



Euroopa Liit  
Euroopa struktuuri-  
ja investeerimisfondid



Eesti  
tuleviku heaks

Meetme „TA&I süsteemi kohaliku sotsiaalmajandusliku mõju suurendamine ja nutikas spetsialiseerumine kasvualade arendamiseks“

**Tegevuse „Rakendusuringute toetamine nutika spetsialiseerumise kasvualdkondades”**

**TOETUSE TAOTLUSE EKRAANIVORMID JA  
KOOSTAMISE JUHEND**

Kinnitatud 19.01.2018 nr 1-11.1/4003

## Sisukord

I. EESMÄRK.....	3
II. KÄSITLUS- JA KASUTUSALA NING VASTUTUS .....	3
III. KASUTAJAKONTO LOOMINE ETIS-ES.....	4
IV. TAOTLUSVORMI TÄITMINE .....	4
1. Üldandmed.....	4
2. Osapooled .....	7
3. Tegevused.....	10
4. Näitajad.....	15
5. Eelarve .....	16
6. Lisainfo.....	19
7. Juurdepääs .....	19
8. Vormistamine .....	19
9. Kinnitus .....	21
10. Lisad.....	23
Avaldus juurdepääsu saamiseks Eesti Teadusinfosüsteemile tegevuse „Rakendusuringute toetamine nutika spetsialiseerumise kasvuvaldkonnades“ toetuse taotlemiseks.....	23
Partneri kinnituskiri .....	24

## I. EESMÄRK

Juhendi eesmärk on tagada meetme „TA&I süsteemi kohaliku sotsiaalmajandusliku mõju suurendamine ja nutikas spetsialiseerumine kasvualade arendamiseks“ tegevuse „Rakendusuringute toetamine nutika spetsialiseerumise kasvualdkondades” (edaspidi tegevus) raames toetuse taotluste esitamise nõuetele vastavus.

## II. KÄSITLUS- JA KASUTUSALA NING VASTUTUS

Juhendit kasutatakse Sihtasutuse Archimedes struktuuritoetuste agentuurile (edaspidi ka rakendusüksus) tegevuse raames toetuse taotluste (edaspidi taotlus) esitamisel. Toetuse taotlemine toimub Eesti Teadusagentuuri poolt hallatavas keskkonnas Eesti Teadusinfosüsteem (edaspidi ETIS).

Juhendis kirjeldatakse taotluse esitamise põhietappe:

- 1) juurdepääsu taotlemine ETISele;
- 2) taotlusvormi täitmine;
- 3) taotluse esitamine.

Taotlusi kontrollitakse rakendusüksuse koostatud taotluse kontroll-lehe alusel.

Taotluse koostamisel ja projekti hilisemal elluviimisel tuleb järgida järgmisi õigusakte:

- 1) Haridus- ja teadusministri 21.08.2015. a määruses nr 40 tegevuse „Rakendusuringute toetamine nutika spetsialiseerumise kasvualdkondades” tingimused <https://www.riigiteataja.ee/akt/129122016011?leiaKehtiv> ;
- 2) Perioodi 2014–2020 struktuuritoetuse seadus <https://www.riigiteataja.ee/akt/101072017015?leiaKehtiv> ;
- 3) Vabariigi Valitsuse 21. augusti 2014. a määrus nr 133 "Perioodi 2014–2020 struktuuritoetuse taotlemise ja taotluste menetlemise nõuded ja tingimused toetuse andmise tingimuste määruse kehtestamiseks" <https://www.riigiteataja.ee/akt/125042017019?leiaKehtiv> ;
- 4) Vabariigi Valitsuse 1. septembri 2014. a määrus nr 143 "Perioodi 2014–2020 struktuuritoetusest hüvitatavate kulude abikõlblikuks lugemise, toetuse väljamaksmise ning finantskorrektsioonide tegemise tingimused ja kord" <https://www.riigiteataja.ee/akt/104052017002?leiaKehtiv> .
- 5) Komisjoni määruse (EL) nr 651/2014 ELi aluslepingu artiklite 107 ja 108 kohaldamise kohta, millega teatavat liiki abi tunnistatakse siseturuga kokkusobivaks (ELT L 187, 26.06.2014, lk 1–78) <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/ET/TXT/PDF/?uri=CELEX:32014R0651&from=EN>

Tegevuse rakendamise eest vastutab Sihtasutuse Archimedes struktuuritoetuste agentuur, kelle rolliks taotlusvoorus on taotlejate tehniline nõustamine, taotluste menetlemine, rahastamisotsuste ettevalmistamine ning rahastatud projektide maksetaotluste ja aruannete menetlemine.

Tegevuse elluviimisel teeb rakendusüksus koostööd Eesti Teadusagentuuriga (edaspidi ETAg), kelle rolliks on taotlejate sisuline nõustamine koostöö tegemisel teadus- ja arendusastutestega, taotlemiskeskonna ETIS ([www.etis.ee](http://www.etis.ee)) haldamine ning meetme juhtkomisjoni töö korraldamine rakendusüksuse nõustamisel, taotluste hindamisel, meetme arengu- ja tegevussuundade hindamisel ja kavandamisel.

### III. KASUTAJAKONTO LOOMINE ETIS-ES

Toetuse taotlemine toimub ETISE vahendusel.

Tegevuse „Rakendusuringute toetamine nutika spetsialiseerumise kasvuvaldkondades” toetuse andmise tingimuste § 10 lg 1 kohaselt võib taotleja olla Eesti äriregistrisse kantud eraõiguslik juriidiline isik või äriühing (väikeettevõtja, keskmise suurusega ettevõtja, suurettevõtja).

Taotlemiseks on vajalik ettevõtte eelnev registreerimine ETISes ja ettevõtte info/konto haldaja määramine. Kui ettevõtte ei ole ETISes registreeritud ja/või tal puudub info/konto haldaja, tuleb täita kõik vormis toodud väljad. Kui ettevõtte on ETISes registreeritud, tema kontaktandmed õiged ja konto haldaja olemas, piisab ettevõtte nimest, äriregistri numbrist ja taotluse täitja andmetest.

Kui ei ole kindel, kas ettevõttel on ETISE konto olemas või tekivad muud ETISEga seotud küsimused, palume selguse saamiseks ühendust võtta ETISE kasutajatoega (etis@etag.ee või tel. 7300 373).

Juurdepääsu saamiseks ETISEle tuleb taotlejal ja partneritel esitada rakendusüksuse kodulehe kaudu <http://archimedes.ee/tegevused/dokumendi-saatmine/> avaldus (Lisa 1). Avaldus on kättesaadav ka SA Archimedes veebist <http://archimedes.ee/str/taotlejale/period-2014-2020/nutika-spetsialiseerumise-rakendusuringud/> ja see tuleb allkirjastada taotleja esindusõigusliku isiku poolt (või lisada volitust tõendav dokument).

Kasutajakonto tuleb ETISes luua nii taotlejal kui partneri(te)l.

Kui avalduses on märgitud, et avalduse esitaja on toetuse taotleja rollis, avatakse talle ETISes taotlusvorm ning on võimalik seda täitma asuda. Kui avalduses on märgitud, et ettevõtte roll on olla partner projekti elluviimisel, siis avatakse talle küll ETISes kasutajakonto, kuid mitte taotlusvorm. Kui partner soovib edaspidi olla toetuse taotlejaks, tuleb ETISEle esitada uus avaldus. Samuti tuleb uus avaldus esitada iga uue taotluse esitamiseks.

Avalduse menetlemine, kasutajakonto loomine ja taotlusvormi avamine toimub 2 tööpäeva jooksul. Vormi avamisest teavitatakse ettevõtte konto haldajat ja avalduses toodud taotluse täitjat e-posti vahendusel.

### IV. TAOTLUSVORMI TÄITMINE

#### 1. Üldandmed

Kui taotleja on saanud juurdepääsu ETISEle, avaneb talle saadud kasutajatunnuste abil ETISesse ([www.etis.ee](http://www.etis.ee)) sisenedes taotlusvorm ning ta saab alustada selle täitmist.

Taotluses on eeltäidetud taotleja andmed, mis juba sisalduvad ETISes või on kajastatud juurdepääsu avalduses.

Kui taotletava toetuse summa on suurem kui 100 000 eurot, tuleb arendusplaani esitada inglise keeles, võimaldamaks selle hindamist väliseksperptide poolt.

