

# ASTRA

Kulude abikõlblikkus

02.06.2015



# Õigusaktid

<p>Ühtekuuluvuspoliitika fondide rakenduskava 2014–2020“ prioriteetse suuna „Kasvuvõimeline ettevõtlus ja rahvusvaheliselt konkurentsivõimeline teadus- ja arendustegevus“ meetme „Eesti T&amp;A rahvusvahelise konkurentsivõime suurendamine ja osalemine üle-euroopalistes teadusalgatustes“ tegevuse “Institutsionaalne arendusprogramm teadus- ja arendusasutustele ja kõrgkoolidele“ ehk Asutuste STRateegilise Arengu toetamise <b>(ASTRA määrus)</b></p>	<p>Euroopa Parlamendi ja nõukogu määrus (EL) nr 1303/2013, 17. detsember 2013, millega kehtestatakse ühissätted Euroopa Regionaalarengu Fondi, Euroopa Sotsiaalfondi, Ühtekuuluvusfondi, Euroopa Maaelu Arengu Euroopa Põllumajandusfondi ning Euroopa Merendus- ja Kalandusfondi kohta <b>(ÜSM)</b></p>
	<p>Perioodi 2014-2020 struktuuritoetuse seadus <b>(STS)</b></p>
	<p>VV määrus Perioodi 2014–2020 struktuuritoetusest hüvitatavate kulude abikõlblikuks lugemise, toetuse väljamaksmise ning finantskorrektsioonide tegemise tingimused ja kord <b>(ühendmäärus ehk ÜM)</b></p>
	<p>Muud siseriiklikud õigusaktid</p>

## Kulude abikõlblikkus (1)

Projekti abikõlblikkuse periood on taotluse rahuldamise otsuses määratud ajavahemik, millal peavad projekti tegevused algama ja lõppema, ning mis peab jääma ajavahemikku 1. jaanuar 2014 kuni 31. august 2022.

ASTRA määruse § 7 lg 1 ja 2 nimetatud abikõlblikud kulud peavad olema kooskõlas ÜM §-dega 2 ja 5 ja taotluse rahuldamise otsusega.

### **Kulu on abikõlblik, kui**

#### **1) see on põhjendatud**

- kulu loetakse põhjendatuks, kui kulu on sobiv, vajalik ja tõhus taotluse rahuldamise otsuses või toetuse andmise tingimuste õigusaktis ette nähtud eesmärkide ja tulemuste saavutamiseks
- tegelikult tehtud ja makstud kulu aluseks olev töö tehakse, kaup saadakse kätte või teenus osutatakse projekti abikõlblikkuse perioodil (riigiabi ja lihtsustatud kulude alusel toetatavad tegevused tehtud projekti abikõlblikkuse perioodil)

#### **1) see on tõendatud**

- kui toetuse saaja on kulu aluseks oleva toimunud sündmuse või tehtud tehingu tulemusena tekkinud arve või muu sarnase tõendusjõuga raamatupidamisdokumendi alusel oma raamatupidamises kohustusena.

#### **1) see on makstud** projekti abikõlblikkuse perioodil või sellele järgneva 45 kalendripäeva jooksul, aga hiljemalt 31.12.2023

# Kulude abikõlblikkus (2)

## **Toetuse saaja on kohustatud**

- ✓ tõendama kulude abikõlblikkust ja kavandatud tulemuse saavutamist
- ✓ tagama projekti elluviimise ettenähtud tingimustel ja kavandatud tulemuse saavutamise
- ✓ tagama kestvuse nõude ÜSM nr 1303/2013 artiklis 71 nimetatud juhul ja aja jooksul
- ✓ säilitama kulu abikõlblikkust tõendavad dokumendid ja muud tõendid ÜSM nr 1303/2013 artikli 140 lõikele 1 neli aastat, alates selle aasta 31. detsembrist, millal 30. juuni seisuga on kõikide projektis abikõlblikuks arvatud kulude alusel toetus välja makstud, välja arvatud, kui muus õigusaktis on sätestatud pikem tähtaeg
- ✓ järgima riigihangete seadust, kui ta on hankija riigihangete seaduse tähenduses
  - kui toetuse saaja ei pea järgima riigihangete seadust ja teenuse, asja või ehitustöö eeldatav maksumus on ilma käibemaksuta võrdne 5000 euroga või sellest suurem, peab ta järgima riigihangete seaduse §-s 3 sätestatud põhimõtteid.

