Eestis elamise perioodil makstava igakuise stipendiumi suurus oleneb osakoormusega õpingute kestusest ja see arvestatakse otsuse tegemise hetkel vastavalt Lisas 3 toodud näitele 1. Kui Eesti ülikoolis õppivatele doktorantidele kehtestatud doktoranditoetuse suurus muutub, korrigeeritakse vastavalt stipendiumi suurus;
  - 16.6. doktorandil on õigus saada maksimaalselt 4 sõidutoetust ühe õppeaasta kohta. Taotluses tuleb näidata, mitu sõidutoetust aastas vajatakse ja mille põhjal seda arvatakse;
  - 16.7. doktorant saab lapsetoetust ainult välismaal õppimise perioodil.

#### ÕPPEKULUDE HÜVITAMINE

17. Õppekulude (õppemaks, doktorandi poolt kasutatava labori kulud vms õppetööga seotud kulu, mis makstakse kehtestatud õppemaksust eraldi) katmist on võimalik taotleda vaid siis, kui välisülikoolis ei ole võimalik tasuta õppida. Selleks esitatakse välisülikooli vastavasisuline kinnitus. Kui doktorant ei mahu tasuta õppekohale oma õppetulemuste tõttu, siis õppekulusid ei kaeta.
18. Taotletava õppekulu suurus märgitakse taotlusvormis. Kulude hüvitamise, sh osalise hüvitamise või mittehüvitamise, ning hüvitatava kulu suuruse otsustab hindamiskomisjon. Võrdsete taotluste korral võib hindamiskomisjon eelistada kandidaate, kellel õppekulud puuduvad või on väiksemad.
19. Õppekulude katmise aluseks on vastuvõtva ülikooli poolt väljastatud arve, kus on toodud üliõpilase andmed ja õppeaasta, mille eest arve on esitatud. Arve esitatakse sihtasutusele ning sihtasutus maksab õppekulu otse välisülikoolile.

#### RAVIKINDLUSTUSE KULUDE HÜVITAMINE

20. Ravikindlustuse kulud hüvitatakse vajadusel 2012. aastal ja hiljem alustanud doktorantidel.
21. Doktorant, kes õpib täis- või osakoormusega riigis, kus õppimine ei taga õpingute ajaks automaatset ravikindlustust ning kui Eesti Haigekassa kindlustus antud välisriigile ei laiene, on võimalik taotleda ravikindlustuse kulude hüvitamist. Hüvitist saab taotleda samade ravikindlustuskulude katmiseks, mida katab Eesti Haigekassa kindlustus Eestis õppivatel doktorantidel.
  - 21.1. Ravikindlustuse kulude hüvitamise taotlemisel hindab sihtasutuse sihtasutuse hariduse rahvusvahelistumise agentuuri kõrghariduse büroo juhataja selle vajalikkust ja kulu suuruse põhjendatust iga juhtumi puhul eraldi.
  - 21.2. Ravikindlustusele lisanduvaid kindlustusi (sh reisikindlustus, hambaravikindlustus vms) ei hüvitata.
22. 2012. aastal ja hiljem alustanud doktorantidel on võimalik taotleda oma alaealise lapse ravikindlustuse kulude hüvitamist juhul, kui laps elab koos vanemaga välismaal ja välisriik ei kata lapse ravikindlustust ning kui Eesti Haigekassa kindlustus antud välisriigile ei laiene. Hüvitist saab taotleda samade ravikindlustuskulude katmiseks, mis on välja toodud punktis 21 doktorantide puhul.

23. Doktorandi ja tema alaealise lapse ravikindlustuse kulud hüvitatakse kuludokumentide alusel. Hüvitise taotlemiseks tuleb esitada dokument, mis tõendab välisriigis õpingute ajal ravikindlustuse puudumist. Kulu hüvitatakse arve, kindlustuspoliis ning arve tasumist tõendava dokumendi alusel.

#### LAPSETOETUSE MÄÄRAMINE JA MAKSMINE

24. Alaealisi lapsi kasvatavale doktorandile makstakse õppe nominaalaja kestel lapsetoetust, mille suuruseks on 130 eurot kuus ühe lapse kohta.
25. Toetuse taotlemiseks tuleb lapse sünnitunnistuse koopia esitada enne stipendiumilepingu sõlmimist, doktoriõpingute ajal sündinud lapse sünnitunnistuse koopia tuleb saata sihtasutusele koos õppeaasta lõpul esitatava lõpparuandega.
26. Lapsetoetust makstakse täiskoormusega õppivale doktorandile 12 kuul aastas olenemata sellest, kas laps viibib välismaal või Eestis. Osakoormusel õppivale doktorandile makstakse lapsetoetust vaid välismaal viibimise perioodil.
27. 2012. aastal ja hiljem doktoriõpinguid alustanud doktorantidel on võimalik taotleda ka doktorandiga kaasas olevate laste sõidukulude kulupõhist hüvitamist, kuid mitte rohkem kui kahe edasi-tagasi reisi eest. Ühe edasi-tagasi reisi kohta ei hüvitata laste sõidutoetust rohkem kui on sätestatud lisas 2 toodud määrades. Lapse sõidukulud hüvitatakse kulupõhiselt ning kulude tõenduseks esitatakse kuludokument (nt arve), tasumist tõendav dokument (nt maksekorraldus, konto väljavõte vms) ning sõidupiletite originaalid (lennureisi puhul pardakaardid; rongi-, bussi- või laevapiletid).

#### KONVERENTSITOETUS

28. Üks kord õpingute nominaalaja jooksul on doktorantidel võimalik taotleda erialasel konverentsil osalemiseks ühte konverentsitoetust. Toetus katab:
- 28.1. Sõidukulud hüvitatakse vastavalt juhendi lisas 2 toodud määradele;
- 28.2. majutuskulud vastavalt Kristjan Jaagu välissõidu stipendiumis kehtivatele määradele;
- 28.3. päevarahad vastavalt Kristjan Jaagu välissõidu stipendiumis kehtivatele määradele;
- 28.4. osavõtutasu varase registreerimistasu ulatuses.
- 28.5. Majutuskulud ja päevarahad kaetakse maksimaalselt 1 päev enne ja 1 päev pärast ürituse toimumist.
29. Kulud hüvitatakse pärast konverentsi toimumist esitatud dokumentide alusel.
30. Toetuse taotlemiseks tuleb esitada:
- 30.1. kulude hüvitamise avaldus;
- 30.2. juhendaja kinnituskiri konverentsil osalemise vajalikkuse kohta;
- 30.3. konverentsi toimumist tõendav päevakava või muu dokument (väljatrükk konverentsi veebilehest vms);
- 30.4. osavõtutasu arve ja tasumist tõendav dokument;
- 30.5. sõidudokumentide arved ja/või kviitungid, tasumist tõendavad dokumendid;
- 30.6. sõidudokumentide originaalid edasi-tagasi reisi tõenduseks.