Taotlusvorm koosneb sakkidest ehk lehtedest. Esimene leht taotluses kannab nimetust „Üldandmed“. Lehel tuleb täita nõutud väljad. Väljal „Toetav tegevus“ tuleb valida, kas toetust taotletakse rakendusuuringu ja/või tootearenduse tellimiseks, maksimaalne toetuse määr sõltub valitud tegevusest. Väljal „Valitud kasvuala“ tuleb valida, kas toetust taotletakse IKT, tervistehnoloogiate ja –teenuste või ressursside efektiivsema kasutamise valdkonnas (nutika spetsialiseerumise kasvualad). Väljal „Kasvuala täpsem liigitus“ tuleb 3 ülaltoodud valdkonda täpsustada, tuues välja täpsemad seosed teadus- ja arendustegevuse ning innovatsioonistrateegias 2014-2020 „Teadmistepõhine Eesti“ (vt [https://www.hm.ee/sites/default/files/59705\\_teadmistepohine\\_eesti\\_est.pdf](https://www.hm.ee/sites/default/files/59705_teadmistepohine_eesti_est.pdf)) toodud nutika spetsialiseerumise valdkondadega.

- 1. Info- ja kommunikatsioonitehnoloogia (IKT) horisontaalselt läbi teiste sektorite, sealhulgas:**
  - a) IKT kasutamine tööstuses (sh automatiseerimine ja robotika);
  - b) küberturvalisus;
  - c) tarkvara arendamine.
- 2. Tervistehnoloogiad ja –teenused, sealhulgas**
  - a) biotehnoloogia (tugev teaduslik baas);
  - b) e-tervis (IT kasutamine meditsiiniteenuste ja –toodete arendamiseks).
- 3. Ressursside efektiivsem kasutamine, sealhulgas**
  - a) materjaliteadus- ja tööstus;
  - b) innovaatiline ehitus ehk „tark maja“;
  - c) tervist toetav toit;
  - d) keemiatööstus (põlevkivi efektiivsem kasutamine).

Lähemalt saab nutika spetsialiseerumise kasvualdkondadest lugeda Eesti Arengufondi poolt 2014. aastal koostatud nutika spetsialiseerumise valdkondlikest raportitest (vt <http://ns.arengufond.ee>).

Projekti algus- ja lõpukuupäevadega seotud väljade täitmisel tuleb silmas pidada, et kui antav toetus on riigiabi, ei saa tegevustega alustada enne taotluse esitamise kuupäeva, samuti asjaolu, et projekti abikõlblikkuse lõpptähtaeg ei saa olla pikem kui 3 aastat alates taotluse rahuldamise otsuse tegemise kuupäevast, kuid mitte hiljem kui 31.08.2022. Projekti läbiviimise koht peab olema Eesti.

Väljal „Valdkond ja eriala“ tuleb märkida, millisesse teadusvaldkonda antud projekt kuulub. Taotlejale kuvatakse klassifikaatorid, mille põhjal tuleb valida valdkond ja alamvaldkond. Kui taotleja hinnangul kuulub taotlus mitmesse teadusvaldkonda, tuleb protsentuaalselt näidata, kui suures mahus projekt ühe või teise valdkonna ja alamvaldkonna alla kuulub.

Väljadele „Avalikkusele suunatud projekti lühikirjeldus eesti keeles“ ja „Avalikkusele suunatud projekti lühikirjeldus inglise keeles“ tuleb sisestada projekti lühikirjeldus vastavalt kas eesti või inglise keeles, mis sisaldab lühikokkuvõtet projekti eesmärkidest, tegevustest ja oodatavatest tulemustest. Silmas tuleb pidada, et need lühikokkuvõtted on struktuuritoetuste

veebi riputatav avalik info, mis on kättesaadav kõigile, kes antud projekti vastu huvi tunnevad.

Väljal „Kas taotleja on rakendanud, taotlenud või kavatses taotleda vahendeid käesoleva projektiga sisuliselt seotud tegevustega seotud tegevuste rahastamiseks“ „jah“ valides tuleb esitada info antud taotlusega seotud projektide või planeeritud taotluste kohta (kirjeldus, rahastaja, kuupäev, summa).

Toetust ei saa taotleda kulule, mille katteks on toetust eraldatud või makstud teisest meetmest või riigieelarve või muu avaliku sektori või muudest välisabi vahenditest<sup>1</sup>.

Allpool on toodud lehel „Üldandmed“ ekraanipildid. Et vältida sisestatud info kaotsiminekut, tuleb sisestatud infot aeg-ajalt salvestada.

Üldandmed Osapooled Tegevused Näitajad Eelarve Lisainfo Vormistamine Ekspertis Juurdepääs

...juhul, kui taotluse summa on suurem kui 100 000 eurot, tuleb määruse 3.11 lõike 1 punktides 1, 2, 3, 5 ja 6 nimetatud andmed, kinnitused ja dokumendid esitada inglise keeles (taotleja andmed, partneri andmed, taotleja arendusplaan, eelarve).  
Kui taotlejaks või partneriks on suurettevõtte, on taotluse kohustuslikuks lisaks kulu-tulu analüüs. Abimaterjalid kulu-tulu analüüsi koostamiseks on leitavad [http://www.struktuurifondid.ee/et/luu\\_teenimine](http://www.struktuurifondid.ee/et/luu_teenimine)

### Üldandmed

Taotleja Sisasutus Eesti Teadusagentuur

Projekti nimi eesti keeles + Test

Projekti nimi inglise keeles + Test

Akronüüm + Test

Toetatav tegevus + ?  
Võib märkida mõlemad:  
 rakendusuuringu tellimine  tootearendusprojekti tellimine

Nutika spetsialiseerumise kasvuala  
 info- ja kommunikatsioonitehnoloogiad (IKT) horisontaalseid läbi teiste sektorite  
 tervisetehnoloogiad ja -teenused  ressursside efektiivsem kasutamine

Kasvuala täpsustus + Test

Projekti alguskuupäev + ? 31.01.2018

Projekti lõppkuupäev + 31.01.2018

Projekti abikõitlikkuse alguskuupäev + ? 31.12.2018

Projekti abikõitlikkuse lõppkuupäev + ?

Projekti läbiviimise koht + ? Tartumaa

Valdkond ja eriala + Lisa uus

<sup>1</sup> VV määrus nr 133 „Perioodi 2014–2020 struktuuritoetuse taotlemise ja taotluste menetlemise nõuded ja tingimused toetuse andmise tingimuste määruse kehtestamiseks“ § 4 lg 1 punkt 14

Avalikkusele suunatud projekti eesmärgi lühikirjeldus eesti keeles

Maksimaalne pikkus on 500 tähemärki. Kasutamata tähemärke on veel: 496

Test

Avalikkusele suunatud projekti eesmärgi lühikirjeldus inglise keeles

Maksimaalne pikkus on 500 tähemärki. Kasutamata tähemärke on veel: 496

Test

Taotletav summa: 0 €

Kas taotleja on rakendanud, taotlenud või kavaseb taotleda vahendeid käesoleva projektiga sisuliselt seotud (k.a. jätkutegevused) tegevuste rahastamiseks?  
 Muuhulgas tuua välja Kredexi laenugarantiiid (kui on).

Jah  
 Ei

Salvesta Loo

## 2. Osapooled

Lehel „Osapooled“ tuleb esitada nii taotleja ning kui projekti elluviimisel kaasatakse partnereid, siis ka partnerite andmed. Andmed on osaliselt eeltäidetud juba ETISes sisalduva info või taotleja ja partnerite poolt esitatud avalduste põhjal.

Volikiri tuleb esitada juhul, kui taotluse allkirjastajaks ei ole ettevõtte esindusõiguslik isik.

Väljal „Ettevõtte tüüp“ tuleb märkida, kas tegemist on väike-, keskmise või suurettevõttega.

Ettevõtete tüübid:

- 1) väikeettevõtja - annab tööd vähem kui 50 inimesele ja aastakäive ja/või aastabilansi kogumaht ei ületa 10 miljonit eurot;
- 2) keskmise suurusega ettevõtja - vähem kui 250 töötajat ja aastakäive ei ületa 50 miljonit eurot ja/või aastabilansi kogumaht ei ületa 43 miljonit eurot;
- 3) suurettevõtja - rohkem kui 250 töötajat ja aastakäive ületab 50 miljonit eurot ja/või aastabilansi kogumaht ületab 43 miljonit eurot.

Ettevõtte tüübi määramine on oluline, kuna taotleja ja partneri omaosaluse (ja toetuse) määrad sõltuvad taotleja või partneri suurusest/käibest ja on määratud vastavalt Euroopa Komisjoni määruse (EL) nr 651/2014 17. juunist 2014, Lisa I artiklile 2.<sup>2</sup>

<sup>2</sup> Artikkel 2

Töötajate arv ja rahalised ülemmäärad, mille järgi määratakse kindlaks ettevõtja kategooria  
 1. Mikro-, väikeste ja keskmise suurusega ettevõtjate (VKEd) kategooriasse kuuluvad ettevõtjad, millel on vähem kui 250 töötajat ja mille aastakäive ei ületa 50 miljonit eurot ja/või aastabilansi kogumaht ei ületa 43 miljonit eurot.