## Personalikulu on abikõlblik kui:

- see on sobiv, vajalik ja tõhus eesmärkide ja tulemuste saavutamiseks
- tekib projekti tegevuste käigus
- tekib abikõlblikkuse perioodil
- dokumentaalselt tõendatud
- makstud abikõlblikkuse perioodil (+ 45 kp, max 31.12.2023)
- tekib toetuse saajal või partneril
- kooskõlas asutusesisese palgapoliitikaga vastavasisulise töö eest
- töötamine projekti heaks on tõendatud kirjalikult

2007-2013	2014-2020
<b>Personalikulu</b>	
<b>Töö tegija on füüsiline isik (mitte FIE)</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Kui töö tegija on juriidiline isik või FIE, on tegemist sisseostetud teenuse, mitte personalikuluga</li><li>• Projekti heaks töö tegemine on tõendatud ametijuhendi või vastava lepinguga</li></ul>	
Töö tegemise vorm: <ul style="list-style-type: none"><li>✓ tööleping</li><li>✓ ametisse nimetamise käskkiri või korraldus</li><li>✓ võlaõiguslik leping</li></ul>	Töö tegemise vorm: <ul style="list-style-type: none"><li>✓ tööleping</li><li>✓ teenistusse võtmise käskkiri</li><li>✓ töövõtuleping</li><li>✓ käsundusleping</li></ul>

**ASTRA määrus § 7 lg 1 p 1**

# Projekti otsesed ja kaudsed kulud

Projekti otsekulud – kulud, mis on otseselt seotud projekti põhitegevusega ning mille seost konkreetse tegevusega on võimalik tõendada

ÜM § 9 sätestatud projekti otsesed personalikulud § 3 lg 1 p 1-4 ja lg 4 alusel:

- ✓ sisutegevusega, k.a projektijuhtimisega tegelev projekti personal
- ✓ hinnatakse projektipõhiselt, kas tegemist on otsese või admin personaliga
- ✓ hinnatakse tööülesannete, mitte ametinimetuste alusel
- ✓ ainult füüsilise isikuga sõlmitud TVL, KL alusel, kui töötasu on eristatud

## Kaudsed kulud 15% otsestest personalikuludest

### ASTRA määrus § 7 lg 1 p 3

Kaudsed kulud hüvitatakse lihtsustatud hüvitamisviisi alusel 15% ulatuses otsestest personalikuludest vastavalt ÜM § 9 lõigetele 1 ja 3-6.

Lihtsustatud hüvitamisviisi kasutamine tähendab, et kaudseid kulusid ei hüvitata kuludokumentide alusel ja sellega võimaldab vähendada ASTRA rakendamise administratiivkoormust

**Ühtse määra alusel kaudsete kulude hüvitamist kohaldatakse ainult projektiga seotud kuludele, mis ei ole seotud projekti sisutegevusega.**

Otsesed personalikulud	Projekti administreerimis tegevused	Projekti üldkulud
KAUDSED KULUD 15% OTSESTEST PERSONALIKULUDEST		
palk sh füüsilise isikuga sõlmitud TVL või KL alusel tekkiv töötasukulu	raamatupidamine	bürootarvete kulud
puhkusetasu	sekretäri- ja personalitöö	sidekulud, sealhulgas interneti-, telefoni- ja postikulu
teenistusest või töölt vabastamise, töölepingu või teenistussuhte hüvitised	hankespetsialisti tegevus	infotehnoloogia kulud, sealhulgas kontoritehnika rentimine või liisimine ning serverite, võrkude ja kontoritehnika hooldamine ja remontimine
seadusest tulenevad maksud ja maksed nimetatud kuludelt	haldustöötaja tegevus	kütte, vee, elektri ja ruumide koristamisega seotud kulud
	infotehnoloogi tegevus	ruumide rentimine
	muu abistav töö	valveteenus
		maamaks
		projektiga seotud pangakonto avamise ja haldamise kulud ning makse ülekandetasu juhul, kui projekti jaoks on eraldi pangakonto