#### TAOTLUSTE ESITAMINE

31. Stipendiumitaotlusi võetakse vastu üks kord aastas. Taotluste esitamise tähtaeg tehakse teatavaks sihtasutuse kodulehel.
32. Stipendiumitaotlus koos kõigi nõutud lisadokumentidega tuleb esitada elektroonilise taotluskeskkonna kaudu ([www.archimedes.ee/taotlused](http://www.archimedes.ee/taotlused)). Taotluste esitamise võimalus avaneb üks kuu enne taotluste esitamise tähtaega.
33. Taotleja peab tähtaegselt esitama järgmised dokumendid:
- 33.1. taotlusvorm<sup>1</sup>, sh motivatsioonikiri;

<sup>1</sup> vt NÄIDIS *Kristjan Jaagu doktorantuur välismaal taotlus*

- 33.2. taotleja akadeemiline CV;
  - 33.3. ülevaade magistritööst või viimasest teadustööst;
  - 33.4. doktoriõpingute ning uurimistöo kava;
  - 33.5. soovituskiri senise kraaditöö juhendajalt allkirjastatud originaaldokumendina (paber kandjal väljastatud dokument esitada paber kandjal, digitaalselt allkirjastatud fail laadida üles taotlussüsteemi);
  - 33.6. Eestipoolse kaasjuhendaja nõusolek juhendamiseks (erandkorras on põhjenduse olemasolul võimalik taotleda stipendiumi ilma Eestipoolse kaasjuhendajata);
  - 33.7. kinnitus välisülikooli vastuvõtmise/õppimise kohta või välisülikooli korralise õppejõu nõusolek doktoritöö juhendamiseks ning kinnitus välisülikoolist, et kõik vastuvõtuks vajalikud dokumendid on esitatud. Võib esitada elektrooniliselt, st skaneeritult;
  - 33.8. kinnitus koos kirjeldusega Eesti kõrgkoolilt (struktuuriüksuse juhi allkirjaga) või asutuselt/ettevõttelt (tegevjuhi allkirjaga) selle kohta, et vajatakse doktorandi kvalifikatsioonile vastavat töötajat ning millist lisandväärtust vastava kraadiga töötaja töandjale tooks. Esitada tuleb allkirjastatud originaaldokument;
  - 33.9. õppetööl osalemiseks kulude vajalikkust ja suurust tõendavad dokumendid. Võib esitada elektrooniliselt, st skaneeritult.
34. Digitaalselt allkirjastatud dokumendid esitatakse taotlussüsteemi kaudu ja neid eraldi postiga saata ei ole vaja.
  35. Dokumendid, mis on allkirjastatud paberil, tuleb skaneerituna taotlussüsteemi üles laadida ning lisaks saata postiga aadressile: *SA Archimedes, Koidula 13a, 10125 Tallinn*. Märkusõna: *Kristjan Jaagu doktorantuur välismaal*.

#### TAOTLUSTE HINDAMINE JA VALIK

36. Konkursile esitatud taotlusi hindavad Sihtasutuse Archimedes poolt kinnitatud eksperdid<sup>2</sup> hindamislehe<sup>3</sup> alusel. Igat taotlust hindab kolm eksperti. Taotluste juures hinnatakse:
  - 36.1. viimase teadustöö (näiteks magistritöö) taset;
  - 36.2. väitekirja teemat ja uurimistöo kava;
  - 36.3. valitud välisülikooli õppetöö taset;
  - 36.4. õpingute maksumust;
  - 36.5. motivatsiooni- ja soovituskirjade läbimõeldust.
37. Enne stipendiumite eraldamise otsuse tegemist intervjueritakse positiivse eksperthinnangu saanud kandidaate.
  - 37.1. Intervjuerimise komisjon moodustatakse Rektori Nõukogu, Haridus- ja Teadusministeeriumi ja erasektori esindajatest. Komisjoni koosseisu kinnitab sihtasutus.
  - 37.2. Intervjuude käigus hinnatakse ka osalise koormusega õpingute põhjendatust.
38. Hindamisprotseduur võtab aega umbes 2 kuud kandideerimise tähtajana väljakuulutatud kuupäevast.
39. Stipendiumite eraldamise otsuse teeb Haridus- ja Teadusministeerium.

#### STIPENDIUMILEPINGU SÕLMIMINE

40. Sihtasutus sõlmib üldjuhul 6 nädalat enne õpingute algust stipendiumi saajaga lepingu<sup>4</sup>, mis sätestab stipendiumi suuruse ja stipendiumi kasutamise tingimused.
41. Hiljemalt lepingu sõlmimise ajaks tuleb taotlejal esitada vastuvõtva ülikooli poolt väljastatud vastuvõtmist kinnitav tõend (originaaldokument).

<sup>2</sup> vt NÄIDIS *Kristjan Jaagu doktorantuur välismaal taotluse hindaja töövõtuleping*

<sup>3</sup> vt vorm *Kristjan Jaagu doktorantuur välismaal taotluse hindamisleht*

<sup>4</sup> vt NÄIDIS *Kristjan Jaagu doktorantuur välismaal finantseerimisleping*