Toetuse määrad lähtuvalt ettevõtte tüübist ja toetatavast tegevusest on järgmised:

<b>Tegevus</b>	<b>Väikeettevõtte toetuse piirmäär</b>	<b>Keskmise suurusega ettevõtte toetuse piirmäär</b>	<b>Suurettevõtte toetuse piirmäär</b>
Rakendusuringud	70%	60 %	50 %
Tootearendus	45%	35 %	25 %

Väike- ja keskmise suurusega ettevõtte (VKE) määratlemisel saab kasutada Rahandusministeeriumi kodulehel <http://www.fin.ee/riigiabi> olevat juhendit (VKE määramise juhend eesti keeles).

Kui taotleja näol ei ole tegemist autonoomse ettevõttega, siis tuleb ettevõtte tüübi määramisel vajadusel liita ühe või enama partnerettevõtte ja/või seotud ettevõtte andmed (töötajate arv ja aastakäive ja/või aastabilanss), sõltuvalt sellest, kas taotleja on partnerettevõtte või seotud ettevõtte.

Rakendusüksus kontrollib esitatud infot taotleja ja temaga seotud isikute Äriregistris oleva viimase majandusaasta kinnitatud aruande (aastakäive, bilansimaht ja töötajate arv) alusel ning vajadusel ettevõtte konsolideeritud majandusnäitajate ja välisriikides asuvate seotud osapoolte kohta taotleja poolt esitatud andmete alusel.

Lisaks taotleja andmetele tuleb antud leheküljel esitada ka partneri(te) andmed, kui projekti tegevusi on kavandatud ellu viia koos partneritega. Kui partnereid on mitu, saab partnerite andmevälju juurde tekitada, vajutades nuppu „lisa partner“.

Partneri kaasamise puhul tuleb taotlusele lisada partneri esindusõigusliku isiku poolt allkirjastatud kinnituskiri (Lisa 2) projektis osalemise ja rahalise panuse kohta.

---

2. VKEde kategoorias loetakse väikesteks need ettevõtjad, mis annavad tööd vähem kui 50 inimesele ja mille aastakäive ja/või aastabilansi kogumaht ei ületa 10 miljonit eurot.

3. VKEde kategoorias loetakse mikroettevõtjateks need ettevõtjad, mis annavad tööd vähem kui 10 inimesele ja mille aastakäive ja/või aastabilansi kogumaht ei ületa 2 miljonit eurot.



Üldandmed Osapooled Tegevused Näitajad Eelarve Lisainfo Vormistamine Ekspertiis Juurdopaas

### Taotleja

Taotleja: Sihtasutus Eesti Teadusagentuur (reg. number: 90000759)

Kontakt: Soola 8, Tartu 51013; tel: 7300324; e-post: etag@etag.ee

Arveldusarve:

KMKR nr:

Taotleja seaduslik esindaja: Andres Koppel

Volikiri:

Juridiline vorm:  äriühing  muu eraõiguslik juridiline isik

Taotleja tüüp:
 

- väikeettevõtte (annab tööd vähem kui 50 inimesele ja aastakäive ja/või aastabilansi kogumaht ei ületa 10 miljonit eurot)
- keskmise suurusega ettevõtte (vähem kui 250 töötajat ja aastakäive ei ületa 50 miljonit eurot ja/või aastabilansi kogumaht ei ületa 43 miljonit eurot)
- suureettevõtte (rohkem kui 250 töötajat ja aastakäive ületab 50 miljonit eurot ja/või aastabilansi kogumaht ületab 43 miljonit eurot)

Projektijuht:

ii. 38110042767: Sihtasutus Eesti Teadusagentuur, Eesti Teadusinfosüsteemi (ETIS) osakond, Konsultant (1.00)  
tel: 7300373; e-post: priit.tuville@etag.ee

Projektijuhi CV:

### Partneri andmed

Asutus:

KMKR nr:

Partneri roll projektis:

Partneri seaduslik esindaja:

Volikiri:

Juridiline vorm:  äriühing  muu eraõiguslik juridiline isik

Taotleja tüüp:
 

- väikeettevõtte (annab tööd vähem kui 50 inimesele ja aastakäive ja/või aastabilansi kogumaht ei ületa 10 miljonit eurot)
- keskmise suurusega ettevõtte (vähem kui 250 töötajat ja aastakäive ei ületa 50 miljonit eurot ja/või aastabilansi kogumaht ei ületa 43 miljonit eurot)
- suureettevõtte (rohkem kui 250 töötajat ja aastakäive ületab 50 miljonit eurot ja/või aastabilansi kogumaht ületab 43 miljonit eurot)

Partneri projektijuht:

CV:

Partneri allkirjastatud kinnitus kiri projekti osalemise ja rahalise panuse kohta:

Väljale „Projektijuht“ tuleb kirjutada isiku nimi, kes on antud taotluse puhul ettevõttes kontaktisik ning kes hakkab projektiga tegelema selle rahastamisel. Taotlusele tuleb lisada ka projektijuhi CV. CV tuleb lisada juhul, kui taotlejal pole juba ETISE portaalis avalikustatud CV-d.

### 3. Tegevused

Väljal „Panus avalike TA asutuste ja ettevõtete koostöösse“ tuleb kirjeldada projekti panust avalike teadus- ja arendusasutuste ning ettevõtete koostöösse.

Tegevuse „Rakendusuuringute toetamine nutika spetsialiseerumise kasvualdkondades” toetuse andmise tingimuste § 3 lg 1 kohaselt on antud tegevuse raames toetuse andmise eesmärgid järgmised:

- 1) aidata kaasa ettevõtjate huvides läbi viidavate rakendusuuringute ja tootearenduse rahastamisele avalikes TA asutustes;
- 2) tõsta Eesti avalike TA asutuste motivatsiooni ja valmisolekut ettevõtlikele vajalike rakendusuuringute ja tootearendusprojektide läbiviimiseks kasvualdkondades;
- 3) soodustada teadmussiiret ettevõtete ja Eesti avalike TA asutuste vahel.

Väljal „Sobituvus nutika spetsialiseerumise kasvualadega“ tuleb toetuse taotlejal selgitada, kuidas sobitub taotluses kirjeldatud projekt leheküljel „üldandmed“ toodud nutika spetsialiseerumise kasvualadega.

Väljal „Projekti eesmärgid ja tulemused“ kajastatakse eesmärgid ja oodatavad tulemused.

Taotlusele tuleb lisada ka 2 kohustuslikku lisa: arendusplaan ja äriplaan, nende näidised leiab: <http://archimedes.ee/str/taotlejale/period-2014-2020/nutika-spetsialiseerumise-rakendusuuringud/>

**Arendusplaanis** esitatakse ülevaade tellitavate rakendusuuringute ja/või tootearenduse mahust ja sisust. Arendusplaan sisaldab tegevuskava, kus on kirjeldatud rakendusuuringu või tootearenduse põhieesmärgid, uuringu teaduslik uudsus, peamised meetodid, eeldatavad tulemused ja nende rakendamine. Arendusplaanis peab sisalduma info uuringut läbiviiva avaliku TA asutuse uurimisrühma või teadlaste kohta ja koostööst tekkiv lisaväärtus.

Esitatav arendusplaan peab olema digiallkirjastatud taotleja ja TA asutuse allkirjaõiguslike isikute poolt.

**Äriplaanis** kajastatakse projekti kogueelarve ja esitatakse ülevaade tellitavate rakendusuuringu või tootearenduse **tulemuste** kasutamise kohta. Kui projekti on kaasatud partnerid, sisaldab äriplaan infot ka partnerite ja nende tegevuste kohta. Äriplaani kohustuslikud lisad on:

- finantsprognoos arendatava toote või teenusega seotud peamiste finantsnäitajate osas: bilanss, kasumiaruanne ja rahakäibe aruanne. Finantsprognoosides kajastatakse muuhulgas projekti finantseerimise kulud (projekti eelarve) ja arendatava toote kulud ja tulud 5 a peale projekti lõppu. Finantsnäitajad esitatakse kogu ettevõtte kohta (sh siis arendatava toote finantsnäitajad) ning projekti raames arendatava toote kohta eraldi;
- taotleja ja partneri bilanss, mis ei ole vanem kui kuus kuud;

- taotleja ja partneri kasumiaruanne, mis ei ole vanem kui kuus kuud;
- taotleja viimase majandusaasta aruande koopia, auditeerimiskohustusega taotlejal audiitori otsusega juhul, kui aruanne ei ole äriregistrist kättesaadav (esitatakse kui taotlejal on olnud kohustus raamatupidamiseaduse alusel majandusaasta aruanne esitada);
- taotleja viimase majandusaasta kinnitatud aruanne, auditeerimiskohustusega taotlejal koos audiitori otsusega juhul, kui aruanne ei ole äriregistrist kättesaadav (esitatakse kui taotlejal on olnud kohustus raamatupidamiseaduse alusel majandusaasta aruannet esitada);
- kontserni liikmete skeem ning konsolideeritud majandusnäitajad kui taotleja kuulub kontserni. Konsolideeritud majandusnäitajad esitatakse kui need ei ole äriregistrist kättesaadavad;
- tõendus projekti kulude, sh omafinantseering ja mitteabikõlblikud kulud, tasumise suutlikkuse kohta (nt. garantiikiri/kinnituskiri) kui taotleja maksevõime ei võimalda projekti kulusid katta;
- partnerite tegevuse kirjeldus sh roll projektis kui projekti viivad ellu nii toetuse taotleja kui partnerid.