# Õppe- ja teadustöö infrastruktuuri soetamise ja kaasajastamisega seotud kulud

ASTRA määrus § 7 lg 1 p 2

Abikõlblikud ei ole kulud, mis on  
käsitletavad projekti üldkuludena ÜM  
§ 9 lg 5 tähenduses

Projekti raames soetatava või kaasajastatava õppe- ja teadustöö infrastruktuuri **tööks lahutamatu osana vajaliku tehnika (laboriarvutid, digitaalkaamerad jm) kulud**

**Tarkvara, andmebaaside ja litsentside** ostmise ja olemasolevate litsentside uuendamise kulud, teadusarhiivide ja -kolleksioonide arendamise, säilitamistingimuste tagamiseks ja teaduskasutuse tingimuste parandamiseks tehtavad kulud (sh infosüsteemide ja andmebaaside arendamise kulud)

Teadus- ja õppeaparatuuri või seadmete rendikulud

Spetsialiseeritud teadusliku uurimistöö või õppe läbiviimiseks **kohandatud liiklusvahendi** (puurimisagregaat, hõljuk, roomikmasin, õppelaev või -lennuk jm) soetamise, liisimise- ja rendikulud

Õppe- ja teaduslaborite rajamise ja kaasajastamisega seotud kulud

Projekti raames toetatava tegevustega kaasnevad nendega otseselt seotud ja nende elluviimiseks vajalikud **muud kulud**, mis on põhjendatud



# Maksude abikõlblikkus

2007-2013	2014-2020
<b>Erisoodustuskulu- ja maks tasutav maks</b>	
TMS § 48 lg 4 tähenduses käsitletav kulu ja tasutav maks	ASTRA määrus "projekti abikõlblike kulude puhul tekkinud erisoodustusena käsitletav kulu ja erisoodustuselt tasutav tulumaks „Tulumaksuseaduse“ § 48 lõike 4 tähenduses“
Päevaraha, majutuskulu ja mootorsõiduki kasutamise kulu : vastavas õigusaktis kehtestatud maksustamisele mittekuuluvate piirmäärade ulatuses	
<b>Käibemaks</b>	
AKM §6 Käibemaks projekti raames on abikõlblik kulu, kui on võimalik näidata, et vastavalt käibemaksu reguleerivatele õigusaktidele <b>ei ole projekti raames tasutud käibemaksu sisendkäibemaksuna õigust maha arvata või käibemaksu tagasi taotleda ning käibemaksu ei hüvitata ka muul moel.</b>	ÜM § 4 p 11 kohaselt mitteabikõlblik, välja arvatud, kui Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) nr 1303/2013 artikli 69 lõike 3 punkti c kohaselt <b>ei ole käibemaks käibemaksuseaduse alusel tagasi saadav</b> . Kui rahastamisvahendist antakse lõppsaajale investeringutoetust, lähtutakse käibemaksu arvesse võtmisel Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) nr 1303/2013 artikli 37 lõikest 11

# Käibemaks

ASTRA määrus § 7 lg 1 p 5

## Sisendkäibemaksu mahaarvamise meetodid

### Sisendkäibemaksu osaline mahaarvamine (KMS § 32)

- (1) Kui maksukohustuslane kasutab kaupu ja teenuseid nii maksustatava kui maksuvaba käibe tarbeks, arvatakse sisendkäibemaks arvestatud käibemaksust maha osaliselt (proportsiooni määramisel võetakse aluseks kalendriaasta). (on riigi käibemaksuõiguse alusel tagasi nõutav, mitteabikõlblik)