## STIPENDIUMI KASUTAMISE TINGIMUSED

42. Stipendiumi saanud doktorant kohustub alustama või jätkama doktoriõpinguid taotluses toodud välisülikooli juures ja kaitsma antud ülikoolis doktoritöö, kui seda ei takista tervislikud, perekondlikud või muud temast sõltumatud asjaolud.
  - 42.1. Doktoritööpe lõpetamise tähtaeg sõltub õpingute nominaalajast valitud ülikoolis ja planeeritud õppekoormusest.
  - 42.2. 90 päeva jooksul pärast ülikooli lõpetamisest tuleb doktorikraadi saanul esitada sihtasutusele doktoritööpe lõpetamist tõendavad dokumendid (nt diplomi koopia või kinnituskiri kraadi omistamise kohta).
43. Stipendiumi saajal on kohustus tagastada saadud stipendium (elamis- ja sõidutoetus), lisaks tema eest tasutud õppekulud, pooles ulatuses, kui ta ei täida endale stipendiumi saamisega võetud kohustusi.
44. Õpingute ajal on doktorandil õigus taotleda akadeemilist puhkust ning doktoritöö kaitsmise tähtaja pikendamist.
  - 44.1. Akadeemilisele puhkusele jäämisest peab stipendiaat sihtasutust teavitama hiljemalt 30 päeva pärast puhkusele jäämist. Akadeemilist puhkuse puhul rakenduvad stipendiaadile Eestis kehtivad akadeemilise puhkuse tingimised.
  - 44.2. Doktoritöö kaitsmise tähtaega on võimalik pikendada maksimaalselt kahe aasta võrra ilma määratud stipendiumi pikenemiseta. Vastava taotluse koos põhjenduse ning planeeritava lõpetamise ajakavaga esitab doktorant koostöös juhendajaga.
    - 44.2.1. Kui doktorant ei ole kahe aasta möödumisel esialgselt lõpetamise tähtajast kaitsnud välisülikoolis doktorikraadi, nõuab sihtasutus doktorandilt talle makstud stipendiumi pooles ulatuses tagasi, välja arvatud juhul kui lepingus märgitud kohustuste täitmist takistasid dokumentaalselt tõendatud tervislikud, perekondlikud või doktorandist sõltumatud asjaolud.
45. Stipendiaat on kohustatud kandideerima vähemalt 3 aasta jooksul pärast välisülikooli lõpetamist oma erialale ja kvalifikatsioonile vastavale ametikohale Eesti Vabariigi kõrgkooli, avaliku- või erasektori asutuse (edaspidi asutus) juures ning valituks osutumise korral töötama nimetatud kohal ühe valimisperioodi või määramata ajaks sõlmitud töölepingu korral kokku vähemalt 3 aastat. Kokkuleppel sihtasutusega on võimalik töötamise kohustus täielikult või osaliselt asendada juhendi punktis 5.1 sõnastatud alternatiivse tegevusega.
  - 45.1. Juhul, kui doktorant ei osutu valituks oma erialale ja kvalifikatsioonile vastava ametikoha konkursil, tuleb doktorandil iga aasta 1. veebruariks esitada tõendid kandideerimis(t)e või konkursside puudumis(t)e kohta oma erialale ja kvalifikatsioonile vastavate vabade ametikohtade osas Eestis (tõendid vastavatest asutustest). Tõendite arv lepitakse kokku sihtasutusega iga doktorandi osas eraldiseisvalt.
  - 45.2. Doktorant kohustub töötama vastavat kvalifikatsiooni nõudval ametikohal pärast õppeasutuse lõpetamist vähemalt kolm aastat ka juhul, kui tal on juba välisülikooli lõpetamise ajal asutusega kehtiv tööleping.
  - 45.3. Stipendiaadil on õigus töökohta vahetada. Sellisel juhul tuleb sihtasutust teavitada 30 päeva jooksul pärast töösuhte muutumist. Kokku tuleb töötada kvalifikatsioonile vastaval ametikohal 3 aastat.
  - 45.4. Eestis tööleasumise tähtaega on võimalik pikendada juhul, kui doktorant soovib välismaal läbida ka järel doktorantuuri.
46. Juhul kui stipendiaat soovib Eestis töötamise kohustuse asendada juhendi punktis 5.1 välja toodud alternatiivse tegevusega, siis tuleb tal esitada hiljemalt 90 päeva jooksul pärast doktorikraadi kaitsmist sihtasutusele tegevuskava.
  - 46.1. Tegevuskavas peab olema välja toodud plaanitavate tegevuste nimekiri, ajakava ja ülevaade soovitatavatest tulemustest. Lisaks tegevuskavale tuleb stipendiaadil esitada kahe Eesti valdkonnaspetsialisti kaaskiri, kus on välja toodud vajadus antud tegevuste järele ning planeeritav kasutegur.

- 46.2. Tegevuskava sobivust hindab sihtasutuse komisjon, kes annab stipendiaadile tegevuskava kohta tagasiside hiljemalt 30 päeva pärast kava esitamist. Sihtasutusel on õigus teha tegevuskava kohta ettepanekuid või see tagasi lükata.
- 46.3. Juhul kui sihtasutus lükkab tegevuskava tagasi, siis rakenduvad stipendiaadile juhendi punktis 45 toodud kohustused.
- 46.4. Kui sihtasutus tegevuskava kinnitab, lepatakse stipendiaadiga kokku tegevuste alg- ja lõppkuupäev, mis fikseeritakse stipendiumilepingu lisas.
- 46.5. Kinnitatud tegevuskava puhul tuleb stipendiaadil esitada üks kord aastas (1.veebruari) aruanne tegevuskava täitmise kohta. Sihtasutusel on õigus küsida tegevuste täitmise kohta lisadokumente.
- 46.6. Juhul kui selgub, et stipendiaadil ei ole võimalik tegevuskava täies ulatuses täita, on stipendiaadil õigus taotleda tegevusplaani täitmise kohustus asendada punktis 45 toodud Eestis töötamise kohustusega. Sellisel juhul lepivad sihtasutus ja stipendiaat kokku, millise aja peab stipendiaat veel tõendatult töötama.
47. Juhendi punktis 45 välja toodud Eestis töötamise tähtaja nõudest mittekinnipidamisel nõuab sihtasutus mittetöötatud aja eest stipendiumi (elamistoetus- ja sõidutoetus) tagasi proportsionaalselt töötatud ajaga vastavalt Lisas 3 toodud näitele 2.
48. Kui doktorant ei asu nõutud aja jooksul pärast doktorikraadi saamist Eestisse tööle või ei täida juhendi punktis 46 kinnitatud tegevuskava vastavalt kokkuleppele, kohustub ta sihtasutusele tagastama saadud stipendiumi ja tema eest tasunud õppekulud poolles ulatuses.
49. Lisatingimused täisajaga õppivatele doktorantidele:
  - 49.1. õpingute ajal peab doktorant viibima välisülikooli juures. Kui õpingute eripärast tulenevalt on vajalik piiratud ulatuses tööde teostamine Eestis või mõnes muus riigis, tuleb see eelnevalt sihtasutusega kooskõlastada ja esitada tööde olemust selgitav taotlus.
50. Lisatingimused osalise koormusega õppivatele doktorantidele:
  - 50.1. osakoormusega õppimise soovist tuleb teada anda stipendiumi taotlemise hetkel. Edasised muudatused on võimalikud üksnes kooskõlastatult sihtasutusega.
  - 50.2. õpingute ja välismaal viibimise prognoositav aeg tuleb taotluses üheselt (kuudes) välja tuua;
  - 50.3. stipendiumi määramisel eelistatakse õpinguid õppekavadel, kus välisülikool on loonud osakoormusega õppimist võimaldavad eritingimused;
  - 50.4. samal ajal Eesti ülikooli doktoriõppes õppimine ei ole lubatud.
51. Sihtasutusel on õigus stipendiumi eraldamise otsus üle vaadata ning makstud stipendium täielikult või osaliselt tagasi nõuda juhul kui:
  - 51.1. aruandeid või sõidupiletite originaale ei esitata õigeaegselt;
  - 51.2. õppe- ja teadustöö tulemused ei vasta välisülikoolis kehtestatud õppekoormuse nõuetele;
  - 51.3. selgub doktorandi kooskõlastamata viibimine Eestis akadeemilise õppetöö ajal;
  - 51.4. selgub stipendiumi mittesihipärane kasutamine muu moel.