Üldandmed / Osapooled / **Tegevused** / Näitajad / Eelarve / Lisainfo / Vormistamine / Ekspertis / Juurdepääs

### Projekti tegevused

Panus-avalike TA asutuste ja ettevõtete koostöösse

• Maksimaalne pikkus on 1000 tähemärki. Kasutamata tähemärke on veel: 1000

Sobitusvus nutika spetsialiseerumise kasvuvaldega

• Maksimaalne pikkus on 1000 tähemärki. Kasutamata tähemärke on veel: 1000


Projekti eesmärgid ja tulemused

• ? Eesmärkide ja oodatavate tulemuste kirjeldused on händus- ja teadusmääruse „Rakendusuuringu toetamine nutika spetsialiseerumise katsevaldkondades“ § 3.

Maksimaalne pikkus on 1000 tähemärki. Kasutamata tähemärke on veel: 1000

Arendusplaan

• ? Arendusplaan sisaldab tegevuskava, kus on kirjeldatud rakendusuuringu või tootearenduse peieesmärgid, info uuringut läbivale avaliku TA asutuse suunariühma või teadlaste kohta, teadusliku uudsus, peamised meetodid, seistavad tulemused ja nende rakendamine. Annab põhjalikumad teavet rakendusuuringu või tootearenduse eesmärkidest ja teaduslikust tasemest. Arendusplaan näidatavalt asub siin: [http://aitm.arkivimedel.ee/str/files/2015/12/NU/TKAS\\_arendusplan.docx](http://aitm.arkivimedel.ee/str/files/2015/12/NU/TKAS_arendusplan.docx)

 Tüvi faili alla või vajuta lisamiseks nuppu (max 3 MB)

Ariplaan:

- \* ? Liige sile äriplaan ja äriplaaniga seotud muud failid. Äriplaani näidivormi leiab siit: [http://aom.archimedes.ee/sta/files/2015/12/NUTIKAS\\_%C3%84%80riplaan.docx](http://aom.archimedes.ee/sta/files/2015/12/NUTIKAS_%C3%84%80riplaan.docx)

 Tüvi sile kuzi või vajate laadimise nuppu (max 3 MB)

Taotleja ja partneri varasemad kogemused sarnaste projektide elluviimisel

- \* ? Kirjeldata taotleja ja partneri varasemaid kogemusi projektide elluviimisel struktuurfondidest või muudest Euroopa Liidu või Eesti riigi toetusmeetmetest (s.h. loetleda projektid koos saadud toetuse summaga) perioodil 2007 k.a. Tähta juhul, kui taotlejal või partneril on varasemaid kogemusi projektide elluviimisel. Kirjeldus ei tohiks sisaldada teemust osutava teedusutuse projekte.

Maksimaalne pikkus on 2000 tähemärki. Kasutamata tähemärke on veel: **2000**

Projekti käigus või selle tulemusena tekkinud intellektuaalomandi ning projekti raames soetatavate ja/või loodavate materiaalsete ja immateriaalsete varade kuuluvus ja jaotus

- \* Maksimaalne pikkus on 1000 tähemärki. Kasutamata tähemärke on veel: **1000**

Salvesta

Loobu

Asutused, mille käest teenust tellitakse [LISA UUS](#)

ETISes registreeritud asutus	<input type="text" value=""/>
Välisasutus	<input type="text" value=""/>
Konkreetsest asutusest teenuse tellimise põhjendus (kui toetuse saaja või partner ei pea järgima riigihangete seadust ja teenuse, asja või ehitustöö eeldatav maksumus on ilma käibemaksuta võrdne 5000 euroga või sellest suurem, peab ta järgima riigihangete seaduse §-s 3 sätestatud põhimõtteid)	<p>* Maksimaalne pikkus on 2000 tähemärki. Kasutamata tähemärke on veel: <b>2000</b></p> <input type="text" value=""/>
Töörühma juht (ETISes registreeritud)	<input type="text" value=""/>
Loorühma juht (muu isik)	<input type="text" value=""/>
Taotleja ja teenuse osutaja vaheline eelkõkkulepe (tegevused ei tohi olla enne taotluse esitamist alanud, lõpetatud või täielikult ellu viidud)	<input type="button" value="Täiendamine"/> Tiri slla kasti või vajuta laadimise nuppu (max 3 MB)
<input type="button" value="Salvesta"/> <input type="button" value="Loobu"/>	

Väljal „Taotleja ja partneri kogemused sarnaste projektide elluviimisel“ tuleb kajastada vastav info, pidades silmas ka hindamiskriteeriume (2. hindamiskriteerium „Taotleja ja partnerite võimekus äriplaani ellu viia“)<sup>3</sup>. Partnerina ei käsitleta TA asutust, vaid ettevõtet, kellega koostöös taotleja projekti ellu viib ja kes panustab projekti omafinantseeringu katmisse)

Kirjeldada tuleb taotleja ja partnerite varasemaid kogemusi projektide elluviimisel struktuurifondidest või muudest Euroopa Liidu või Eesti riigi toetuskeemidest (sh loetleda projektid koos saadud toetuse summaga) perioodil 2007-2015. Lahter tuleb täita juhul, kui taotlejal või partneritel on varasemaid kogemusi projektide elluviimisel.

Väljal „Projekti käigus või selle tulemusena tekkiva intellektuaalomandi ning projekti raames soetatavate ja/või loodavate materiaalsete ja immateriaalsete varade kuuluvus ja jaotus“ tuleb kajastada intellektuaalomandi ning projekti raames soetatavate ja/või loodavate materiaalsete ja immateriaalsete varade kuuluvuse ja jaotuse küsimusi.

<sup>3</sup>Tegevuse „Rakendusuringute toetamine nutika spetsialiseerumise kasvualdkondades“ taotluste hindamis- ja valikumenetluse juhend [http://adm.archimedes.ee/str/files/2015/12/NUTIKAS\\_hindamisjuhend.pdf](http://adm.archimedes.ee/str/files/2015/12/NUTIKAS_hindamisjuhend.pdf)

Sama lehe väljal „Asutused, kelle käest teenust tellitakse“ tuuakse põhjendus, miks tellitakse rakendusuring või tootearendus just sellelt asutuselt.

Põhjendusest peab selguma, kas taotleja on tutvunud TA teenuste turuga.

Muuhulgas tuleb nimetatud väljal kirjeldada, kuidas on järgitud Riigihangete seaduse üldpõhimõtteid ([RHS § 3](#)).

Riigihanke korraldamisel on hankija kohustatud järgima järgmisi põhimõtteid:

- 1) hankija tegutseb riigihanke korraldamisel läbipaistvalt, kontrollitavalt ja proportsionaalselt;
- 2) hankija kohtleb kõiki isikuid, kelle elu- või asukoht on Eestis, mõnes muus Euroopa Liidu liikmesriigis, muus Euroopa Majanduspiirkonna lepinguriigis või Maailma Kaubandusorganisatsiooni riigihankelepinguga ühinenud riigis, võrdselt ja jälgib, et kõik isikutele seatavad piirangud ja kriteeriumid oleksid riigihanke eesmärgi suhtes proportsionaalsed, asjakohased ja põhjendatud;
- 3) hankija tagab konkurentsi efektiivse ärakasutamise riigihankel, kusjuures avalik-õigusliku juriidilise isiku või avalikke vahendeid kasutava eraõigusliku isiku osalemine riigihankes ei tohi moonutada konkurentsi tema poolt avalike vahendite kasutamise tõttu;
- 4) hankija väldib konkurentsi kahjustavat huvide konflikti;
- 5) hankija kasutab rahalisi vahendeid säästlikult ja otstarbekalt, sõlmib hankelepingu parima võimaliku hinna ja kvaliteedi suhte alusel ning viib riigihanke läbi mõistliku aja jooksul.

Põhjendusest peab samuti selguma, et pakutav teenus on taotleja jaoks optimaalse hinna ja kvaliteedi suhtega. Optimaalset hinda tagab nn erainvestori põhimõtte rakendamine, mis tähendab, et läbi on viidud toimiva konkurentsi hankemenetlus või on kasutatud kaudseid meetodeid turuhinna kindlaksmääramisel nagu võrdlustehingud ja muud hindamismeetodid (näiteks sõltumatu ekspert kinnitab oma hinnangu põhjal, et teadusuuringu maksumus on vähemalt võrdne turuhinnaga). Turutingimustel rakendusuringu ja/või tootearenduse ostmise nõue tuleneb Haridus- ja teadusministri määruse „Rakendusuringute toetamine nutika spetsialiseerumise kasvualdkondades“ § 1 lõikest 2<sup>4</sup>, mis viitab grupierandi määruse<sup>5</sup> **artiklile 25**.