### Sisendkäibemaksu mahaarvamise meetodid (KMS § 33)

- 1) proportsionaalse mahaarvamise meetod
  - ✓ rakendatakse maksustatava käibe ja kogu käibe suhet kogu sisendkäibemaksu mahaarvamisel; tulemust korrigeeritakse kalendriaasta lõpul, lähtudes selle kalendriaasta maksustatava käibe ja kogu käibe suhtest. (on riigi käibemaksuõiguse alusel tagasi nõutav, mitteabikõlblik)
- 2) otsearvestuse ja proportsionaalse mahaarvamise segameetod:
  - ✓ maksuvaba käibe tarbeks soetatud kauba või saadud teenuse sisendkäibemaksu arvestatud käibemaksust maha ei arvata; (ei ole riigi käibemaksuõiguse alusel tagasi saadav, abikõlblik)
  - ✓ nii maksustatava kui ka maksuvaba käibe tarbeks soetatud kauba või saadud teenuse sisendkäibemaks arvatakse maha vastavalt maksustatava käibe ja kogu käibe suhtele. (on riigi käibemaksuõiguse alusel tagasi nõutav, mitteabikõlblik)

# Sisseostetavate teenuste kulud

## ASTRA määrus § 7 lg 1 p 6

Projekti tegevuste elluviimiseks vajalike sisseostetavate teenuste kulud, võivad sisaldada kulusid, mis kaasnevad nt

- ✓ uuringute ja analüüside
- ✓ tõlketööde
- ✓ trüki- ja kujundustööde
- ✓ IT-lahenduste
- ✓ konverentsiteenuse
- ✓ teadlaste, õppejõudude ja doktorikoolide raames toimuvate koolituste jms sisseostuga

Kulu on abikõlblik kui see on toetatavate tegevustega kaasnev ja nendega otseselt seotud ning elluviimiseks vajalik ja põhjendatud.

Kulu loetakse põhjendatuks, kui kulu on sobiv, vajalik ja tõhus taotluse rahuldamise otsuses või toetuse andmise tingimuste õigusaktis ette nähtud eesmärkide ja tulemuste saavutamiseks ning see tekib taotluse rahuldamise otsuses või toetuse andmise tingimuste õigusaktis nimetatud toetatavate tegevuste käigus.

# Konverentside, seminaride ja teiste ürituste korraldamise kulud

## ASTRA määrus § 7 lg 1 p 7

Abikõlblikud on konverentside, seminaride ja muude projekti elluviimiseks vajalike ürituste läbiviimisega seonduvad kulud, **sh**

- ✓ materjalide ettevalmistamisega seotud kulud ning
- ✓ üritusel osalejate transpordi-, toitlustus- ja majutuskulu

Kulu on abikõlblik kui see on toetatavate tegevustega kaasnev ja nendega otseselt seotud ning elluviimiseks vajalik ja põhjendatud.

Kulu loetakse põhjendatuks, kui kulu on sobiv, vajalik ja tõhus taotluse rahuldamise otsuses või toetuse andmise tingimuste õigusaktis ette nähtud eesmärkide ja tulemuste saavutamiseks ning see tekib taotluse rahuldamise otsuses või toetuse andmise tingimuste õigusaktis nimetatud toetatavate tegevuste käigus.

# Sõidu- ja majutuskulud, ürituste osavõtutasu ja päevaraha ja doktorandistipendium

## ASTRA määrus § 7 lg 1 p 8

Nimetatud kulud on abikõlblikud  
ASTRA määruse § 6 lõike 1 punktis 4  
nimetatud tegevuse raames

Päevaraha hüvitatakse Vabariigi  
Valitsuse määrusega kehtestatud  
teenistustlähete päevaraha määras.  
Muud välismobiilsuse raames tekkivad  
kulud hüvitatakse esialgu  
kuludokumentide põhised