## ARUANDLUS

52. Iga õppeaasta keskel, hiljemalt 1. veebruariks, peab doktorant esitama sihtasutusele vahearuande, mis on teise stipendiumi osamakse ülekandmise aluseks.
53. Vahearuanne peab sisaldama:
  - 53.1. vabas vormis lühikokkuvõtet senisest tegevusest välisülikoolis koos välisülikooli (-õppejõu) poolse kinnitusega (originaaldokument);
  - 53.2. kinnituskirja välisülikoolis õppimise kohta (originaaldokument).
54. Igal õppeaastal hiljemalt järgmise õppeaasta 1. septembriks, peab doktorant esitama sihtasutusele õppeaasta lõpparuande, mis on järgmise õppeaasta stipendiumi ülekandmise aluseks.
  - 54.1. Lõpparuandele peab olema lisatud:

- 54.1.1. välisülikooli juhendaja kinnitusega ülevaade õppeaasta jooksul tehtud tööst (originaaldokument);
- 54.1.2. kinnituskiri väliskõrgkoolis õppimise kohta (originaaldokument);
- 54.1.3. sõitude toimumist tõendavad originaaldokumendid (lennuki pardakaardid, rongi-, bussi- või laevapiletid).
- 54.2. Õppeaasta lõpparuanne<sup>5</sup> esitatakse esimesel õppeaastal elektroonilises taotluskeskkonnas. Peale aruande täitmist ja esitamist tuleb see välja trükkida, allkirjastada ning saata koos nõutud lisadega posti teel sihtasutusele. Järgmistel õppeaastatel tuleb lõpparuande vorm<sup>6</sup> alla laadida sihtasutuse kodulehelt, ära täita, välja trükkida, allkirjastada ning saata koos nõutud lisadega posti teel sihtasutusele.
55. Doktorandid, kelle stipendiumilepingut on pikendatud üle õpingute nominaalaja, on pikendusajal kohustatud esitama aruanded oma õpingute edenemise kohta kahel korral aastas, 1.veebruariks ja 1.septembriks.
  - 55.1. Aruanne peab sisaldama endas:
    - 55.1.1. vabas vormis lühikokkuvõtet (1–5 lehekülge) senisest tegevusest välisülikoolis koos välisülikooli õppejõu (juhendaja) poolse kinnitusega;
    - 55.1.2. kinnituskirja välisülikoolis õppimise kohta.
56. Kõik aruanded koos originaaldokumentidega tuleb esitada allkirjastatuna ning saata koos nõutud lisadega posti teel sihtasutusele aadressil: SA Archimedes, Koidula 13a, 10125 Tallinn. Märkusõna: Kristjan Jaagu doktorantuur välismaal
57. Peale lõpetamist esitab stipendiaat sihtasutusele oma doktoritöö lühikokkuvõtte eesti või inglise keeles. Sihtasutus avalikustab lühikokkuvõtte oma koduleheküljel [kehtib alates 01.01.2016].

---

<sup>5</sup> vt NÄIDIS *Kristjan Jaagu doktorantuur välismaal esimese õppeaasta lõpparuanne*

<sup>6</sup> vt vorm *Kristjan Jaagu doktorantuur välismaal õppeaasta lõpparuanne*

## II. DOKTORANTUUR EUROOPA ÜLIKOOL-INSTITUUDIS

*European University Institute*, eesti keeles Euroopa Ülikool-Instituut (edaspidi Instituut), on loodud Instituudi asutamise konventsiooni alusel Euroopa ühenduste liikmesriikide poolt, Eesti riik on ühinenud nimetatud konventsiooniga 03.12.2005, RT II 2005, 29, 96 ([www.riigiteataja.ee/akt/964202](http://www.riigiteataja.ee/akt/964202)).

Instituudi asukoht on Firenze. Instituudi kodulehe aadress on [www.eui.eu](http://www.eui.eu).

### TOETUSSKEEM

1. Toetus koosneb:
  - 1.1. stipendiumist;
  - 1.2. õppekulude hüvitisest;
  - 1.3. konverentsitoetusest;
  - 1.4. lapsetoetusest;
  - 1.5. vajadusel doktorandiga kaasasolevate laste puhul laste reisikulude hüvitisest.

### STIPENDIUMI TAOTLEMINE

2. Stipendiumi võivad taotleda Euroopa Liidu liikmesriikide kodanikud ja Eestis alalise elamisloaga viibivad isikud, kes on vastu võetud Eestile eraldatud kvoodi raames Instituudi doktoriõppesse (edaspidi doktorant).
3. Doktorandid, kellele on määratud stipendium, peavad pärast Instituudi lõpetamist kolme aasta jooksul kandideerima oma erialale ja kvalifikatsioonile vastavale ametikohale Eestis ja valituks osutamise korral töötama seal vähemalt kolm aastat.
  - 3.1. Kokkuleppel Sihtasutusega Archimedes (edaspidi sihtasutus) on võimalik Eestis töötamise kohustus asendada alternatiivse tegevusega kolme aasta jooksul, millest tõuseb Eesti jaoks samaväärne kasu. Kokkuleppe korral esitab stipendiaat sihtasutusele vastava tegevuskava, mis kinnitatakse sihtasutuse poolt. Tegevuskava täies mahus täitmise korral loetakse stipendiumileping täidetuks.
4. Stipendiumi saamiseks esitab doktorant Instituudi poolt seatud tähtjaks taotluse otse Instituudile, kes teostab doktorantide valiku, kaasates hindamisprotsessi ka Eesti Vabariigi Haridus- ja Teadusministeeriumi esindaja.
5. Instituuti vastuvõtmise otsustab sisseastumiskomisjon kooskõlas Instituudi asutamise konventsiooni ja Instituudi kõrgema nõukogu vastuvõetud eeskirjadega. Nõukogu võtab arvesse taotlejate kvalifikatsiooni ja võimaluse piires nende päritoluriiki.
6. Haridus- ja Teadusministeerium edastab väljavalitud doktorandi andmed sihtasutusele kirjalikult.
  - 6.1. Instituuti vastuvõetud doktorant täidab formaalse taotluse tagantjärele ja talle laienevad seejärel kõik käesolevas juhendis toodud õigused ja kohustused.
  - 6.2. Toetuse saamiseks esitatakse formaalne taotlus sihtasutusele.