Grupierandi määrus art 25 punkti 3 alusel on teadus- ja arendustegevusprojektide teadusuuringute (rakendusuring ja tootearendus) kulud abikõlblikud kui need on ostetud **turutingimustel** välisallikast sh litsentsitud lepinguliste teadusuuringute, teadmiste ja patentide kulud ja muude sarnaste teenuste kulud.

<sup>4</sup> <https://www.riigiteataja.ee/akt/129122016011?leiaKehtiv> Kui Haridus- ja teadusministri määruse Rakendusuringute toetamine nutika spetsialiseerumise kasvualdkondades alusel antav toetus on riigiabi<sup>4</sup> konkurentsiseaduse § 30 lõike 1 mõistes, siis lähtutakse toetuse andmisel komisjoni määruse (EL) nr 651/2014 ELi aluslepingu artiklite 107 ja 108 kohaldamise kohta, millega teatavat liiki abi tunnistatakse siseturuga kokkusobivaks (ELT L 187, 26.06.2014, lk 1–78) (edaspidi grupierandi määrus), artiklist 25, ja sellele kohaldatakse nimetatud määruses ja konkurentsiseaduse §-s 342 sätestatut.

<sup>5</sup> komisjoni määruse (EL) nr 651/2014 ELi aluslepingu artiklite 107 ja 108 kohaldamise kohta, millega teatavat liiki abi tunnistatakse siseturuga kokkusobivaks (ELT L 187, 26.06.2014, lk 1–78)

Grupierandi määruse art 2 Mõisted p 89 toob reaalturutingimuste mõiste — pooltevahelise tehingu tingimused ei erine nendest, mis oleksid kehtinud sõltumatute ettevõtjate vahel, ja puudub salajane kokkulepe. **Iga tehing, mis tuleneb avatud, läbipaistvast ja mittediskrimineerivast pakkumismenetlusest, loetakse reaalturutingimuste põhimõttele vastavaks.**

Nimetatud Grupierandi määruse täitmiseks soovitame toetuse taotlejatel kasutada pakkumuste küsimiseks Riigihangete Registri (RHR) keskkonda või küsida 3 pakkumist potentsiaalsetelt teenuse pakkujalt (vt. <http://www.etag.ee/rahastamine/rakendusuuuringute-toetused/nutikas/nutikas-teaduspartnerid/>).

Riigihangete Registri infoportaali kasutusjuhendite lehel on vasakule menüüsse lisatud [juhis registri kasutamiseks](#).

Olulisemad reeglid registri kasutamisel on järgmised:

- Toetuse saaja, kes ei ole hankija RHS-i tähenduses valib registris enda hankija liigiks "Toetuse saaja, kes ei ole hankija RHS-i tähenduses".
- Hanketeate lisateabe väljal selgitab toetuse saaja selgelt ja arusaadavalt, et tegemist ei ole hankijaga RHS-i mõttes ja vaidlustust ei ole võimalik esitada riigihangete vaidlustuskomisjonile.
- Menetlusliigiks valib toetuse saaja alati lihthanke.

Samuti on hanke üldandmete lehel abiinfosse lisatud otselink toetuse saaja juhisele.

RHS § 3 nõuete täitmisega seotud info pannakse lehele „Lisainfo“ (nagu pakkumiskutse koos lähteülesandega, pakkumused ja teenuse osutaja valimisega seotud muud dokumendid).

#### 4. Näitajad

Käesoleva tegevuse eesmärgiks on struktuurifondide rakenduskava tulemusnäitajate järgi kaasata kuni 200 ettevõtet, kellega ülikoolid ja teadusasutused on kasvualade rakendusuuuringute ja tootearenduse käigus koostööd teinud. Samuti on eesmärgiks kaasata vähemalt 15 mln eurot erasektori täiendavaid investeeringuid teadus- ja arendustegevusse.

Kuna ülaltoodud andmeid (ettevõtete arv, kaasatud erasektori vahendid omafinantseeringuna) kogutakse rahastatud projektide andmete põhjal, tuleb toetuse taotlejal täita üksnes projekti horisontaalse mõjuga seotud väljad. Selgitus tuleb lisada vaid juhul, kui projektil on konkreetsele horisontaalsele teemale positiivne mõju. Lähemat infot antud teemal saab struktuurifondide kodulehelt <http://www.struktuurifondid.ee/et/juhendid> (Horisontaalpoliitikate arvestamise juhend).

Üldandmed Osapooled Tegevused **Näitajad** Eelarve Lisainfo Vormistamine Ekspertiis Juurdepääs

### Projekti horisontaalne mõju

Projekti eeldatav mõju horisontaalsetele teemadele (vahustatavate projektide eeldatav mõju läbivatele teemadele on vähemalt neutraalne).

Indikaatori nimetus	Mõju	Seisutus
Projekti mõju regionaalarengu edendamisele	<input type="radio"/> Positiivne <input type="radio"/> Neutraalne	Maksimaalne pikkus on 300 tähemärki. Kasutamata tähemärke on veel: 300
Projekti mõju keskkonnahoiule ja kliimale	<input type="radio"/> Positiivne <input type="radio"/> Neutraalne	Maksimaalne pikkus on 300 tähemärki. Kasutamata tähemärke on veel: 300
Projekti mõju võrdsete võimaluste tagamiseks > Kiriõiguste projekti tegevuste panust võrdse koostamise edendamisele, sh juurdepääsetavuse tagamisele (nt ka rahandusuurimus või tootmisarenduses on võetud arvesse soolikt mõõdet? Mida tehaaks erinevate rahvuselt inimeste võrdseks kaasamiseks projekti? kuidas tagatakse projekti läigus juurdepääs teenustele ruumidele ning informatsioonile ja kommunikatsioonile erivajadustega inimestele? jms).	<input type="radio"/> Positiivne <input type="radio"/> Neutraalne	Maksimaalne pikkus on 300 tähemärki. Kasutamata tähemärke on veel: 300
Projekti mõju riigivõimele edendamisele	<input type="radio"/> Positiivne <input type="radio"/> Neutraalne	Maksimaalne pikkus on 300 tähemärki. Kasutamata tähemärke on veel: 300
Projekti mõju infoühiskonna edendamisele	<input type="radio"/> Positiivne <input type="radio"/> Neutraalne	Maksimaalne pikkus on 300 tähemärki. Kasutamata tähemärke on veel: 300

## 5. Eelarve

Lehel „Eelarve“ kajastatakse projekti kogumaksumus (abikõlblikud ja mitteabikõlblikud kulud).

Toetuse andmise tingimuste määruse § 7 kohaselt on abikõlblikud järgmised kulud:

- 1) tegevuste elluviimiseks vajalikud avalikelt TA asutustelt tellitud uuringute, tehnilise teabe ja sisseostetud või litsentseeritud patentide teenuste kulud;
- 2) vahendite ja seadmete kulud ulatuses ja ajavahemikul, mil neid kasutatakse projekti jaoks;
- 3) muud projektiga otseselt seotud tegevuskulud nagu materjalikulud, varustuse ja samalaadsete toodete kulud;
- 4) taotleja ja partneri projektiga seotud töötajate personalikulud.

Lehe „Eelarve“ täitmist tuleb alustada kulude tabelist. Tabeli veergu „Tellitavate TA teenuste kulud“ tuleb sisestada teenus(t)e osutaja(te)ga kokkulepitud teenus(t)e summa. Kui taotleja ja partnerid soovivad toetust kasutada ka personalikulude ja infrastruktuuri kasutamise seotud kuludeks (vahendite ja seadmete kulud ulatuses ja ajavahemikul, mil neid kasutatakse projekti jaoks; muud projektiga otseselt seotud tegevuskulud nagu materjalikulud, varustuse ja samalaadsete toodete kulud; taotleja ja partneri projektiga seotud töötajate personalikulud),



tuleb vastavad summad sisestada veergu „Taotleja/partneri projektiga seotud kulude selgitus vastavalt meetme määruse §7 lg 1 punktides 2-4 toodud jaotusele“.

Silmas tuleb pidada, et punktides 2-4 toodud taotleja ja partneri kulude osakaal ei tohi ületada 20% projekti abikõlblikest kuludest.

Kui taotleja/partner soovib kajastada projekti kuludes vahendite ja seadmete kulud ulatuses ja ajavahemikul, mil neid kasutatakse projekti jaoks, siis peavad olema ka need vahendid ja seadmed soetatud projekti abikõlblikkuse perioodil. Kui vahendeid ja seadmeid ei kasutata projektis kogu nende kasutusea vältel, peetakse abikõlblikuks vaid amortisatsioonikulusid, mis vastavad projekti kestusele ja mis arvutatakse üldiselt aktsepteeritava raamatupidamistava kohaselt. Arvestuse aluseks on toetuse saaja/partneri raamatupidamise sise-eeskirjas sätestatud amortisatsiooniarvestus. või rendileandjaga kokkulepitud rendisumma. Seadmete soetamisel maksumusega üle 5000€ (ilma käibemaksuta) tuleb järgida Riigihangete seaduse üldpõhimõtteid ([RHS § 3](#)).