Määruse § 6 lõike 1 punktis 1 nimetatud tegevus	Abikõlblikud kulu
<b>Doktoriõppe kvaliteedi ja efektiivsuse suurendamisega seotud tegevused, sh doktorikoolide tegevused;</b>	Üliõpilaste välismobiilsusega kaasnevad kulud nagu <ul style="list-style-type: none"><li>• sõidukulud,</li><li>• majutuskulud,</li><li>• ürituste osavõtutasu ja</li><li>• päevaraha</li></ul> kaetakse juhul, kui kulud tekivad doktoriõppe efektiivsuse ja kvaliteedi tõstmise tegevuspaketi raames
	Doktorandistipendium vastavalt Vabariigi Valitsuse 20. detsembri 2013. a määruse nr 178 „Üliõpilaste stipendiumite liigid, suurus ja määramise üldtingimused“ tingimustele.

# Doktorandistipendium

## ASTRA määrus § 7 lg 1 p 9

Doktorandistipendiumi üheks eesmärgiks on toetada doktorantide vastuvõtmist doktoriõpet toetavate meetmete raames nagu doktorantuur ülikoolide ja ettevõtete koostöös.

ASTRA kaudu võimaldatakse ülikoolidel määrata doktorandistipendiume, et toetada doktorantide ja nende juhendajate koostööd ettevõtlussektoriga.

Vastavalt VV 20. detsembri 2013. a määruse nr 178 „Üliõpilaste stipendiumite liigid, suurus ja määramise üldtingimused“ tingimustele

Doktorandistipendiumi suurus on võrdne õppetoetuste ja õppelaenu seaduse alusel makstava doktoranditoetuse suurusega, mis kehtestatakse igaks aastaks riigieelarvega

Täpsemad stipendiumi määramise tingimused seatakse stipendiumi eraldava ülikooli poolt

Stipendiumi makstakse kalendrikuu eest

Doktorandil on õigus stipendiumi saada terve õpingute nominaalkestuse vältel, kui ta on läbinud atesteerimise ülikooli nõukogu kehtestatud tingimustes ja korras

Kui doktorant läheb akadeemilisele puhkusele, eksmatrikuleeritakse või muutub tema õppekoormus kalendrikuu jooksul - päevapõhine stipendiumi arvestus

Kui doktorant asub õppima osakoormuses, peatatakse stipendiumi maksmine osakoormusele minemise päevast va ülikooliseaduse § 22 lõikes 10 nimetatud üliõpilaste kohta, kes täidavad õppekava akadeemilise puhkuse ajal

# Teadus- ja õppehoonete rajamise kulud

## ASTRA määrus § 7 lg 1 p 10

Kulud on abikõlblikud ainult ASTRA määruse § 6 lõike 1 punktis 1 nimetatud tegevuse raames

Teadus- ja õppehoonete rajamisel tehtavate kulude abikõlblikkuse otsustamisel lähtutakse määruses toodud teadus- ja õppehoonete rajamise definitsioonist.

Tabelis on toodud valik võimalikest kuludest, konkreetse kulu abikõlblikkus sõltub konkreetsest projektist, mida ellu viiak

Ehitamise abikõlblikkus ei sõltu hüpoteegist ega selle pidajast. Kui hüpoteegipidaja müüb toetuse saaja maksejõuetuse korral ehitise maha, nõutakse toetuse saajalt toetus tagasi.

Määruse § 6 lõike 1 punktis 1 nimetatud tegevus	Abikõlblikud kulud
<b>Teadus- ja õppehoonete rajamine, sh projekteerimine, ehitamine, rekonstrueerimine ja sisustamine</b>	hoonete projekteerimine, ehitamine, rekonstrueerimine ja sisustamine
	ehitusprojekti koostamise kulud
	tehnovõrkude väljaehitamisega (kinnistu piires kuni liitumispunkti) kaasnevad kulud, tehnosüsteemide ühendustasud, siseviimistlemise ja tehnosüsteemide ehitamisega seonduvad kulud
	siseviimistlemise kulud
	omanikujärelevalve teostamisega kaasnevad kulud
	hankeprotseduuride läbiviimise ja hankedokumentatsiooni ettevalmistamise kulud
	hoone teenindamiseks vajaliku kinnistu heakorratööde kulud
	hoone kasutamiseks vajaliku mööbli ja kohtkindla sisseseade soetamise ning selle paigaldamise kulud
	rajatud hoonega seotud kolimiskulud