### STIPENDIUMI MÄÄR JA MAKSMINE

7. Stipendium koosneb elamistoetusest ning sõidutoetusest.
  - 7.1. Elamistoetust makstakse iga Itaalias viibitud kuu kohta 1 278,80 eurot:
    - 7.1.1. elamistoetus katab kõik välismaal õppimisega seotud kulutused (sh majutus, õppematerjalid, kohalik transport, viisad jmt) välja arvatud reisikulu, mille katmiseks makstakse sõidutoetust;
    - 7.1.2. juhul kui doktorant viibib seoses õppetööga pikemalt mõnes muus välisriigis, arvestatakse elamistoetuse suurus vastavalt elamistoetuse määradele, ent mitte enam kui Itaaliale kehtestatud elamistoetuse määr (Lisa 1).
8. Sõidutoetust makstakse 360 eurot ühe edasi-tagasi reisi kohta:

- 8.1. sõidutoetus katab kõik reisikulud, sh transport lennujaamast õppimispaika ja tagasi;
  - 8.2. toetust makstakse ainult toimunud reise eest;
  - 8.3. koos iga-aastase aruandega on doktorant kohustatud esitama sõidupiletite originaalid;
  - 8.4. juhul kui doktorant viibib seoses õppetööga pikemalt mõnes muus välisriigis, siis arvestatakse sõidutoetust vastavalt juhendi lisa 2 toodud määradele.
9. Stipendiumi maksmine
- 9.1. Stipendiumi makstakse doktorandile välisülikooli nominaalse õppeaja lõpuni, kuid mitte rohkem kui 48 kuud.
  - 9.2. Elamistoetust makstakse välismaal viibimise perioodil. Eestis või mõnes muus välisriigis viibimise perioodid tuleb sihtasutusega eelnevalt kooskõlastada (va pühad ja vaheajad);
  - 9.3. Kui doktorant viibib Eestis või mõnes muus välisriigis perioodil, mil Instituudis toimub aktiivne õppetöö, makstakse talle selle perioodi eest toetust kas
    - 9.3.1. Eesti ülikoolides õppivate doktorantidega samas määras või
    - 9.3.2. vastavalt antud sihtriigi toetusmääradele (Lisa 1), kuid mitte enam kui Itaaliale kehtestatud elamistoetuse määra ulatuses.
  - 9.4. Stipendiumi ei vähendata, kui doktorant viibib Eestis või mõnes muus välisriigis õppetöö välisel perioodil (nt pühad ja vaheajad).
  - 9.5. Kui doktorandil on doktoriõpingute eripärast tulenevalt vajalik osa õppe- või uurimistööd (sh välitööd) läbi viia mõnes muus välisriigis, siis tuleb selle kohta esitada doktoritöö juhendaja kinnitusega tööplaani koos selgitusega, et plaanitav õppe- või uurimistöök (sh välitööd) on osa doktorandi õpingutest.
    - 9.5.1. Tööplaani tuleb sihtasutusele esitada koos õppeaasta lõpparuandega enne uue õppeaasta stipendiumilepingu lisa sõlmimist.
    - 9.5.2. Punktis 9.5 nimetatud õppe- või uurimistöök (sh välitöö) perioodil makstakse doktorandile stipendiumi vastavalt antud sihtriigi toetusmääradele (Lisa 1).
    - 9.5.3. Sõidukulud punktis 9.5 nimetatud õppe- või uurimistöök sihtriiki reisimiseks hüvitatakse vastavalt juhendi lisa 2 määradele. Kulude tõenduseks esitatakse sõidupiletite originaalid (lennureisi puhul pardakaardid; rongi, bussi või laeva piletid). Õppeaastas hüvitatakse maksimaalselt üks edasi-tagasi reis õppe- või uurimistöökuga seotud välisriigi ning välisõpingute riigi vahel.
  - 9.6. Doktorandil on õigus saada maksimaalselt 2 sõidutoetust ühe õppeaasta kohta.
  - 9.7. 2012. aastal ja hiljem õpinguid alustanud täiskoormusel õppival doktorandil on pärast teise stipendiumiga toetatava õppeaasta edukat lõpetamist võimalik taotleda elamistoetuse tõusu 20% võrra.
    - 9.7.1. Kõrgendatud stipendiumi on võimalik taotleda doktorantidel, kelle kohta on Instituut esitanud kinnituskirja, et nad jätkavad õpinguid õppe nominaalkestusega lõpetamise graafikus (vastavalt ülikoolis sätestatud korrale).
    - 9.7.2. Kõrgendatud stipendiumi taotlemise tähtaegadest teavitatakse doktorante pärast teise stipendiumiga toetatava õppeaasta lõpparuande esitamist.
  - 9.8. Neljandal doktoriõppe aastal doktorandile stipendiumi ei maksta, kuna neljandal õppeaastal maksab doktorandile stipendiumi Instituut.
    - 9.8.1. Juhul kui Instituudi poolt makstav stipendium on väiksem kui sihtasutuse poolt makstav stipendium, võib doktorant taotleda selle vahe hüvitamist sihtasutuse poolt.

## ÕPPEKULUDE HÜVITAMINE

10. Sihtasutus hüvitab Instituudis õppiva doktorandi õppekulud.
  - 10.1. Õppekulude hüvitamise aluseks on välisülikooli poolt väljastatud arve, kus on toodud doktorandi andmed ja õppeaasta, mille eest arve on esitatud.
11. Arve esitatakse sihtasutusele ning sihtasutus teostab õppekulude makse Instituudile.

**LAPSETOETUSE MÄÄRAMINE JA MAKSMINE**

12. Alaealisi lapsi kasvatavale doktorandile makstakse õppe nominaalaja kestel lapsetoetust, mille suuruseks on 130 eurot kuus ühe lapse kohta.
13. Lapsetoetuse taotlemiseks tuleb lapse sünnitunnistuse koopia esitada enne stipendiumilepingu sõlmimist, doktoriõpingute ajal sündinud lapse sünnitunnistuse koopia tuleb saata sihtasutusele koos õppeaasta lõpul esitatava lõpparuandega.
14. Lapsetoetust makstakse täiskoormusega õppivale doktorandile 12 kuul aastas olenemata sellest, kas laps viibib välismaal või Eestis.
15. 2012. aastal ja hiljem doktoriõpinguid alustanud doktorantidel on võimalik taotleda ka doktorandiga kaasas olevate laste sõidukulude kulupõhist hüvitamist, kuid mitte rohkem kui kahe edasi-tagasi reisi eest ega ühe edasi-tagasi reisi kohta suuremas ulatuses kui on sihtkoha sõidutoetuse määrale (lisa 2) ühe edasi-tagasi reisi kohta ühes õppeaastas. Lapse sõidukulud hüvitatakse kulupõhiselt ning kulude tõenduseks esitatakse kuludokument (nt arve), tasumist tõendav dokument (nt panga maksekorraldus, kontoväljavõte vms) ning sõidupiletite originaalid (lennureisi puhul pardakaardid; rongi-, bussi- või laevapiletid).