**NB!** Kui seadme soetamiseks on varasemalt saadud toetust (näiteks struktuurivahenditest), ei ole seadme kasutamise seotud kulud abikõlblikud.

Tabeli veerus „Mitteabikõlblikud kulud“ kajastatakse projekti elluviimisega seotud kulud, mis tegevuse toetuse andmise tingimuste kohaselt ei ole abikõlblikud (näiteks käibemaks, mis on vastavalt määruse "Perioodi 2014–2020 struktuuritoetusest hüvitatavate kulude abikõlblikuks lugemise, toetuse väljamaksmise ning finantskorrektsioonide tegemise tingimused ja kord" §-le 4 p 11 mitteabikõlblik).

Väljas „Projektiga seotud mitteabikõlblikud kulud“ tuleb kirjeldada mitteabikõlblike kulude sisu ja tuua välja mitteabikõlblike kulude summa. Projektiga seotud vahendite ja seadmete soetamise kulu on mitteabikõlblik kulu, kuid abikõlbliku kuluna saab näidata projekti abikõlblikkuse perioodil ostetud vahendite ja seadmete amortisatsioonikulusid vastavalt nende projektis kasutamise ajale kui neid kasutatakse.

Projekti kogumaksumuse moodustavad nii abikõlblikud kui ka mitteabikõlblikud kulud.

Samuti kajastatakse äriplaanis ja äriplaanile lisatud finantsprognosis projekti kogumaksumus, samuti kulude sh mitteabikõlblike kulude finantseerijad, kui taotlejal muu majandustegevus puudub või ei võimalda tegevuse finantseerimist sh omafinantseeringu katmist siis peab kirjeldus sisaldama projekti kogukulude finantseerijaid, s.h. mitteabikõlblike kulude finantseerijad.

### Kulud (eurodes)

Või "Taotleja / partneri vahendite, seadmete ja tegevuskulude kasutamise arvestamise alus" on kohustuslik juhul, kui summa on sisestatud väljale "Taotleja / partneri projektiga seotud kulud". Selle kajastatakse raamatupidamise lisa-eeskirja sätestatud amortisatsiooniarvestus või rendileandjaga kokkulepitud reedisumma ning seletuskiri maksimuse kohta. Väljal "Teelisevate TA teenuste kulud" kajastatakse avalikele TA seotustelt tehtud suringute, tehnilise teabe ja sisestatud või litsentseeritud patente teenuste kulud.

Taotleja / partner	Rakendusühing		Tootereendus		Abikõlblikud kulud kokku	Projektiga seotud mitteabikõlblikud kulud	PROJECT KULUD KOKKU	Taotleja / partneri vahendite, seadmete ja tegevuskulude kasutamise arvestamise alus
	Teelisevate TA teenuste kulud	Taotleja / partneri projektiga seotud kulud	Teelisevate TA teenuste kulud	Taotleja / partneri projektiga seotud kulud				
Sihetasutus Eesti Teadusagentuur	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 EUR	0,00	0,00 EUR	
<b>ABIKÕLBLIKUD KULUD KOKKU</b>	<b>0,00 EUR</b>	<b>0,00 EUR</b>	<b>0,00 EUR</b>	<b>0,00 EUR</b>	<b>0,00 EUR</b>	<b>0,00 EUR</b>	<b>0,00 EUR</b>	

Projektiga seotud mitteabikõlblikud kulud

Kujeldada, millest koosnevad mitteabikõlblikud kulud (nt. käibemaks, seadmete ost, enne projekti alustamist soetatud isehendite ja seadmete kulud, jne.)

Maksimaalne piiratus on 500 tähtmärki. Kasutamata tähtmärke on veel: 500

Salvesta

Loobu

### Abikõlblike kulude rahastamine

Taotleja / partner	Toetuse suurus	Omavahenditeeringu suurus	Toetuse määr (%)	Subsidimäär toetus määr (%)	ABIKÕLBLIKE KULUDE RAHASTAMINE
Sihetasutus Eesti Teadusagentuur					
Rakendusühing	0,00	0,00	100%	70%	0,00 EUR
Tootereendus	0,00	0,00	100%	45%	0,00 EUR
<b>RAHASTAMINE KOKKU</b>	<b>0,00 EUR</b>	<b>0,00 EUR</b>			<b>0,00 EUR</b>

Toetuse osakaal abikõlblikest kuludest (%)

Salvesta

Loobu

Samal lehel olevasse tabelisse „Abikõlblike kulude rahastamine“ tuleb sisestada taotletava toetuse summad (taotleja ja partnerid).

Veerus „Maksimaalne toetuse määr“ kuvatakse toetuse maksimaalne määr vastavalt varasemalt sisestatud ettevõtte tüübile ja toetatavale tegevusele.

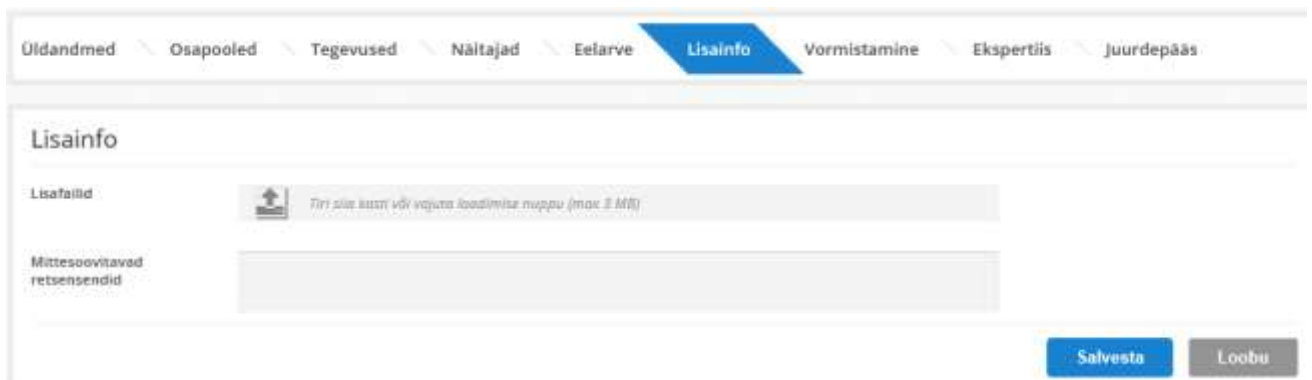
NB! Toetust ei saa taotleda suuremas määras kui antud ettevõtte tüübile ja tegevusele maksimaalselt ette on nähtud.

Toetuse osakaal abikõlblikest kuludest arvutatakse abikõlbliku summa ja erinevate partnerite toetuse määrade põhjal kujunenud toetuse määrana, mis on hiljem aluseks ka maksete tegemisel.

## 6. Lisainfo

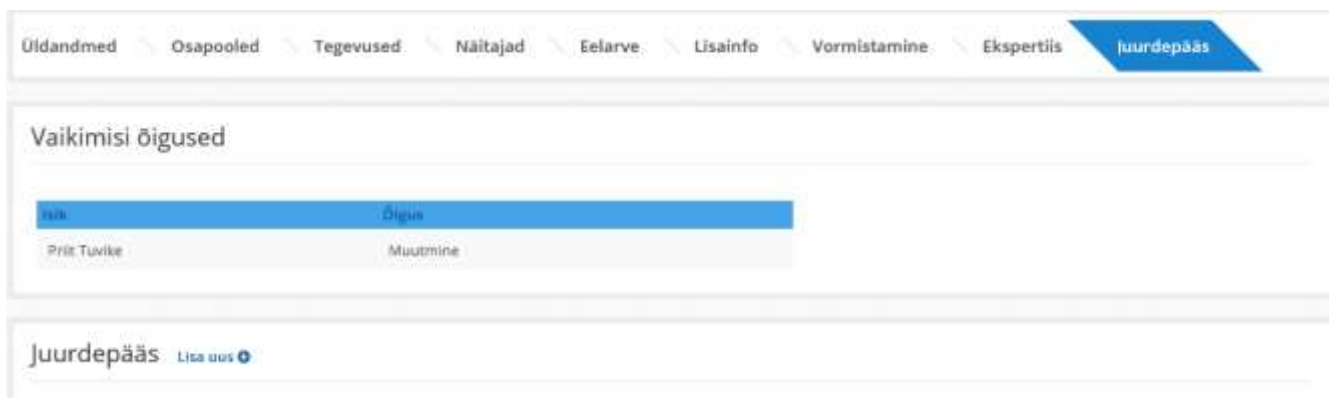
Lisainfo lehele kantakse taotlusega seotud muud dokumendid, nagu ostetud rakendusüriku või tootearenduse ning RHS § 3 toodud üldpõhimõtete täitmist tõendavad dokumendid nagu pakkumiskutse koos lähteülesandega, pakkumused ja teenuse osutaja valimisega seotud muud dokumendid (sh võrdlusandmed või eksperthinnangud teenuse maksumuse kohta kui rakendusüriku või tootearenduse tellimiseks ei ole läbi viidud toimiva konkurentsiga hankemenetlust), garantiikirjad või muud taotlusega seotud dokumendid

Samuti on sellel leheküljel võimalus nimetada kuni 3 retsensenti, keda taotleja või partnerid ei soovi antud taotlust retsenseerima.