# Teavitamiskulud

## ASTRA määrus § 7 lg 1 p 11

Teavitamiskulud on abikõlblikud tulenevalt toetuse saaja kohustusest teavitama avalikkust projekti tegevustest ja tulemustest, tähistama toetusest rahastatud objekte ja viitama Euroopa Liidu osalusele vastavalt viitamise nõuetele ja korrale, mis on kehtestatud Vabariigi Valitsuse 19. septembri 2014. a määrusega nr 146 „Perioodi 2014–2020 struktuuritoetuse andmisest avalikkuse teavitamise, toetusest rahastatud objektide tähistamise ning Euroopa Liidu osalusele viitamise nõuded ja kord”

[https://www.riigiteataja.ee/aktilisa/1160/9201/4001/VV\\_146m\\_lisa.pdf#](https://www.riigiteataja.ee/aktilisa/1160/9201/4001/VV_146m_lisa.pdf#)

### 2007-2013



Eesti tuleviku heaks



Euroopa Liit  
Euroopa  
Regionaalarengu Fond

### 2014-2020



Eesti  
tuleviku heaks



Euroopa Liit  
Euroopa  
Regionaalarengu Fond

#### § 4. Logo kasutamine

Logo paigaldatakse kleebisele, plakatile, stendile, tahvlile, dokumendile või muule teabekandjale, veebilehele, mobiilirakendusele või objektile.

#### § 5. Kleebise kasutamine

Kleebisega tähistatakse ese, millele ei ole logo paigaldatud tootmise käigus.

#### § 6. Plakat

Kui stendi või tahvli kasutamine ei ole nõutud, paigaldatakse toetatava tegevuse toimumise või objekti asukohta logoga plakat.

#### § 7. Stend

Kui infrastruktuuri või ehitustööga seotud projektile antav toetus on suurem kui 500 000 eurot, püstitatakse objekti asukohta stend. Stendi hoitakse üleval projekti abikõlblikkuse perioodi algusest selle lõpuni.

#### § 8. Tahvel

Kui eseme ostmisega või infrastruktuuri või ehitustöö rahastamisega seotud projektis on toetus suurem kui 500 000 eurot, paigaldatakse kolme kuu jooksul pärast eseme soetamist või tööde lõpetamist objekti asukohta tahvel. Tahvlit ei paigaldata, kui jätkatakse stendi kasutamist.



## Akadeemilise personali välislähetustega seotud kulud

### ASTRA määrus § 7 lg 1 p 12

Kulude on abikõlblikud ainult ASTRA määruses § 6 lõike 1 punktides 3, 4, 6 ja 7 nimetatud tegevuste raames

Akadeemiline personal: professor, dotsent, lektor, assistant, õpetaja, teadustöötaja, külalisõppejõud

Akadeemilise personali õpetamise või teadustöö eesmärkidel tehtavad välislähetuste kulud, et võimaldada kõrgkoolide ja teadusasutuste akadeemilisel personalil saada rahvusvahelist õpetamis- või teadustöö tegemise kogemust

Määruse § 6 lõike 1 punktides 3, 4, 6 ja 7 nimetatud tegevused	Abikõlblikud kulud
3) õppe- ja teadustöö kvaliteedi ja efektiivsuse tõstmisele suunatud tegevused	Akadeemilise personali välislähetustega seotud kulud: <ul style="list-style-type: none"><li>• sõidu- ja majutuskulud,</li><li>• päevaraha,</li><li>• osavõtutasu.</li></ul>
4) doktoriõppe kvaliteedi ja efektiivsuse suurendamisega seotud tegevused	
6) rahvusvahelise konkurentsivõime tõstmisele suunatud tegevused	
7) koostöö tugevdamine teadus- ja arendusasutuste, kõrgkoolide ja ettevõtete vahel	

# Projekti muud kulud

## ASTRA määrus § 7 lg 1 p 13

Projekti raames toetatavate tegevustega võivad kaasneda ka tegevustega otseselt seotud ja nende elluviimiseks vältimatult vajalikud muud kulud, mida ei ole võimalik hetkeseisuga nimetada, kuid mis on põhjendatud ja aitavad kaasa projekti elluviimisele.