**KONVERENTSITOETUS**

16. Üks kord õpingute nominaalaja jooksul on doktorantidel võimalik taotleda erialasel konverentsil osalemiseks konverentsitoetust. Toetus katab:
  - 16.1. Sõidukulud hüvitatakse vastavalt juhendi lisa 2 toodud määradele;
  - 16.2. majutuskulud vastavalt Kristjan Jaagu välissõidu stipendiumis kehtivatele määradele;
  - 16.3. päevarahad vastavalt Kristjan Jaagu välissõidu stipendiumis kehtivatele määradele;
  - 16.4. osavõtutasu varase registreerimistasu ulatuses;
  - 16.5. majutuskulud ja päevarahad kaetakse maksimaalselt 1 päev enne ja 1 päev pärast ürituse toimumist.
17. Kulud hüvitatakse pärast konverentsi toimumist esitatud dokumentide alusel.
18. Toetuse taotlemiseks tuleb esitada:
  - 18.1. kulude hüvitamise avaldus;
  - 18.2. juhendaja kinnituskiri konverentsil osalemise vajalikkuse kohta;
  - 18.3. konverentsi toimumist tõendav päevakava või muu dokument (väljatrükk konverentsi veebilehest vms);
  - 18.4. osavõtutasu arve ja tasumist tõendav dokument;
  - 18.5. sõidudokumentide arved ja/või kviitungid, tasumist tõendavad dokumendid;
  - 18.6. sõidudokumentide originaalid edasi-tagasi reisi tõenduseks.

**STIPENDIUMILEPINGU SÕLMIMINE**

19. Instituuti vastu võetud doktorandiga sõlmib sihtasutus üldjuhul 6 nädalat enne õpingute algust doktorandiga lepingu<sup>7</sup>, mis sätestab stipendiumi suuruse ja stipendiumi kasutamise tingimused. Iga õppeaasta kohta sõlmitakse lepingu lisa, milles sätestatakse vastava aasta stipendiumi suurus ja vajadusel osapoolte täiendavad õigused ja kohustused.
20. Hiljemalt lepingu sõlmimise ajaks tuleb doktorandil sihtasutusele esitada Instituudi poolt väljastatud vastuvõtmist kinnitav tõend.

**STIPENDIUMI KASUTAMISE TINGIMUSED**

21. Stipendiumi saajal on kohustus tagastada saadud stipendium (elamis- ja sõidutoetus) ja tema eest tasutud õppetaksud pooltes ulatuses, kui ta ei täida lepingus võetud stipendiumiga seotud kohustusi.
22. Õpingute ajal on doktorandil õigus taotleda akadeemilist puhkust ning doktoritöö kaitsmise tähtaja pikendamist.

<sup>7</sup> vt NÄIDIS *Kristjan Jaagu doktorantuur välismaal finantseerimisleping*

- 22.1. Akadeemilisele puhkusele jäämisest peab stipendiaat sihtasutust teavitama hiljemalt 30 päeva pärast puhkusele jäämist. Akadeemilist puhkuse puhul rakenduvad stipendiaadile Eestis kehtivad akadeemilise puhkuse tingimised.
- 22.2. Doktoritöö kaitsmise tähtaega on võimalik pikendada maksimaalselt kahe aasta võrra ilma määratud stipendiumi pikenemiseta. Vastava taotluse koos põhjenduse ning planeeritava lõpetamise ajakavaga esitab doktorant koostöös juhendajaga.
  - 22.2.1. Kui doktorant ei ole kahe aasta möödumisel esialgsest lõpetamise tähtajast kaitsnud välisülikoolis doktorikraadi, nõuab sihtasutus doktorandilt talle makstud stipendiumi pooles ulatuses tagasi, välja arvatud juhul kui lepingus märgitud kohustuste täitmist takistasid dokumentaalselt tõendatud tervislikud, perekondlikud või doktorandist sõltumatud asjaolud.
23. 90 päeva jooksul pärast Instituudi lõpetamisest tuleb doktorikraadi saanul esitada sihtasutusele doktoriõppe lõpetamist tõendavad dokumendid (nt diplomi koopia või kinnituskiri kraadi omistamise kohta).
24. Stipendiaat on kohustatud kandideerima vähemalt 3 aasta jooksul pärast Instituudi lõpetamist oma erialale ja kvalifikatsioonile vastavale ametikohale Eesti Vabariigi kõrgkooli, avaliku- või erasektori asutuse (edaspidi asutus) juures ning valituks osutumise korral töötama nimetatud kohal ühe valimisperioodi või määramata ajaks sõlmitud töölepingu korral kokku vähemalt 3 aastat.
  - 24.1. Juhul, kui doktorant ei osutu valituks oma erialale ja kvalifikatsioonile vastava ametikoha konkursil, tuleb doktorandil iga aasta 1. veebruariks esitada tõendid kandideerimis(t)e või konkursside puudumis(t)e kohta oma erialale ja kvalifikatsioonile vastavate vabade ametikohtade osas Eestis (tõendid vastavatest asutustest). Tõendite arv lepatakse kokku sihtasutusega iga doktorandi osas eraldiseisvalt.
  - 24.2. Doktorant kohustub töötama vastaval ametikohal pärast Instituudi lõpetamist vähemalt kolm aastat ka juhul, kui tal on juba välisülikooli lõpetamise ajal asutusega kehtiv tööleping.
  - 24.3. Stipendiaadil on õigus töökohta vahetada. Sellisel juhul tuleb sihtasutust teavitada 30 päeva jooksul pärast töösuhete muutumist. Kokku tuleb töötada kvalifikatsioonile vastaval ametikohal 3 aastat.
  - 24.4. Eestis tööleasumise tähtaega on võimalik pikendada juhul, kui doktorant soovib välismaal läbida ka järeldoktorantuuri.
25. Juhul kui stipendiaat soovib Eestis töötamise kohustuse asendada juhendi punktis 5.1 välja toodud alternatiivse tegevusega, siis tuleb tal esitada hiljemalt 90 päeva jooksul pärast doktorikraadi kaitsmist sihtasutusele tegevuskava.
  - 25.1. Tegevuskavas peab olema välja toodud plaanitavate tegevuste nimekiri, ajakava ja ülevaade soovitatavatest tulemustest. Lisaks tegevuskavale tuleb stipendiaadil esitada kahe Eesti valdkonna spetsialisti kaaskiri, kus on välja toodud plaanitavate tegevuste kasutegur ja vajadus nende järele.
  - 25.2. Tegevuskava sobivust hindab sihtasutuse komisjon, kes annab stipendiaadile tegevuskava kohta tagasiside hiljemalt 30 päeva pärast kava esitamist. Sihtasutusel on õigus tegevuskava kohta teha parandusettepanekuid või see tagasi lükata.
  - 25.3. Juhul kui sihtasutus lükkab tegevuskava tagasi, siis rakenduvad stipendiaadile juhendi punktis 24 toodud kohustused.
  - 25.4. Kui sihtasutus tegevuskava kinnitab, lepatakse stipendiaadiga kokku tegevuste alg- ja lõppkuupäev, mis fikseeritakse stipendiumilepingu lisas.
  - 25.5. Kinnitatud tegevuskava puhul tuleb stipendiaadil esitada üks kord aastas (1. veebruaril) aruanne tegevuskava täitmise kohta. Sihtasutusel on õigus küsida tegevuste täitmise kohta lisadokumente.