## 7. Juurdepääs

Taotluse täitjal on antud lehel võimalik lisada isikuid, kes saavad taotlust vaadata. Lisatavatel isikutel peab olema ETISes kasutajakonto.



## 8. Vormistamine

Sellel lehel toimub taotluse esitamine, taotluse ja lisade allkirjastamine asutuse esindusõigusliku isiku poolt (digiallkirjastamine).

NB! Peale taotluse esitamist tuleb taotlus veel asutuse esindusüksusliku isiku poolt ETISes digiallkirjastada ja kinnitada. ETISes saab digiallkirjastada ainult ID-kaardiga. x

## Trükkimine

Vali sakid, mida printida:

- Kõik
- Üldandmed
- Osapooled
- Tegevused
- Indikaatorid
- Eelarve
- Lisainfo

Printi

PDF

## Ootel kinnitajad

Rool	Kinnitaja	Asutus / Strukturaalüksus
Kinnitaja	Priit Tuvike	Sihtasutus Eesti Teadusagentuur
Kinnitaja	Marika Meltsas	Sihtasutus Eesti Teadusagentuur
Kinnitaja	Kristi Kukk	Sihtasutus Eesti Teadusagentuur
Digiallkirjastaja	Priit Tuvike	Sihtasutus Eesti Teadusagentuur

## Esitamine

- Taotluses esitatud teave vastab käesolevas määruses sätestatud nõuetele ja tingimustele.
- Taotleja on suzeline katma omafinantseeringu ja mitteabikõlblikud kulud.
- Taotleja võimaldab kontrollida taotleja ja taotluse vastavust nõuetele, sealhulgas teha kohapealset kontrolli.
- Taotleja teavitab rakendusüksust viivitamata taotluses esitatud andmetes toimunud muudatustest või ilmnunud asjaoludest, mis võivad mõjutada taotluse kohta otsuse tegemist.
- Taotleja on teadlik, et toetuse andmisest võidakse taganeda ja sealjuures tuleb aluseta saadud toetus tagasi maksta, kui esinevad struktuuritoetuse seaduse § 45 lõikes 1 nimetatud finantskorrektsiooni alused, või taotluse rahuldamise otsus võidakse tunnistada kehtetuks, kui esinevad struktuuritoetuse seaduse § 22 lõikes 3 nimetatud taotluse rahuldamise otsuse kehtetuks tunnistamise alused.
- Taotleja nõustub, et teda auditeeritakse ja kontrollitakse struktuuritoetuse seaduse alusel.
- Toetatavad tegevused tehakse toetuse andmise tingimuste määramises nimetatud abikõlblikkuse perioodil, kuid mitte hiljem kui 31. augustil 2022. a.
- Toetatavad tegevused ei ole enne taotluse esitamist lõpetatud või täielikult ellu viidud, sõltumata sellest, kas kulud on tasutud.
- Toetatavate tegevuste elluviimiseks taotleva toetuse summa ja selle osakaal abikõlblikest kuludest vastavad toetuse andmise tingimuste määruale.
- Toetust ei taotleta kuludele, millele on toetust juba eraldatud teisest meetmest või riigisestest, Euroopa Liidu või muudest välisabi vahenditest.
- Rakendusühingut või tootearendust ei osteta sisse avalikult TA asutuselt, kellel on taotleja äriühingus või tema partneris osalus, asutaja- või liitmeelgused või kelle rahastajaks taotleja olulisel määral on.
- Taotleja on teadlik toetuse saamisega kaasnevatest avalikkuse teavitamise nõuetest, mis on kehtestatud struktuuritoetuse seaduse § 39 lõike 10 alusel.
- Taotleja on teadlik, et struktuuritoetuse seaduse § 39 lõikes 3 nimetatud toetuse saamisega seotud andmed avalikustatakse.
- Taotleja on perioodi 2007-2013 struktuuritoetuse seaduse ja struktuuritoetuse seaduse kohaselt tagasimaksmisele kuuluva toetuse tagasi makstud, kui nende täitmise tähtpäev on saabunud.
- Taotlejal ei ole karistusseadustiku § 209, 210, 2601, 372, 373, 379 või 384 alusel määratud kehtivat karistust.
- Taotlejal ei ole toetust tagasi nõutud või toetust ei ole tähistatud tootmise ümberpaigutamise tõttu, kui toetuse taotleja on saanud tootmistevõime jaoks toetust.
- Taotleja toetatava tegevusega seotud majandustegevus ei ole lõppenud ega peatunud.
- Taotleja esitab rakendusüksusele TA asutusega ja partneritega sõlmitud lepingu, milles on sätestatud osapoolte omavahelised õigused ja kohustused, sh toetatava rakendusühingu või tootearenduse käigus tekkiva intellektuaalomandi varaliste õiguste kuuluvus ja jaocus, hiljemalt 30 tööpäeva jooksul alates rakendusüksusele taotluse rahuldamise otsuse saamisest.
- Taotleja tagab projekti elluviimiseks vajalike õigusaktide ette nähtud lubade ja kooskõlastuste olemasolu.
- Taotleja tagab õigusaktides sätestatud korras toetuse abil loodud või omandatud vara arvelevõtmise ja toetuse saaja omandisse registreerimise ning kõigi omandi tekkimisega seotud avalik-õiguslike koostiste tasumise ja muude õigusaktidest tulenevate kohustuste täitmise.

Kinnitan, et kõik esitatud andmed on õiged, olen ülaltoodud tingimustega tutvunud ja olen nendega nõus.  
Taotluse on allkirjastanud taotleja või tema esindusüksuslik isik.

Olen nõus, et dokumentide ja teabe kättesaamine taotlemise etapis toimub läbi ETIS-e, järgnevates etappides elektroonilisel projekti kontaktsiku kaudu.

Olen tutvunud ja nõustun tingimustega.

Esitamine

## 9. Kinnitus

Sellel lehel toimub taotluse digiallkirjastamine ja lõplik esitamine.

Üldandmed \ Osapooled \ Tegevused \ Indikaatorid \ Eelarve \ Lisainfo \ Teated \ Trükkimine **Kinnitus**

---

### Ootel kinnitajad

Roll	Kinnitaja	Asutus / Struktuuriüksus
Kinnitaja	Marika Meltsas	Sihtasutus Eesti Teadusagentuur
Kinnitaja	Kristi Kukk	Sihtasutus Eesti Teadusagentuur
Digiallkirjastaja	Priit Tuvike	Sihtasutus Eesti Teadusagentuur

---

### Kinnitused

Roll	Kinnitaja	Asutus / Struktuuriüksus	Kinnitamise kuupäev
Vastutav täitja	Priit Tuvike		17.01.2017 9:29:47
Kinnitaja	Priit Tuvike	Sihtasutus Eesti Teadusagentuur	17.01.2017 9:30:06

---

### Dokumendi allkirjastamine

Käesolevaga kinnitan dokumendi.

- 1 Taotluses esitatud teave vastab käesolevas määruses sätestatud nõuetele ja tingimustele.
- 2 Taotleja on suuteline katma omafinantseeringu ja mitteabikõlblikud kulud.
- 3 Taotleja võimaldab kontrollida taotleja ja taotluse vastavust nõuetele, sealhulgas teha kohapealset kontrolli.
- 4 Taotleja teavitab rakendusüksust viivitamata taotluses esitatud andmetes toimunud muudatustest või ilmnenu asjaoludest, mis võivad mõjutada taotluse kohta otsuse tegemist.
- 5 Taotleja on teadlik, et toetuse andmisest võidakse taganeda ja sealjuures tuleb aluseta saadud toetus tagasi maksta, kui esinevad struktuuriotetuse seaduse § 45 lõikes 1 nimetatud finantskorrektsiooni alused, või taotluse rahuldamise otsus võidakse tunnistada kehtetuks, kui esinevad struktuuriotetuse seaduse § 22 lõikes 3 nimetatud taotluse rahuldamise otsuse kehtetuks tunnistamise alused.
- 6 Taotleja nõustub, et teda auditeeritakse ja kontrollitakse struktuuriotetuse seaduse alusel.
- 7 Toetatavad tegevused tehakse toetuse andmise tingimuste määruuses nimetatud abikõlblikkuse perioodil, kuid mitte hiljem kui 31. augustil 2022. a.
- 8 Toetatavad tegevused ei ole enne taotluse esitamist lõpetatud või täielikult ellu viidud, sõltumata sellest, kas kulud on tasutud.