Tegevuse rakendamisel on oluline keskendumine tulemuspõhisele, mitte kulupõhisele lähenemisele. Muid kulusid tuleb toetuse kasutajal põhjendada.

Kulu on abikõlblik kui see on toetatavate tegevustega kaasnev ja nendega otseselt seotud ning elluviimiseks vajalik ja põhjendatud.

Kulu loetakse põhjendatuks, kui kulu on sobiv, vajalik ja tõhus taotluse rahuldamise otsuses või toetuse andmise tingimuste õigusaktis ette nähtud eesmärkide ja tulemuste saavutamiseks ning see tekib taotluse rahuldamise otsuses või toetuse andmise tingimuste õigusaktis nimetatud toetatavate tegevuste käigus.

## Mitteabikõlblikud kulud

- ✓ ÜM § 4
- ✓ ASTRA määrus § 7 lõige 3

ÜM §-s 4	
1) laenuintress	2) hoonestamata ja hoonestatud maa ostusumma, mis moodustab üle kümne protsendi projekti abikõlblikest kuludest välja arvatud juhul, kui protsendimäär rahastamisvahendist toetuse andmisel võib ÜSM artikli 69 lõike 3 punkti b kohaselt olla kõrgem
3) rahatrahv, rahaline karistus, kohustuse mittetäitmisel makstav leppetrahv ja viivis	4) investeering infrastruktuuri ja kinnisvara ostusumma Euroopa Sotsiaalfondist rahastatavas projektis, välja arvatud ÜSM artikli 98 lõikes 2 nimetatud ulatuses
5) kohtumenetlusega seotud menetluskulud	6) liisingulepingu alusel tekkiv kulu juhul, kui liisinguandja ei ole krediidasutuste seaduse alusel tegutsev krediidi- või finantseerimisasutus
7) mitterahalised kulud	8) käibemaks, välja arvatud kui ÜSM artikli 69 lõike 3 punkti c kohaselt ei ole käibemaks käibemaksuseaduse alusel tagasi saadav
9) kindlustusmaksed	10) kulu, mis on toetuse saajale varem hüvitatud teisest meetmest või riigieelarve või muudest välisabi vahenditest
11) palgale lisaks makstav toetus või lisahüve	12) ÜM paragrahvi 9 lõikes 5 nimetatud üldkulud, välja arvatud kulude lihtsustatud hüvitamisviiside alusel või riigiabina toetuse andmisel
ASTRA määrus § 7 lõige 3	
1) infrastruktuuri ja hoonete jooksva või regulaarse käiguhoidmise, korrashoiu ja remondikulud	2) hoonestatud ja hoonestamata maa ost
3) liiklusvahendite ostmine, rentimine või liisimine välja arvatud õppe- ja teadustöö läbiviimiseks spetsiaalselt kohandatud liiklusvahendi puhul	4) amortisatsioonikulud;
5) esinduskulud ja kingitused	6) doktorantide doktorikoolis osalemise eest makstav tasu
7) akadeemilisel puhkusel viibivate üliõpilastega seotud kulud, välja arvatud „Ülikooliseaduse“ § 22 lõikes 10 nimetatud isikute puhul	8) üliõpilastele makstavad stipendiumid, välja arvatud doktorandistipendium ASTRA määruse § 6 lõike 1 punktis 4 nimetatud tegevuste raames
9) üliõpilase juhendamisprotsessis osalevale Eesti (kaas)juhendajale või konsultandile makstav juhendamise tasu juhul, kui üliõpilase (kaas)juhendamine või konsulteerimine toimub samas ülikoolis, kus üliõpilane õpib	10) üliõpilaste õppekulude hüvitamine