- 25.6. Juhul kui selgub, et stipendiaadil ei ole võimalik tegevuskava täies ulatuses täita, on stipendiaadil õigus taotleda tegevusplaani täitmise kohustus asendada punktis 24 toodud Eestis töötamise kohustusega. Sellisel juhul lepivad sihtasutus ja stipendiaat kokku, millise aja peab stipendiaat veel tõendatult töötama.
26. Juhendi punktis 24 välja toodud Eestis töötamise tähtaja nõudest mittekinnipidamisel nõuab sihtasutus mittetöötatud aja eest stipendiumi tagasi proportsionaalselt töötatud ajaga vastavalt Lisas 3 toodud näitele 2.
27. Kui doktorant ei asu nõutud aja jooksul pärast doktorikraadi saamist Eestisse tööle või ei täida juhendi punktis 25 kinnitatud tegevuskava vastavalt kokkuleppele, kohustub ta sihtasutusele tagastama saadud stipendiumi ja tema eest tasutud õppekulud pooles ulatuses.
28. Doktorant võib õpingute ajal töötada ja saada töötasu.
29. Doktorandil on õigus saada samal ajal teisi stipendiume, kui nende kasutamine ei ole vastuolus käesoleva juhendi nõuetega ja saadav toetus ei tule Eesti riigieelarve (sh Euroopa Regionaalarengufondi) vahenditest. Erandkorras on doktorantidel lubatud toetusega samaaegselt kasutada Kristjan Jaagu välissõidu stipendiumi.
- 29.1. Juhul kui täiendav stipendium ületab 50% käesoleva juhendi alusel makstud stipendiumi, vähendatakse Instituudi stipendiumi raames makstavat elamistoetust 300 euro võrra kuus teisi tingimusi ja nõudeid muutmata.
30. Sihtasutusel on õigus stipendiumi eraldamise otsus üle vaadata ning makstud stipendium täielikult või osaliselt tagasi nõuda juhul kui:
- 30.1. aruandeid või sõidupiletite originaale ei esitata õigeaegselt;
- 30.2. õppe- ja teadustöö tulemused ei vasta Instituudis kehtestatud õppekoormuse nõuetele;
- 30.3. selgub doktorandi kooskõlastamata viibimine Eestis akadeemilise õppetöö ajal;
- 30.4. selgub stipendiumi mittesihipärane kasutamine muu moel.

## ARUANDLUS

31. Stipendium makstakse välja õppeaastas kahe osamaksenda:
- 31.1. esimene osamakse, mis sisaldab 50% õppeaasta stipendiumist, kantakse üle hiljemalt üks kuu enne sügissemestri õpingute algust, välja arvatud juhul, kui selleks ajaks ei ole vastuvõtmise kinnitus või eelneva õppeaasta aruanne esitatud või stipendiumileping sõlmitud;
- 31.2. teine osamakse kantakse üle hiljemalt veebruaris, peale vahearuanne esitamist ja selle kinnitamist sihtasutuse poolt.
32. Sihtasutus teeb iga järgneva osamakse vaid juhul, kui doktorandi kohustused on täidetud ja edasijõudmine õpingutes on tõendatud.
33. Iga õppeaasta keskel, hiljemalt 1. veebruariks, peab doktorant esitama sihtasutusele vahearuanne, mis on teise stipendiumi osamakse ülekandmise aluseks. Vahearuanne peab sisaldama:
- 33.1. vabas vormis lühikokkuvõtet senisest tegevusest Instituudis koos Instituudi (-õppejõu) poolse kinnitusega (originaaldokument);
- 33.2. kinnituskirja Instituudis õppimise kohta (originaaldokument).
34. Igal õppeaastal hiljemalt 1. septembriks, peab doktorant esitama sihtasutusele õppeaasta lõpparuande, mis on järgmise õppeaasta stipendiumi ülekandmise aluseks.
35. Lõpparuandele peab olema lisatud:
- 35.1. Instituudi juhendaja kinnitusega ülevaade õppeaasta jooksul tehtud tööst (originaaldokument);
- 35.2. kinnituskiri Instituudis õppimise kohta (originaaldokument);
- 35.3. sõitude toimumist tõendavad originaaldokumendid (lennuki pardakaardid, rongi-, bussi- või laevapiletid).

36. Doktorandid, kelle stipendiumilepingut on pikendatud üle õpingute nominaalaja, on pikendusajal kohustatud esitama aruanded oma õpingute edenemise kohta kahel korral aastas, 1.veebruariks ja 1.septembriks.
- 36.1. Aruanne peab sisaldama endas:
- 36.1.1. vabas vormis lühikokkuvõtet (1–5 lehekülge) senisest tegevusest välisülikoolis koos välisülikooli õppejõu (juhendaja) poolse kinnitusega;
- 36.1.2. kinnituskirja välisülikoolis õppimise kohta.
37. Kõik aruanded tuleb esitada allkirjastatuna ning saata koos nõutud lisadega posti teel sihtasutusele aadressil: SA Archimedes, Koidula 13a, 10125 Tallinn. Märkusõna: Euroopa Ülikool-Instituudi Stipendium.
38. Peale lõpetamist esitab stipendiaat sihtasutusele oma doktoritöö lühikokkuvõtte eesti või inglise keeles. Sihtasutus avalikustab lühikokkuvõtte oma koduleheküljel [kehtib alates 01.01.2016].

## VIITED

- NÄIDIS Kristjan Jaagu doktorantuur välismaal taotlus
- NÄIDIS Kristjan Jaagu doktorantuur välismaal taotluse hindaja töövõtuleping
- vorm Kristjan Jaagu doktorantuur välismaal taotluste hindamisleht
- NÄIDIS Kristjan Jaagu doktorantuur välismaal finantseerimisleping
- NÄIDIS Kristjan Jaagu doktorantuur välismaal esimese õppeaasta lõpparuanne
- vorm Kristjan Jaagu doktorantuur välismaal õppeaasta lõpparuanne
- Kristjan Jaagu doktorantuur välismaal vahearuanne (vabas vormis)
  - Haridus- ja teadusministri käskkiri Kristjan Jaagu doktorantuur välismaal toetuste kinnitamise kohta
  - SA Archimedes juhatuse käskkiri Kristjan Jaagu doktorantuur välismaal taotlejate intervjuerimise komisjoni moodustamise kohta.
  - SA Archimedes sihtasutuse hariduse rahvusvahelistumise agentuuri elektrooniline taotluskeskkond [WWW.ARCHIMEDES.EE/TAOTLUSED](http://WWW.ARCHIMEDES.EE/TAOTLUSED)
  - SA Archimedes sihtasutuse hariduse rahvusvahelistumise agentuuri veebileht [WWW.ARCHIMEDES.EE/STIPENDIUMID](http://WWW.ARCHIMEDES.EE/STIPENDIUMID)

## ELAMISTOETUSE SUURUS

1) Vastavalt sihtkohamaale makstakse elamistoetust ühikuhinnana iga välismaal viibitud kuu kohta järgmiselt:

<i>Sihtriik</i>	<i>Elamistoetus (euro)</i>
Albaania	806
Alžeeria	920
Ameerika Ühendriigid	1036
Angola	1228
Argentina	538
Armeenia	1228
Austraalia	1112
Austria	1074
Bangladeshi RV	499
Barbados	1266
Belgia	997
Benin	920
Boliivia	461
Bosnia ja Hertsegoviina	768
Botswana	576
Brasiilia	920
Bulgaaria	691
Burkina Faso	920
Cabo Verde	806
Costa Rica	691
Côte d'Ivoire	997
Djibouti	920
Dominica	691
Ecuadori Vabariik	653
Egiptus	499
El Salvadori Vabariik	768
Eritrea	499
Etiopia	882
Fidži	730
Filipiinid	653
Gabon	1228
Gambia	691
Gaza tsoon	920
Ghana Vabariik	653
Gruusia	959
Guajaana	614
Guatemala	806
Guinea	576
Guinea-Bissau	997
Haiti	1151
Hiina Rahvavabariik	768
Hispaania	997
Holland	1189
Honduras	691
Hongkong	959
Horvaatia	1074
Iirimaa	1228
Israael	1074
India	461
Indoneesia	653
Island	1304
Itaalia	1112
Jaapan	1151
Jamaica	845
Jeemen	614
Jordaania	768
Jordani Läänekallas	920

Kambodža	691
Kamerun	1036
Kanada	920
Kasahstan	768
Kenya	806
Kesk-Aafrika Vabariik	1189
Kolumbia	806
Kongo DV	1304
Kongo Vabariik	1304
Kreeka	959
Kuuba	845
Kõrgõzstan	845
Küpros	882
Laos	730
Leedu	768
Lesotho	614
Liibanon	920
Luksemburg	997
Lõuna Korea	1151
Lõuna-Aafrika Vabariik	614
Läti	845
Madagaskar	845
Makedoonia	730
Malaisia	730
Malawi	730
Mali	845
Malta	845
Maroko	882
Mauritaania	653
Mauritius	691
Mehhiko	730
Moldova	576
Mosambiik	768
Namiibia	730
Nepal	768
Nicaragua	576
Nigeeria	845
Niger	882
Norra	1304
Paapua Uus-Guinea	730
Pakistan	499
Panama	614
Paraguay	768
Peruu	768
Poola	920
Portugal	920
Prantsusmaa	1151
Rootsi	1151
Rumeenia	768
Rwanda	920
Saalomoni Saared	959
Saksamaa	997
Sambia	576
Saudi Araabia	845
Senegal	882
Serbia	653
Sierra Leone	768
Singapur	1036
Slovakkia	882

Sloveenia	882
Soome	1189
Sri Lanka	538
Sudaan	538
Suriname	499
Suurbritannia	1266
Svaasimaa Kuningriik	576
Süüria	691
Šveits	1112
Taani	1381
Tadžikistan	653
Tai	691
Taiwan	845
Tansaania	614
Togo	882
Tonga	882
Trinidad ja Tobago	653
Tšehhi Vabariik	997
Tšaad	1304
Tšiili	653
Tuneesia	730
Türgi	845
Uganda	691
Ukraina	1074
Ungari	920
Uruguay	691
Uus-Kaledoonia	1343
Uus-Meremaa	1074
Vanuatu	1228
Venemaa	1228
Venezuela	691
Vietnam	499

2) Vastava riigi tavatasemest 15% kõrgemat stipendiumi makstakse järgmistes väga kõrge hinnatasemega linnades ja ülikoolides õppivatele doktorantidele: Cambridge, Firenze, London, Oxford, New York, Pariis.

3) Elamistoetus katab kõik välismaal õppimisega seotud lisakulutused (sh majutus, õppematerjalid, kohalik transport, viisad jmt) välja arvatud sõidukulu, mis kaetakse eraldi Lisa 2 alusel.

**SÕIDUTOETUSE SUURUS**

1) Vastavalt sihtkohamaale makstakse sõidutoetust ühikuhinnana. Sõidutoetuse ühikuhinna alusel rahastatakse nii Eestist kui välisriigist algavaid reise ühe edasi-tagasi reisi kohta järgmiselt:

	Toetus edasi-tagasi reisi kohta	Distsants linnast linna
1	180 eurot	100 – 499 km
2	275 eurot	500 – 1999 km
3	360 eurot	2000 – 2999 km
4	530 eurot	3000 – 3999 km
5	820 eurot	4000 – 7999 km
6	1100 eurot	8000 või enam km

Kui reisisihtkohtade vaheline distants on kuni 100 km, hüvitatakse kulud kuludokumentide põhisel kuni 180 eurot edasi-tagasi reisi kohta. Distsantsi arvestamisel kasutatakse ainult Euroopa Komisjoni poolt välja töötatud veebipõhist kalkulaatorit: [http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm)

- 2) Sõidutoetus katab kõik reisikulud sh transport lennujaamast õppimispaika ja tagasi.
- 3) Koos iga-aastase aruandega on doktorant kohustatud esitama sõidupiletite originaalid.

**NÄIDE 1**

Kui osakoormusega doktorant taotleb stipendiumi 6-aastaks (72 kuuks) ning planeerib sel perioodil viibida 20 kuud välismaal ja 52 kuud Eestis, arvestatakse tema toetuse suurus järgmiselt:

- Doktorandil on õigus saada stipendiumi 48 tavapärase õppekuu ulatuses;
- 20 välismaal viibitud kuu eest arvestatakse stipendiumi Lisas 1 toodud ühikuhinna alusel;
- Eestis viibimise perioodil on doktorandil õigus saada stipendiumi järelejäänud 28 kuu ulatuses ( $48-20=28$  kuud) ning Eesti ülikoolides õppivate doktorantide õppetoetuse määra järgi (hetkel 422 eurot kuus). Järelikult on doktorandil õigus saada stipendiumi kokku 10 737,16 eurot ( $28 \times 422 = 11816$ );
- Arvestuslik summa jaotatakse võrdsete osadena Eestis viibimise kuude peale, näites toodud doktorandi igakuine stipendium on 227,23 eurot ( $11816 \text{ eurot} : 52 \text{ kuud} = 227,23 \text{ eurot}$ ).

**NÄIDE 2**

Doktorant on saanud stipendiumi 48 kuuks kogusummas 40 000 eurot. Töötamise kohustuse pikkuseks Eestis on 36 kuud. Doktorant töötas Eestis kokku 14 kuud, töötamata jäi 22 kuud. Sellisel juhul saadakse tagasimakse summa töötamata jäänud kuude (22), töökohustuse perioodi pikkuse (36) ja poole makstud stipendiumi summa (20 000 eurot) ristkorrutisena.  $22 \times 20\,000 / 36 = 12\,222$  eurot.