- 9 Toetatavate tegevuste elluviimiseks taotletava toetuse summa ja selle osakaal abikõlblikest kuludest vastavad toetuse andmise tingimuste määrusele.
- 10 Toetust ei taotleta kuludele, millele on toetust juba eraldatud teisest meetmest või riigisestest, Euroopa Liidu või muudest välisabi vahenditest.
- 11 Rakendusuuringut või tootearendust ei osteta sisse avalikult TA asutuselt, kellel on taotleja äriühingus või tema partneris osalus, asutaja- või liikmeõigused või kelle rahastajaks taotleja olulisel määral on.
- 12 Taotleja on teadlik toetuse saamisega kaasnevatest avalikkuse teavitamise nõuetest, mis on kehtestatud struktuuritoetuse seaduse § 39 lõike 10 alusel.
- 13 Taotleja on teadlik, et struktuuritoetuse seaduse § 39 lõikes 3 nimetatud toetuse saamisega seotud andmed avalikustatakse.
- 14 Taotleja on perioodi 2007–2013 struktuurtoetuse seaduse ja struktuurtoetuse seaduse kohaselt tagasimaksmisele kuuluva toetuse tagasi makstud, kui nende täitmise tähtpäev on saabunud.
- 15 Taotlejal ei ole karistusseadustiku § 209, 210, 2601, 372, 373, 379 või 384 alusel määratud kehtivat karistust.
- 16 Taotlejal ei ole toetust tagasi nõutud või toetust ei ole tühistatud tootmise ümberpaigutamise tõttu, kui toetuse taotleja on saanud tootmistegevuse jaoks toetust.
- 17 Taotleja toetatava tegevusega seotud majandustegevus ei ole lõppenud ega peatunud.
- 18 Taotleja esitab rakendusüksusele TA asutusega ja partneritega sõlmitud lepingu, milles on sätestatud osapoolte omavahelised õigused ja kohustused, sh toetatava rakendusuuringu või tootearenduse käigus tekkiva intellektuaalomandi varaliste õiguste kuuluvus ja jaotus, hiljemalt 30 tööpäeva jooksul alates rakendusüksusele taotluse rahuldamise otsuse saamisest.
- 19 Taotleja tagab projekti elluviimiseks vajalike õigusaktides ette nähtud lubade ja koostööstuste olemasolu.
- 20 Taotleja tagab õigusaktides sätestatud korras toetuse abil loodud või omandatud vara arvelevõtmise ja toetuse saaja omandisse registreerimise ning kõigi omandi tekkimisega seotud avalik-õiguslike koormatiste tasumise ja muude õigusaktidest tulenevate kohustuste täitmise.

Kinnitan, et kõik esitatud andmed on õiged, olen ületoodud tingimustega tutvunud ja olen nendega nõus.

Taotluse on allkirjastanud taotleja või tema esindusõiguslik isik.

Olen nõus, et dokumentide ja teabe käsitsetamine taotlemise etapis toimub läbi ETIS-e, järgnevates etappides elektrooniliselt projekti kontaktiõhku kaudu.

Allkirjasta digitaalselt

Tagasilükkamise põhjendus

✖ Saadatan taotluse parandamiseks tagasi.

Taotluse menetlemine toimub rakendusüksuses maksimaalselt 60 tööpäeva jooksul alates taotluse esitamisest. 10 tööpäeva jooksul alates taotluse esitamisest toimub taotluse vastavaks tunnistamine. Kui rakendusüksusel on küsimusi või vajab taotlus täiendamist või parandamist, annab rakendusüksus taotlejale maksimaalselt 10 tööpäeva aega küsimustele vastamiseks või taotluse täiendamiseks. Kui taotleja ei vasta või ei paranda taotlust tähtaegselt, taotluse menetlemine lõpeb.

Avaldus juurdepääsu saamiseks Eesti Teadusinfosüsteemile tegevuse „Rakendusuuringute toetamine nutika spetsialiseerumise kasvuvaldkondades“ toetuse taotlemiseks

Ettevõtte nimetus	
Ettevõtte nimetus inglise keeles	
Äriregistri number	
Ettevõtte aadress:	
Riik	
Linn/Asula	
Tänav, maja	
Indeks	
Kontakttelefon	
Kontakt e-post	
Veebiaadress (http://)	
Pangakonto	
Ettevõtte ETISE konto haldaja nimi, isikukood, kontakttelefon ja e-posti aadress.	
Taotluse täitja nimi, isikukood, kontakttelefon ja e-posti aadress (kui tegemist on taotlejaga)	

Olen taotleja, palun võimaldada mulle ligipääs Eesti Teadusinfosüsteemile ja avada taotlusvorm

Olen partner, palun võimaldada mulle ligipääs Eesti Teadusinfosüsteemile

Ettevõtte esindusõiguslik isik (*allkiri, nimi ja kuupäev*)

### Partneri kinnituskiri

Kinnitan, et (*ettevõtte nimi, registrikood*) on valmis osalema partnerina tegevuse „Rakendusuuringute toetamine nutika spetsialiseerumise kasvuvaldkondades“ raames esitatud taotluses sisalduva projekti (*projekti nimi*) tegevuste elluviimisel.

Ettevõtte roll projekti tegevuste elluviimisel on järgmine (loetleda ettevõtte tegevused projekti raames):

Kinnitan, et (*ettevõtte nimi*) on valmis panustama projekti tegevuste elluviimisel rahaliselt summas (*summa eurodes*).

Täiendavalt kinnitan järgmist:

1. Taotluses esitatud teave vastab toetuse andmise tingimustes sätestatud nõuetele ja tingimustele;
2. Ettevõtte on suuteline katma omafinantseeringu ja projektiga seotud mitteabikõlblikud kulud;
3. Võimaldame kontrollida ettevõtte kui partneri vastavust nõuetele, sealhulgas teha kohapealset kontrolli;
4. Teavitama rakendusüksust viivitamata taotluses esitatud andmetes toimunud muudatustest või ilmnenu asjaoludest, mis võivad mõjutada taotluse kohta otsuse tegemist;
5. Nõustume, et ettevõtet auditeeritakse ja kontrollitakse struktuuritoetuse seaduse alusel.
6. Toetatavad tegevused tehakse toetuse andmise tingimuste määruuses nimetatud abikõlblikkuse perioodil, kuid mitte hiljem kui 31. augustil 2022. a;
7. Toetatavad tegevused ei ole enne taotluse esitamist lõpetatud või täielikult ellu viidud, sõltumata sellest, kas kulud on tasutud;
8. Toetatavate tegevuste elluviimiseks taotletava toetuse summa ja selle osakaal abikõlblikest kuludest vastavad toetuse andmise tingimuste määruusele;
9. Toetust ei taotleta kuludele, millele on toetust juba eraldatud teisest meetmest või riigisisestest, Euroopa Liidu või muudest välisabi vahenditest;
10. Rakendusuuringut või tootearendust ei osteta sisse avalikult TA asutuselt, kellel on taotleja äriühingus või tema partneris osalus, asutaja- või liikmeõigused või kelle rahastajaks taotleja olulisel määral on;
11. Oleme teadlikud, et struktuuritoetuse seaduse § 39 lõikes 3 nimetatud toetuse saamisega seotud andmed avalikustatakse;
12. Oleme perioodi 2007–2013 struktuuritoetuse seaduse ja struktuuritoetuse seaduse kohaselt tagasimaksmisele kuuluva toetuse tagasi makstud, kui nõude täitmise tähtpäev on saabunud;
13. Ettevõttel ei ole karistusseadustiku § 209, 210, 2601, 372, 373, 379 või 384 alusel määratud kehtivat karistust;
14. Ettevõttelt ei ole toetust tagasi nõutud või toetust ei ole tühistatud tootmise ümberpaigutamise tõttu, kui toetuse taotleja või partner on saanud tootmistegevuse jaoks toetust;
15. Ettevõtte toetatava tegevusega seotud majandustegevus ei ole lõppenud ega peatunud;
16. Oleme, teadlikud, et taotleja esitab rakendusüksusele TA asutusega ja partneritega sõlmitud lepingu, milles on sätestatud osapoolte omavahelised õigused ja kohustused, sh toetatava rakendusuuringu või tootearenduse käigus tekkiva intellektuaalomandi



varaliste õiguste kuuluvus ja jaotus, hiljemalt 30 tööpäeva jooksul alates rakendusüksuselt taotluse rahuldamise otsuse saamisest;

17. Kõik esitatud andmed on õiged, olen ülaltoodud tingimustega tutvunud ja olen nendega nõus;

18. Taotluse on allkirjastanud taotleja või tema esindusõiguslik isik.

Partneri esindusõiguslik isik (*allkiri, nimi ja kuupäev*)